

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев Игорь Михайлович  
Должность: Профессор по безопасности и другим вопросам  
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18  
Уникальный программный ключ:  
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ПСП 765-22

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Научно-технического  
совета НИТУ «МИСиС»

от «16» ноября 2022 г.

протокол № 11/1-2022

Председатель

М.Р. Филонов

**ПОЛОЖЕНИЕ**


**о лаборатории ускоренных частиц**

**(ЛУЧ)**

**ПСП 765-22**


**Выпуск 1**

Москва 2022

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 765-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Основные задачи .....	4
3	Структура и кадровый состав .....	5
4	Основные функции .....	5
5	Перечень документированной информации по качеству .....	6
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения.....	8
	Лист ознакомления.....	9

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 765-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
РБ	–	Республика Беларусь;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 765-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение о лаборатории ускоренных частиц (далее – ЛУЧ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи лаборатории ускоренных частиц.

1.3 Лаборатория ускоренных частиц является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и непосредственно подчиняется проректору по науке и инновациям.

– Решение о создании лаборатории ускоренных частиц – приказ НИТУ «МИСиС» от 01.09.2022 № 447 о.в. «Приказ о создании лаборатории ускоренных частиц» на основании решения ученого совета (протокол № 7-22 заседания ученого совета Университета от 31.08.2022 г.).

Решение о реорганизации и ликвидации лаборатории ускоренных частиц принимается ученым советом Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.4 Общее руководство лабораторией ускоренных частиц осуществляет заведующий лабораторией.

1.5 В своей деятельности работники лаборатории ускоренных частиц руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.


1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.7 Лаборатория ускоренных частиц осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами лаборатории ускоренных частиц являются:

2.1 создание научно-педагогического коллектива для подготовки магистров, аспирантов, специалистов науки и промышленности непосредственно в процессе разработки, сборки, отладки и освоения образцов отечественной техники рентгеновской томографии и сопряженных методов исследования вещества и процессов микро- и

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 765-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

нанометрическим разрешением, в т.ч. *in situ* и *operando*;

2.2 разработка, сборка, отладка и освоение передовых образцов отечественной техники рентгеновской томографии и сопряженных методов, в т.ч. на базе существующих в НИТУ «МИСиС» сканирующих электронных микроскопов, приобретаемых источников, позиционеров и детекторов, а также существующих в РФ и РБ рентгеновских установок малоуглового рассеяния и др.;

2.3 разработка, создание и освоение методов, экспериментальных конфигураций и специальных отечественных устройств и приборов для исследования вещества и процессов микро- и нанометрическим разрешением, в т.ч. *in situ* и *operando*, а также перенос в перспективе таких методов на установки синхротронного класса;

2.4 исследования вещества и физико-химических процессов микро- и нанометрическим разрешением, в т.ч. *in situ* и *operando*, в интересах научных групп, научных и экспертных организаций и промышленных предприятий РФ и РБ.

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 Лабораторию ускоренных частиц возглавляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Заведующий лабораторией ускоренных частиц назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия заведующего лабораторией ускоренных частиц (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит заведующий лабораторией. Лицо, замещающее заведующего лабораторией, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников лаборатории ускоренных частиц определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность лаборатории ускоренных частиц утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.


### **4 Основные функции**

Лаборатория ускоренных частиц в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 создание в НИТУ «МИСиС» научного коллектива и инфраструктуры для разработки, доведения до уровня действующих пилотных установок, тестирования и применения образцов передовой отечественной техники и методов рентгеновской томографии и других сопряженных методов исследования структуры вещества и особенностей протекания сложных физико-химических процессов с микро- и нанометрическим разрешением;

4.2 опубликование фундаментальных научных достижений в отечественной и мировой научной литературе, обеспечение высокого научного рейтинга по соответствующему направлению;

4.3 проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в заданной области.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 765-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

## 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству лаборатории ускоренных частиц:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования;
- перечень методик измерений и стандартных образцов;
- сведения о поверке, аттестации научного оборудования, методиках измерений, стандартных образцах.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами лаборатория ускоренных частиц взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Лаборатория ускоренных частиц в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам (соглашениям) в соответствии с действующим законодательством
Государственные и негосударственные коммерческие организации	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах, а также отчеты по заключенным договорам в рамках соглашений в соответствии с действующим законодательством	Информация о предоставляемых ЛУЧ и НИТУ «МИСиС» образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 765-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
управление	соответствии с деятельностью подразделения	подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

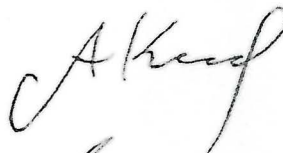
## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего лабораторией ускоренных частиц.

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий лабораторией ускоренных частиц



А.М. Корсунский

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Директор по персоналу



Е.Е. Емельянцева

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.М. КАСИМОВА


### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 765-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись