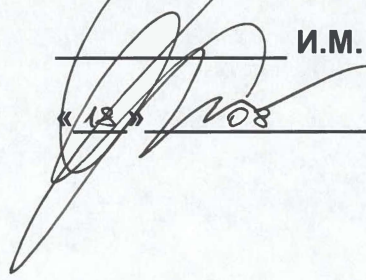


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев Игорь Магомедович  
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам  
Дата подписания: 25.08.2023 16:17:27  
Уникальный программный ключ:  
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по безопасности  
и общим вопросам

  
И.М. Исаев  
« 18 » 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О центре координации молодежной научной политики**  
**(ЦКМНП)**  
**центра стратегических инициатив**  
**(ЦСТИ)**

**ПСП 750-23**  
Выпуск 1

Москва 2023

## Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи .....	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции.....	5
5	Перечень документированной информации по качеству .....	5
6	Взаимоотношения. Связи .....	6
7	Заключительные положения .....	8
	Лист ознакомления .....	9

**Обозначения и сокращения**

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

## 1 Общие положения

1.1 Положение о центре координации молодежной научной политики (далее – ЦКМНП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦКМНП.

1.3 ЦКМНП является структурным подразделением НИТУ МИСИС входит в состав центра стратегических инициатив (далее – ЦСТИ).

Решение о создании ЦКМНП – приказ НИТУ МИСИС от 22.07.2021 №283о.в. «О создании Центра координации молодежной научной политики».

Решение о реорганизации и ликвидации ЦКМНП принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.4 Общее руководство ЦКМНП осуществляет руководитель ЦКМНП.

1.5 В своей деятельности работники ЦКМНП руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ МИСИС;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.7 ЦКМНП осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами ЦКМНП являются:

2.1 реализация проектов в области научно-образовательной политики;

2.2 анализ привлекательности исследовательской среды в России для молодых ученых;

2.3 информационное обеспечение научных исследований молодых ученых и специалистов, информирование о научно-техническом творчестве молодежи и их продвижение в средствах массовой информации;

2.4 вовлечение молодежи в научную сферу, популяризация науки;

2.5 реализация совместных инициатив с Координационным советом по делам молодежи в научной и образовательной сферах Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию;

2.6 формирование сообщества лидеров научно-технологического развития.

### 3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦКМНП возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно директору ЦСТИ.

3.2 Руководитель ЦКМНП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия руководитель ЦКМНП (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета. Лицо, замещающее руководителя ЦКМНП, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦКМНП определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦКМНП утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### 4 Основные функции

ЦКМНП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 взаимодействие с государственными органами и иными организациями для реализации проектов в области научно-образовательной политики;

4.2 информационно-аналитическое обеспечение деятельности в области научно-образовательной политики;

4.3 осуществление мер для освещения научной деятельности молодых ученых и специалистов в средствах массовой информации и информирования о научно-техническом творчестве молодежи;

4.4 осуществление представительских функций во взаимодействиях с государственными, коммерческими и общественными организациями;

4.5 разработка предложений и мер для вовлечения молодежи в научную сферу, выработка идей и инициатив для популяризации науки, организация и проведение соответствующих мероприятий;


4.6 взаимодействие с Координационным советом по делам молодежи в научной и образовательной сферах Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию по реализации совместных инициатив в области науки и образования;

4.7 реализация проектов и мероприятий для формирования сообщества лидеров научно-технологического развития.

### 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦКМНП:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и

	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>ПСП 750-23</b>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6/9

внутренних аудитов;


- документация по охране труда и пожарной безопасности.

## 6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦКМНП взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦКМНП в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Координационный совет по делам молодежи в научной и образовательной сферах Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию	Поручения и запросы в соответствии с задачами ЦКМНП по реализации совместных инициатив в области науки и образования	Документы, справки и материалы в соответствии с задачами ЦКМНП по реализации совместных инициатив в области науки и образования
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Входящие письма, касающиеся вопросов координации молодежной научной политики, организации, проведения и освещения мероприятий, проводимых ЦКМНП для реализации поставленных задач, запросы на предоставление отчетной и иной документации по текущей деятельности ЦКМНП	Запросы и ответы на запросы, касающиеся вопросов координации молодежной научной политики, организации, проведения и освещения мероприятий, проводимых ЦКМНП для реализации поставленных задач, заявки и иные документы на получение государственной поддержки проектов, отчетная и иная документация по текущей деятельности ЦКМНП
Государственные организации, включая институты, научно-исследовательские центры, обособленные лаборатории, другие научные организации, входящие в структуру РАН	Входящие письма, касающиеся вопросов координации молодежной научной политики, организации, проведения и освещения мероприятий, проводимых ЦКМНП для реализации поставленных задач	Запросы и ответы на запросы, касающиеся вопросов координации молодежной научной политики, организации, проведения и освещения мероприятий, проводимых подразделением для реализации поставленных задач
Коммерческие и общественные организации	Входящие письма, касающиеся вопросов координации молодежной научной политики, организации, проведения и освещения мероприятий, в том числе проводимых ЦКМНП для реализации поставленных задач	Запросы и ответы на запросы, касающиеся вопросов координации молодежной научной политики, организации, проведения и освещения мероприятий, в том числе проводимых ЦКМНП для реализации поставленных задач
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИС</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры

	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>ПСР 750-23</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

управление	соответствии с деятельностью подразделения	подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИС, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИС в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах

	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>ПСП 750-23</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

	подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на руководителя ЦКМНП.

### РАЗРАБОТАНО:

Врио руководителя ЦКМНП



А.И. Ямчук

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию имущественного комплекса



О.Д. Абросимов

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Директор по персоналу



Е.Е. Емельянцева

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



**В.С. Миронова**

### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



**Н.И. Захарова**



