

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев Игорь Магомедович  
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам  
Дата подписания: 04.09.2023 17:31:03  
Уникальный программный ключ:  
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Научно-технического  
совета НИТУ «МИСиС»**

от « 16 » ноября 2022 г.

протокол № 11/17-2022

Председатель

  
М.Р. Филонов


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-исследовательской лаборатории «Ультраширокозонных  
полупроводников»  
(ЛУШП)**

ПСП 761-22


Выпуск 1

Москва 2022

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСР 761-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/10</i>


## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Основные задачи .....	4
3	Структура и кадровый состав .....	5
4	Основные функции .....	5
5	Перечень документированной информации по качеству .....	6
6	Взаимоотношения. Связи .....	7
7	Заключительные положения.....	8
	Лист ознакомления.....	10

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 761-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 761-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение о научно-исследовательской лаборатории «Ультраширокозонных полупроводников» (далее – ЛУШП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЛУШП.

1.3 ЛУШП является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и непосредственно подчиняется проректору по науке и инновациям.

1.4 Решение о создании ЛУШП – приказ НИТУ «МИСиС» от 04.07.2022 №351о.в. «О создании лаборатории «Ультраширокозонных полупроводников» на основании решения ученого совета (протокол № 6-22/зг заседания ученого совета Университета от 04.07.2022 г.).

Решение о реорганизации и ликвидации ЛУШП принимается ученым советом Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство ЛУШП осуществляет заведующий лабораторией.

1.6 В своей деятельности работники ЛУШП руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЛУШП осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами ЛУШП являются:

2.1 изучение свойств точечных дефектов в различных полиморфах  $Ga_2O_3$  и прочих широкозонных материалах;

2.2 изучение влияния высоких концентраций точечных дефектов и связанных с ними упругих напряжений в широкозонных полупроводниках на основе  $Ga_2O_3$ ;

2.3 поиск способов обхода фундаментальных физических и технологических ограничений системы  $Ga_2O_3$  с использованием новых радиационных явлений;

2.4 проведение экспериментов по отщеплению эпитаксиальных слоев  $Ga_2O_3$  и перенос на Si, SiC и другие подложки;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 761-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

2.5 исследование поляризационных свойств  $k\text{-Ga}_2\text{O}_3$  и свойств гетеропереходов на его основе;

2.6 создание экспериментальных образцов выпрямителей, солнечно-слепых фотодетекторов и полевых транзисторов на основе полиморфов  $\text{Ga}_2\text{O}_3$ ;

2.7 разработка и создание новых методик исследования дефектов в широкозонных полупроводниках;

2.8 введение в образовательный процесс образовательных программ для подготовки кадров высшей квалификации;

2.9 масштабирование размеров устройств до форматов модулей и панелей на различных видах подложки;

2.10 разработка технологий печатной электроники;

2.11 характеристика и глубокий анализ оптоэлектронных свойств материалов и выходных параметров устройств. Измерение спектральных, электролюминесцентных, вольтамперных, транзиентных характеристик;

2.12 разработка и апробация автоматизированных систем контроля свойств солнечных элементов.

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 ЛУШП возглавляет заведующий лабораторией ЛУШП, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Замещение должности заведующего лабораторией производится на конкурсной основе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИТУ «МИСиС».

3.3 В период временного отсутствия заведующего лабораторией ЛУШП (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит заведующий лабораторией ЛУШП. Лицо, замещающее заведующего лабораторией ЛУШП, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЛУШП определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЛУШП утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### **4 Основные функции**

ЛУШП в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 ЛУШП осуществляет:


4.1.1 координацию деятельности специалистов НИТУ «МИСиС» в области исследования;

4.1.2 работы по заданным научным направлениям;

4.1.3 формирование информационной базы фундаментальных исследований;

4.1.4 повышение квалификации сотрудников ЛУШП;

4.1.5 совершенствование материально-технической базы путем обеспечения ее современными научными приборами и оборудованием.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 761-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/10</i>

4.2 Деятельность ЛУШП по обеспечению интеграции научно-исследовательской деятельности с образовательным процессом в высшем учебном заведении включает:

4.2.1 привлечение студентов-магистрантов к НИОКР в ЛУШП с последующим руководством их дипломных работ (проектов) и поступлением в аспирантуру по тематике ЛУШП;

4.2.2 организацию и проведение совместных научных семинаров по тематике лаборатории с участием российских и зарубежных представителей академических научно-исследовательских институтов, вузов, и других заинтересованных сторон;

4.2.3 информирование заинтересованных сторон о деятельности ЛУШП и на официальном сайте Университета, организация и участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах;

4.2.4 публикация научных трудов в международных и российских научных журналах.

4.3 ЛУШП предоставляется оперативная финансовая самостоятельность в пределах имеющихся у нее средств.

Финансирование деятельности ЛУШП осуществляется из средств гранта Правительства Российской Федерации с целью реализации постановления Правительства РФ от 9 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образования», а также:

а) средств федерального бюджета РФ (целевые ассигнования, гранты министерских и федеральных программ НИР и ОКР), выделяемых на конкурсной основе;

б) внебюджетных средств:

– средств и лимитов, поступающих по хозяйственным договорам от заказчиков;

– средств от научно-практической деятельности;

– средств, поступающих по международным программам, контрактам и грантам;

– спонсорских взносов и других законных источников.

4.4 Оборудование и оргтехника ЛУШП находятся на ее балансе и ответственном хранении.

## **5 Перечень документированной информации по качеству**

Перечень документированной информации по качеству ЛУШП:

– номенклатура дел подразделения;

– Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;

– Положение о структурном подразделении (ПСП);

– ДИ работников подразделения;

– годовые планы работы подразделения;

– отчеты о выполнении годовых планов работы;

– отчеты по внутренним аудитам;

– отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;

– документация по охране труда и пожарной безопасности;

– перечень оборудования;

– сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования;

перечень методик измерений и стандартных образцов;

– сведения о поверке, аттестации научного оборудования, методиках измерений, стандартных образцах.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 761-22</b>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/10

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЛУШП взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЛУШП в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством	Информация о предоставляемых Лабораторией и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	(обследования)	
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего лабораторией ЛУШП

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий лабораторией

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



А.Я. Поляков



М.Р. Филонов



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 761-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/10</i>

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник отдела СМК



**В.С. Миронова**

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела



**А.В. Смирнова**

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись