

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 07.03.2023 11:50:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 763-22

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/10

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»

от «19» 10 2022 г.

протокол № 10/1-2022.

Председатель

 М.Р. Филонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории цифрового материаловедения
(ЛЦМ)


ПСП 763-22

Выпуск 1

Москва 2022

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	6
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения	9
	Лист ознакомления	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 763-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
УН	–	Управление науки
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

1 Общие положения

1.1 Положение о лаборатории цифрового материаловедения (далее – ЛЦМ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЛЦМ.

1.3 ЛЦМ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и непосредственно подчиняется проректору по науке и инновациям.

1.4 Решение о создании ЛЦМ – приказ НИТУ «МИСиС» от 31.08.2022 № 444о.в. «О создании лаборатории цифрового материаловедения» на основании решения ученого совета (протокол № 7-22 заседания ученого совета Университета от 31.08.2022 г.).

Решение о реорганизации и ликвидации ЛЦМ принимается ученым советом Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство ЛЦМ осуществляет заведующий лабораторией.

1.6 В своей деятельности работники ЛЦМ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЛЦМ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЛЦМ являются:

2.1 проведение фундаментальных научных исследований и осуществление концептуальных разработок в области теоретического моделирования новых микро- и

наноструктур;

2.2 проведение фундаментальных научных исследований в области электронных, магнитных и спин–транспортных свойств в новых магнитных гетеросоединениях;

2.3 публикация статей в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях в ходе проведения научных исследований;

2.4 интеграция научной и образовательной деятельности в целях подготовки специалистов для работы на глобальном рынке труда в сфере науки и высоких технологий;

2.5 информирование заинтересованных сторон о результатах работы ЛЦМ;

2.6 привлечение студентов, аспирантов и молодых ученых к практике передовых научных исследований.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЛЦМ возглавляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Заведующий ЛЦМ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия заведующего ЛЦМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит заведующий ЛЦМ. Лицо, замещающее заведующего ЛЦМ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЛЦМ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЛЦМ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЛЦМ в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 выполнение научно-исследовательских работ по научным направлениям в области цифрового материаловедения наноматериалов, гибридных структур, спинтроники, в тонкопленочных микро– и нанотехнологиях, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых;

4.2 организация и проведение научных семинаров по тематике ЛЦМ с участием российских и зарубежных представителей академических научно-исследовательских институтов, вузов и других заинтересованных сторон;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 763-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/10</i>

4.3 информирование заинтересованных сторон о деятельности ЛЦМ, в том числе на Интернет-портале Университета, представление результатов работы лаборатории цифрового материаловедения на российских и международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах;

4.4 публикация научных трудов в международных и российских научных изданиях.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЛЦМ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЛЦМ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЛЦМ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и негосударственные, коммерческие и некоммерческие организации,	Информация о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги в рамках заключенных соглашений в	Информация о предоставляемых лабораторией и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, услуги в рамках заключенных соглашений в

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
юридические лица	соответствии с действующим законодательством	соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды. Научные и образовательные организации	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством РФ
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	<p>локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования</p>	<p>мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО</p>
<p>Управление маркетинга и коммуникаций</p>	<p>Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ</p>	<p>Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников</p>
<p>Эксплуатационное управление</p>	<p>Графики проведения ремонтов</p>	<p>Технические задания на проведение ремонта</p>
<p>Отдел охраны</p>	<p>Пропуска для посетителей</p>	<p>Списки посетителей</p>
<p>Управление науки</p>	<p>Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых организациями. Информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов. Информационные и информационно-методические материалы по российским и международным программам и проектам. Методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию. Информация о финансовом состоянии проектов, договоров, статистика по расходованию средств. Информация о фактическом состоянии расходов по НИР/ОКР в разрезе КЭК Информация о НИР/ОКР, выполняемых подразделением за любой запрашиваемый период</p>	<p>Отчеты по реализации научно-технических программ, проектов и договоров на выполнение работ и услуг Оригиналы госконтрактов, договоров, соглашений на выполнение НИР/ОКР Плановые сметы по действующим договорам НИР/ОКР на текущий год Плановые сметы по действующим и планируемым договорам НИР/ОКР Подписание актов сдачи-приемки по НИР/ОКР Информация по НИР/ОКР для регистрации в ЕГИСУ Отчеты по НИР/ОКР для размещения в ЕГИСУ Распоряжения об организации выполнения научного проекта Штатные расписания и штатные расстановки в разрезе НИР/ОКР Служебные записки на разовые выплаты по НИР/ОКР Договора по НИР/ОКР</p>
<p>Лаборатория «Моделирование и разработка новых материалов»</p>	<p>Доступ к вычислительным ресурсам, техническая поддержка, Запросы в соответствии с деятельностью подразделения</p>	<p>Отчет об использовании вычислительных мощностей</p>

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего ЛЦМ.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий ЛЦМ



П.Б. Сорокин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК




В.П. МIRONОВ

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСР 763-22
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 10/10

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
--------	-----------	------	---------

--	--	--	--