

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Ученого совета
НИТУ МИСИС**

от « 22 » ИЮНЯ 2023 г.

Протокол № 5-23

Председатель

А.А. Черникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре искусственного интеллекта
(ЦИИ)**

ПСП 780-23

Выпуск 1

Москва 2023

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения	7
	Лист ознакомления	9

	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 780-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Термины, обозначения и сокращения


АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
НИР	–	научно-исследовательская работа;
НИОКР	–	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
РНФ	–	Российский научный фонд;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС;
ФЗП	–	федеральная целевая программа.

Мегагрант – программа международного сотрудничества российских вузов и научных организаций с учеными мирового уровня и ведущими зарубежными научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств» (далее – Постановление Правительства РФ от 09.04.2010 № 218);
- Постановление правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные организации высшего образования, научные учреждения и государственные научные центры Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ от 09.04.2010 № 220);
- иными локальными нормативными актами Университета.

	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 780-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о центре искусственного интеллекта (далее – ЦИИ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦИИ.

1.3 ЦИИ является структурным подразделением НИТУ МИСИС, входит в состав научно-образовательного центра «Цифровые решения»

1.4 Решение о создании ЦИИ – приказ НИТУ МИСИС от 28.04.2023 г. №192о.в. «О создании научно-образовательного центра «Цифровые решения».

Решение о реорганизации и ликвидации ЦИИ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦИИ осуществляет директор ЦИИ.

1.6 В своей деятельности работники ЦИИ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ МИСИС;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦИИ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦИИ являются:

2.1 Научно-исследовательская деятельность:

- исследование и публикации международного уровня;
- представление НИТУ МИСИС на конференциях;
- участие в грантах РФ (Постановление Правительства РФ от 09.04.2010 № 218, конкурсах ФЦП, Мегагранте (Постановление Правительства РФ от 09.04.2010 № 220));

2.2 Проектная деятельность:

- выполнение НИР, НИОКР с компаниями–партнерами;
- ведение трека в рамках бизнес–инкубатора по проектам в сфере искусственного интеллекта.

2.3 Образование и экспертная деятельность:

- создание аспирантуры по искусственному интеллекту.

	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 780-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦИИ возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Директор ЦИИ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦИИ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит директор ЦИИ. Лицо, замещающее директора ЦИИ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦИИ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦИИ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦИИ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 проводит научно-исследовательские и научно-исследовательские опытно-конструкторские работы в рамках проектов, грантов и договоров, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников;

4.2 готовит заявки на конкурсы по поддержке фундаментальных и прикладных исследований в области искусственного интеллекта;

4.3 осуществляет комплекс мероприятий, направленных на высшее профессиональное образование в НИТУ МИСИС на уровне магистратуры и аспирантуры, и их аналогов в соответствии с новым форматом высшего профессионального образования;

4.4 осуществляет мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в лице студентов, аспирантов и молодых сотрудников в научно-исследовательские программы центра;

4.5 информирует заинтересованные стороны о деятельности подразделения на официальном сайте Университета, а также в иных источниках распространения информации, в том числе организует и участвует в научных семинарах, конференциях, симпозиумах в России и за рубежом.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦИИ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 780-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦИИ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦИИ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Правительственные и неправительственные научные образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах; финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Финансовые и другие ресурсы по заключенным контрактам и договорам; оборудование, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации	Информация о предоставляемых Центром и Университетом научных, образовательных и других услугах; отчеты по заключенным договорам и контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации
Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИС		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИС, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИС в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Отдел международных научно-технических проектов	Информация и документы по международным проектам	Отчеты о выполненной работе по международным проектам, проекты и договора на выполнение работ и услуг
Отдел защиты интеллектуальной собственности	Проведение патентных исследований, оформление документов по защите прав на объекты интеллектуальной собственности	Тема патентного поиска, описание объекта интеллектуальной собственности

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора Центра.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра



И.А. Макаров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

Финансовый директор

Директор по персоналу

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

Г.В. Тимохова

Е.Е. Емельянцева

В.С. Миронова

Н.И. Захарова

