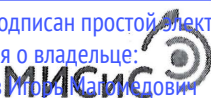


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Каримович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

И.М. Исаев

20 г.

13.10.17

**КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»**

К 460.01-17

Выпуск 1



Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015
Ответственный представитель
руководства по качеству

В.Н. Прокудин

« 13 » 10 20 17 г.



*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководителя отдела СМК*

Москва 2017

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 2 / 15	



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН управлением кадров и социальной политики.
- 2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «13» 10 2017 г.
№ 645а в.в.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «13» 10 2017 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Кодекс соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ впервые.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 15</i>	

Содержание

1 Общие положения	5
2 Основные принципы и правила служебного поведения работников университета	6
3 Этические правила служебного поведения работников университета	7
4 Этические правила служебного поведения администрации университета	9
5 Ответственность за нарушение положений Кодекса	10
6 Заключительные положения	10
Приложение А (обязательное) Регламент деятельности Комиссии по профессиональной этике НИТУ «МИСиС»	12

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 15</i>	

Термины, сокращения и обозначения

НИТУ «МИСиС», университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;



работники – лица, работающие в университете по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, в том числе, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке;

личная заинтересованность – возможность получения работником университета в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам университета, заказчиков и деловых партнеров университета;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, и правами и законными интересами университета, заказчиков университета, деловых партнеров университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам университета, заказчиков университета, деловых партнеров университета;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым университет взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 15</i>	

1 Общие положения

1.1 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам университета, независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами университета и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 Целью настоящего Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета университета, доверия обучающихся и иных граждан к работникам университета, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников университета, формирование нетерпимого отношения к коррупции.



1.4 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам университета в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников университета, их самоконтроля.

1.5 Работники университета обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками университета своих должностных обязанностей.

1.7 Знание и соблюдение работниками университета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 15</i>	

формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников университета

2.1 Работники университета руководствуются следующими основными принципами служебного поведения:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм;
- е) независимость;
- ж) объективность;
- з) информационная открытость.

2.2 Работники университета при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности университета и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных им согласно занимаемых ими должностей;

г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;



з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками университета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету университета;

л) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

м) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 15</i>	

оказывающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

н) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство университета о случаях склонения работника(ов) к совершению коррупционных правонарушений;

о) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство университета о ставшей известной работнику(ам) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений университета, работников университета, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности университета и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника(ов);

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работники университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3 Этические правила служебного поведения работников университета

3.1 В служебном поведении работники университета обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.



3.2 В служебном поведении работник университета обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3 Служебное поведение работников университета должно способствовать

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 15</i>	

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника университета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5 Работники университета должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.6 Работники университета должны соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией университета пытаться его разрешить с соблюдением этических норм. Если же конфликт не разрешается по каким-либо причинам, то он выносится на рассмотрение Комиссии по профессиональной этике (Приложение А).

3.7 Педагогические работники университета:

- могут сами выбирать подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;

- в первую очередь, должны быть требовательны к себе (требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития); педагогический работника никогда не должен терять чувства меры и самообладания);

- могут сами выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие таких положительных черт и качеств, как самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений обучающихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению;

- являться беспристрастными, одинаково доброжелательными и благосклонными ко всем обучающимся;

- постоянно заботиться и работать над своей культурой речи, литературностью, культурой общения;



- не злоупотреблять своим служебным положением, не использовать родителей обучающихся (или лиц, их заменяющих), не требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную;

- терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, не навязывать обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

3.8 В общении между собой педагогические работники должны:

- основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения;

- защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

- не принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- всегда приветствовать (здороваться) со своими коллегами (проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге; пренебрежительное отношение недопустимо);
- избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то они имеют право обратиться в Комиссию по профессиональной этике;
- выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, в которых педагоги вправе участвовать за пределами университета, положительно отзываться, комментировать и местами даже рекламировать университет и его работников;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации университета, не должна унижать подвергнутое критике лицо (она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной; важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях);
- не прикрывать ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по профессиональной этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

4 Этические правила служебного поведения администрации университета

4.1 Взаимоотношения администрации университета с работниками должны базироваться на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация университета должна делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника.



4.2 В общении с работниками администрация университета должна соблюдать культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут ректор, проректоры, директора институтов, руководители иных структурных подразделений университета.

4.3 Администрация университета должна терпимо относиться к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создавать условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов и иных работников, квалификационные категории и должностные обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

4.4 Администрация университета не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации университета с каждым из работников должны основываться на принципе равноправия.

4.5 Администрация университета не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.6 Оценки и решения администрации университета должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 15</i>	

работников.

4.7 Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы университета. Администрация университета не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для университетского сообщества решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

4.8 Администрация университета обязана предупреждать (пресекать) интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в университетском сообществе.

4.9 Если в конфликте принимает участие педагогический работник, то Комиссия по профессиональной этике имеет право вынесения вопроса о конфликте на рассмотрение Квалификационного совета университета.

4.10 В случае выявления незаконной, в том числе преступной деятельности работника, а также грубых нарушений работником профессиональной этики ректор может принять решение единолично или при необходимости привлечь к разбирательству Комиссию по профессиональной этике.

5 Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1 Ответственность за нарушение норм и правил настоящего Кодекса предполагает осуждение общественным мнением коллектива университета, применение к работнику мер дисциплинарного воздействия, а также привлечение работника к иным формам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками университета норм и правил настоящего Кодекса, может осуществляться также Комиссией по противодействию коррупции.

5.3 Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

6 Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ректором университета или уполномоченным им лицом по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников НИТУ «МИСиС».

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности
и общим вопросам



И.М. Исаев

Начальник управления кадров
и социальной политики

 Е.Е. Емельянцева

Начальник административно-
правового управления

 И.П. Тимохов

И.о. начальника управления
стратегического развития


 Н.В. Полищук



Председатель профкома
сотрудников НИТУ «МИСиС»

 А.В. Алексахин

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

 А.В. Смирнова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 15</i>	

Приложение А (обязательное)

Регламент деятельности Комиссии по профессиональной этике НИТУ «МИСиС»

1 Общие положения

1.1 Настоящим Регламентом определяются принципы и процедура формирования и деятельности Комиссии по профессиональной этике НИТУ «МИСиС» (далее — Комиссия).

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом университета, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – Кодекс этики) и настоящим Регламентом.

1.3 Основные цели деятельности Комиссии:

- контроль совместно с администрацией университета соблюдения работниками действующего законодательства об образовании, Устава университета, Кодекса этики; предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- проведение предварительной проверки информации о нарушении работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания.

2 Формирование Комиссии и организация ее работы



2.1 Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. В состав Комиссии включаются не менее трех наиболее квалифицированных и авторитетных представителей от педагогических работников, избираемых Квалификационным советом университета, представители научных и иных работников, представители от администрации университета и от первичной профсоюзной организации работников НИТУ «МИСиС». Ректор не входит в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе иные физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3 Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь (наделенный правом голоса).

2.4 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 15</i>	

- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с администрацией университета;
- представляет письменный ежегодный отчет о деятельности Комиссии ректору.

2.5 В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6 Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8 Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись (оформляется приложением к соответствующему протоколу заседания Комиссии) с настоящим Регламентом до начала их работы в составе Комиссии.

2.9 Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

2.10 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.



3 Порядок работы Комиссии

3.1 Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию работника университета, в том числе из числа работников администрации университета, содержащее информацию о нарушении работником норм профессиональной этики.

3.2 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3 Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении работником норм профессиональной этики, его разрешение в соответствии с нормами действующего законодательства об образовании, Устава университета, Положения об антикоррупционной политике НИТУ «МИСиС», Положения о конфликте интересов НИТУ «МИСиС», Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников НИТУ «МИСиС» и настоящего Регламента.

3.4 Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

– в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии (при этом дата не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации; в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.п.) работника, вопрос о котором рассматривает Комиссия);

– организует ознакомление с сутью обращения работника, вопрос о котором рассматривает Комиссия, о чем в работник расписывается в соответствующем журнале, а также уведомляет членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

3.5 Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание и при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.6 Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.7 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.8 По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:



а) установить, что работник соблюдал нормы профессиональной этики;

б) установить, что работник не соблюдал нормы профессиональной этики, и рекомендовать ректору указать работнику на недопустимость нарушения указанных норм;

в) установить, что работник грубо нарушал нормы профессиональной этики, и рекомендовать ректору рассмотреть возможность наложения на работника соответствующего дисциплинарного взыскания;

г) установить, что работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

3.9 Если в конфликте принимает участие педагогический работник, то Комиссия имеет право вынести вопрос о конфликте на рассмотрение Квалификационного совета университета. Комиссия по профессиональной этике может также вынести рекомендацию (аргументированную, на основании полученных доказательств) Квалификационному совету университета о принятии какого-либо решения, в соответствии с решением, которое было принято коллегиально членами Комиссии по профессиональной этике. В случае установления того, что педагогический работник грубо нарушал нормы профессиональной этики, решение Квалификационного совета университета может содержать обоснование необходимости привлечения данного преподавателя к дисциплинарной

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		К 460.01-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

ответственности. Решение Квалификационного совета университета направляется вместе с решением Комиссии ректору и имеет рекомендательный характер.

4 Порядок оформления решений Комиссии

4.1 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения Комиссии носят для ректора рекомендательный характер.

4.2 Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого принято решение.

4.3 Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются ректору и работнику, вопрос которого рассматривался. Если на заседании Комиссии рассматривалось несколько вопросов, то работнику передается выписка из протокола. По решению Комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.4 Ректор в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме информирует Комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение ректора оглашается на ближайшем заседании Комиссии.

4.5 Копия протокола заседания Комиссии (выписка из него) приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

5 Обеспечение деятельности Комиссии

5.1 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.

5.2 Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3 Для хранения в архиве университета протоколов заседаний Комиссии формируется отдельное дело.