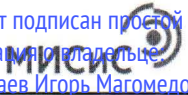


Документ подписан простой электронной подписью  
Информационный владелец:  
ФИО: Исаев Игорь Магомедович



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 757-22

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/12

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по безопасности  
и общим вопросам**

**И.М. Исаев**

« 04 »                      2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе радиационной безопасности и экологического сопровождения**

**(ОРБиЭС)**


**эксплуатационного управления**

**(ЭУ)**

**ПСП 757-22**


**Выпуск 1**

Москва 2022

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 757-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/12</i>

## Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи .....	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции .....	6
5	Перечень документированной информации по качеству .....	7
6	Взаимоотношения. Связи.....	8
7	Заключительные положения .....	10
	Лист ознакомления.....	11

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 757-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/12</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ИИИ	–	источник ионизирующего излучения;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
РБ	–	радиационная безопасность;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 757-22</b>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 4/12

## 1 Общие положения

1.1 Положение об отделе радиационной безопасности и экологического сопровождения (далее – ОРБиЭС) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОРБиЭС.

1.3 ОРБиЭС является структурным подразделением НИТУ «МИСиС», входит в состав эксплуатационного управления (далее – ЭУ) и непосредственно подчиняется начальнику эксплуатационного управления.

1.4 Решение о создании ОРБиЭС – приказ НИТУ «МИСиС» приказ НИТУ «МИСиС» от 01.12.2010 № 442о.в. «О создании Мобилизационного Отдела»; о реорганизации:

- приказ НИТУ «МИСиС» от 24.05.2011 № 187о.в. «О модернизации организационной структуры МИСиС»;

- приказ НИТУ «МИСиС» от 10.09.2020 № 263о.в. «О реорганизации отдела охраны труда, пожарной профилактики и радиационной безопасности»;

- приказ НИТУ «МИСиС» от 19.04.2022 №220 о.в. «О реорганизации отдела радиационной безопасности, пожарной профилактики и экологического сопровождения».

Решение о реорганизации и ликвидации ОРБиЭС принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ОРБиЭС осуществляет начальник ОРБиЭС.

1.6 В своей деятельности работники ОРБиЭС руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;

- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

- документацией СМК;

- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

- настоящим Положением;

- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

- должностными инструкциями (ДИ);

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.


1.8 ОРБиЭС осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами ОРБиЭС являются:

2.1 исключение вредного воздействия источников ионизирующего излучения (ИИИ) на людей и окружающую среду путем организации работы по строгому выполнению работниками основных принципов и норм радиационной безопасности (РБ).



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 757-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/12</i>

2.2 разработка и реализация мероприятий по РБ в Университете;

2.3 организация профилактической работы и реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению недопустимого воздействия ИИИ, используемых в Университете, на работников и окружающую среду;

2.4 информирование и консультирование работников Университета, в том числе ректора, по вопросам соблюдения требований РБ, а также обеспечение администрации Университета информацией, необходимой для эффективного управления состоянием радиационной безопасности;

2.5 контроль за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов о РБ, норм, правил, инструкций и др. правовых актов Университета о РБ;

2.6 выявление нарушений в технологических процессах, в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских, на складах, которые могут привести к потере контроля над источниками излучения и облучению людей и (или) радиоактивному загрязнению окружающей среды, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений;

2.7 контроль соблюдения в подразделениях Университета действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды;

2.8 контроль своевременной реализации договоров на утилизацию химических веществ различных классов опасностей от всех подразделений НИТУ «МИСиС»;

2.9 разработка проектов перспективных и текущих планов проведения мероприятий по охране окружающей среды, контроль их выполнения;

2.10 организация и участие в формировании основных направлений деятельности подразделений Университета в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

2.11 организационно-методическое обеспечение деятельности подразделений Университета в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

2.12 разработка и реализация мероприятий по соблюдению требований нормативных актов Правительства города Москвы в сфере создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

2.13 контроль деятельности подразделений Университета при выполнении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений, а также при проведении благоустройства территорий НИТУ «МИСиС».

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 ОРБиЭС возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику эксплуатационного управления.

3.2 Начальник ОРБиЭС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ОРБиЭС (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник ОРБиЭС. Лицо, замещающее начальника ОРБиЭС, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 757-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/12</i>

3.4 Состав должностей работников ОРБиЭС определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОРБиЭС утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

#### **4 Основные функции**

ОРБиЭС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 планирование и осуществление мероприятий по обеспечению и совершенствованию РБ в Университете при обращении с ИИИ;

4.2 проведение анализа радиационной обстановки и на основании данных радиационной обстановки, доз облучения работников и другой информации о состоянии радиационной безопасности, разработка для руководства Университета предложений по улучшению условий труда с ИИИ, охране окружающей среды от радиоактивного загрязнения, дальнейшему совершенствованию системы радиационной безопасности в Университете и контроль их исполнения;

4.3 оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное обучение и инструктаж;

4.4 составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по обеспечению РБ;

4.5 информирование работников об уровнях ионизирующего излучения на рабочих местах и о величинах индивидуальных доз облучения;

4.6 осуществление контроля за:

4.6.1 соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по РБ Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;

4.6.2 соблюдением работниками правил и инструкций по РБ;

4.6.3 соблюдением безопасных условий проведения учебных и исследовательских работ с использованием закрытых радиоактивных веществ и других источников ионизирующего излучений;

4.6.4 выполнением требований санитарных правил, норм радиационной безопасности и приказов по вопросам РБ;


4.6.5 уровнем загрязнения радиоактивными веществами помещений, радиационных устройств, рабочих поверхностей, оборудования, контейнеров, специальных транспортных средств, спецодежды и средств индивидуальной защиты, кожных покровов, одежды рабочих, качество их дезактивизации и т.п.; содержанием радиоактивных газов и аэрозолей в воздухе рабочих и других помещений в Университете; выбросом радиоактивных веществ в атмосферу;

4.6.6 состоянием, учетом, хранением, получением, условиями сохранности, выдачи, передачи, вывоза, транспортирования ИИИ;

4.6.7 правильностью допуска к работе с ИИИ, своевременным прохождением работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психофизиологических обследований;

4.7 контроль готовности подразделений Университета к проведению мероприятий в случае возникновения радиационной аварии (происшествия, ситуации и т.п.);



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 757-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/12</i>

4.8 поддержание технических средств обеспечения РБ в постоянной готовности к использованию их по назначению;

4.9 доведение до сведения работников действующих и о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по РБ;

4.10 оказание содействие в проверках органами государственного, ведомственного, общественного надзора и контроля состояния радиационной безопасности и производственной санитарии в подразделениях;

4.11 в случае возникновения радиационной аварии - оценка радиационной опасности сложившейся ситуации; организация проведения экстренных аварийных мероприятий; информирование органов государственного и ведомственного надзора и контроля, другие заинтересованные организации; принятие участия в расследовании обстоятельств, в выявлении причин возникновения радиационно-опасной ситуации и в разработке необходимых профилактических мер;

4.12 участие в разработке мер по ликвидации радиационной аварии, контроль их осуществления; участие в оценке эффективности принятых мер;

4.13 разработка и внедрение мероприятий, направленных на:

4.13.1 выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды;

4.13.2 рациональное использование природных ресурсов;

4.13.3 создание экономики замкнутого цикла при проектировании, строительстве и эксплуатации новых объектов университета, а также расширении и реконструкции действующих производств (центров, лабораторий, др.);

4.14 составление перспективных и текущих планов по охране окружающей среды, контроль их выполнения;

4.15 разработка экологических стандартов и нормативов предприятия в соответствии с действующими государственными, международными (региональными) и отраслевыми стандартами, обеспечение контроля за их выполнением и своевременным пересмотром;

4.16 контроль правильности эксплуатации очистных и защитных сооружений;

4.17 разработка мер по предотвращению загрязнения окружающей среды, соблюдению экологических норм, обеспечивающих благоприятные условия труда, а также по предупреждению возможности аварий и катастроф;

4.18 разработка планов внедрения новой техники;

4.19 проведение научно-исследовательских и опытных работ по созданию на предприятии экономики замкнутого цикла, основанной на экологически рациональной циркуляции материалов, сбережении и замещении невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов;

4.20 расчет рисков для состояния окружающей среды при реализации Университетом программ по очистке и другим природоохранным мероприятиям;


4.21 расследование причин и последствий выбросов вредных веществ в окружающую среду, подготовка предложений по их предупреждению;

4.22 разработка мер по улучшению охраны окружающей среды на основе изучения и обобщения передового опыта отечественных и зарубежных предприятий

4.23 ведение мониторинга и учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды;

4.24 создание системы хранения сведений о несчастных случаях, данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 757-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/12</i>

экологического характера, предоставляемой в государственные органы контроля и надзора в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

4.25 ознакомление работников Университета с требованиями экологического законодательства;

4.26 методическое руководство деятельностью других структурных подразделений Университета по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;

4.27 создание системы контроля за состоянием, учетом, хранением, получением, условиями сохранности, выдачи, передачи, вывоза, списания наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, включающей в себя:

4.27.1 разработку и контроль ведения документации (журналы, карточки списания и т.д.) в подразделениях Университета, в которых используются наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, подлежащие контролю в Российской Федерации;

4.27.2 организацию представления сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, в том числе отчетной и статистической информации;

4.27.3 осуществление необходимого взаимодействия с органами МВД РФ, связанного с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4.28 организация мероприятий по соблюдению законодательства Российской Федерации, правовых актов Правительства города Москвы в области создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ;

4.29 разработка необходимой документации в части соблюдения требований государственного контроля по защите зеленых насаждений (оформление паспортов благоустройства, порубочных билетов, др);

4.30 методическое руководство деятельностью других структурных подразделений Университета по вопросам создания, содержания и охраны зеленых насаждений, благоустройства территорий;

4.31 осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации;

4.32 организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям ОРБиЭС;

4.33 обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;

4.34 осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности ОРБиЭС.

## **5 Перечень документированной информации по качеству**

Перечень документированной информации по качеству ОРБиЭС:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 757-22</b>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 9/12

- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОРБиЭС взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОРБиЭС в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Государственные и коммерческие организации.	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в соответствии с действующим законодательством. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Информация о предоставлении центром инновационных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и другие услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Сторонние организации и партнеры	Деловая переписка и документация по направлениям работ ОРБиЭС	Техническая документация для совместной работы
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление	Запросы в соответствии с	План работы структурного подразделения



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
стратегического развития (отдел информации и отчетности)	деятельностью подразделения; План работы Университета	в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Институты НИТУ «МИСиС» и их подразделения, научные лаборатории и центры	Информация о состоянии радиационной безопасности в подразделении, а также о фактах аварий и чрезвычайных происшествий	Предписания о выявленных недостатках и необходимых сроках их исполнения по существу деятельности ОРБ и ЭС
Проректоры	Нормативная и организационно-распорядительная документация	Отчетная информация в соответствии планами развития ОРБ и ЭС, приказами и распоряжениями

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОРБиЭС.

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник ОРБ и ЭС

© НИТУ «МИСиС»



А.А. Авсеенко



 <b>МИСиС</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 429-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11/12</i>

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ЭУ

Финансовый директор

Директор по персоналу

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник отдела СМК



Р.А. Васильев


Г.В. Тимохова

Е.Е. Емельянцева



**В.М.КАСИМОВА**



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 757-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12/12</i>

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись