

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 23.06.2023 09:38:12
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



Университет науки и технологий МИСИС

ПСП 320-23

Выпуск 4

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по безопасности
и общим вопросам

И.М. Исаев

«23» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе технических средств обучения
(ОТСО)
управления информационных технологий
(УИТ)

ПСП 320-23

Выпуск 4

Москва 2023

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 320-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения	7
	Лист ознакомления	9

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 320-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	положение о структурном подразделении;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
Р	–	регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 320-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе технических средств обучения (далее – ОТСО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОТСО.

1.3 ОТСО является структурным подразделением НИТУ МИСИС входит в состав Управления информационных технологий (далее – УИТ).

1.4 Решение о создании ОТСО – приказ НИТУ МИСИС от 01.03.2006; о реорганизации:

– Приказ НИТУ МИСИС от 17.03.2014 №96о.в. «Об утверждении организационной структуры НИТУ «МИСиС».

Решение о реорганизации и ликвидации ОТСО принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ОТСО осуществляет начальник ОТСО.

1.6 В своей деятельности работники ОТСО руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;

– уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ МИСИС;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;

– документацией SMK;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями (ДИ);

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ОТСО осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ОТСО являются:


2.1 повышение качества подготовки специалистов, выпускаемых вузом, с помощью внедрения в учебный процесс современных технических средств обучения и технологий обучения;

2.2 повышение уровня технической подготовки сотрудников института ППС;

2.3 осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению работоспособности видеопроекционного оборудования;

2.4 обеспечение учебного процесса и иных мероприятий техническими средствами;

2.5 техническая поддержка учебного процесса, проводимого в дистанционном

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 320-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

формате;

2.6 техническая поддержка в обслуживании компьютерной и сложной электронной техники.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ОТСО возглавляет начальник ОТСО, который подчиняется непосредственно директору по цифровой трансформации.

3.2 Начальник ОТСО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ОТСО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник ОТСО. Лицо, замещающее начальника ОТСО, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ОТСО определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОТСО утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ОТСО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 техническая поддержка и обслуживание учебных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным учебно-методическим управлением, а также учебных и внеучебных мероприятий по отдельным служебным запискам, распоряжениям и приказам;

4.2 техническое обслуживание административных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и т.д.) в соответствии со служебными записками, распоряжениями и приказами;

4.3 обучение и консультация преподавателей основам ТСО и методике обслуживания мультимедийного оборудования;

4.4 работы по настройке техники в мультимедийных аудиториях;

4.5 техническая помощь преподавателям и сотрудникам при разработке мультимедийного контента для обучающих лекций;

4.6 работы по монтажу и настройке техники в мультимедийных аудиториях.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОТСО:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;

- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОТСО взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОТСО в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования РФ	Входящая корреспонденция; письма, запросы и т.п.	Технической поддержки и оборудования при проведении мероприятий
Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИС		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИС, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИС в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций, проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОТСО.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОТСО

СОГЛАСОВАНО:

Директор по цифровой трансформации

© НИТУ МИСИС




С.В. Ковалёв

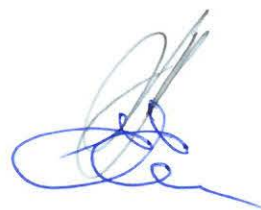
В.Н. Прокудин

Финансовый директор

Директор по персоналу

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:


Работник отдела СМК



Г.В. Тимохова

Е.Е. Емельянцева

**В.С. Миронова**

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 320-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись