

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 737-21

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/10

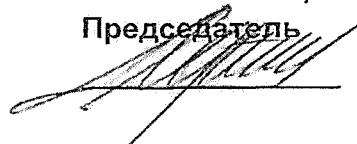
УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»

от «20» января 2021 г.

протокол № 9/1-2021

Председатель



М.Р. Филонов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе компьютерных технологий и лабораторных экспериментов

(ОКТиЛЭ)

инжинирингового центра литейных технологий и материалов

(ИЦ ЛТМ)

ПСП 737-21


Выпуск 1

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 737-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/10</i>


Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи.....	4
3	Структура и кадровый состав	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	6
6	Взаимоотношения. Связи	7
7	Заключительные положения.....	8
	Лист ознакомления	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 737-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
НИОКР	–	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
НИР	–	научно-исследовательская работа;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 737-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе компьютерных технологий и лабораторных экспериментов инжинирингового центра литейных технологий и материалов (далее – ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ.

1.3 ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав инжинирингового центра литейных технологий и материалов (далее – ИЦ ЛТМ).

1.4 Решение о создании ИЦ ЛТМ – приказ НИТУ «МИСиС» от 20.12.2013 № 495а о.в. «О создании инжинирингового центра литейных технологий и материалов» на основании решения ученого совета от 19.12.2013 г.; о реорганизации ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ – приказ НИТУ «МИСиС» от 23.09.2020 № 277о.в. «О внесении изменений в организационную структуру».

Решение о реорганизации и ликвидации ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ принимается ученым советом Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ осуществляет начальник отдела.

1.6 В своей деятельности работники ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;

- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и института экотехнологий и инжиниринга (далее – ЭкоТех), иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

- документацией СМК;

- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

- настоящим Положением;

- Положениями об ученом совете Университета и института ЭкоТех, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета и института ЭкоТех;

- должностными инструкциями (ДИ);

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.


1.8 ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ являются:

2.1 помощь другим отделам ИЦ ЛТМ в разработке литейных и сопутствующих технологий;

2.2 участие в НИР и/или НИОКТР, проводимых на кафедре литейных технологий

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 737-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

и художественной обработки материалов (далее – ЛТиХОМ) в части разработки, совершенствования и оформления научно-исследовательской, конструкторской и технологической документации;

- 2.3 участие в изобретательской деятельности ИЦ ЛТМ и ЛТиХОМ;
- 2.4 подготовка и публикация научных статей в профильных научных журналах по темам работ, проводимых ОКТиЛЭ;
- 2.5 проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ;
- 2.6 внедрение в производство прогрессивных технологий;
- 2.7 контроль за технологической дисциплиной;
- 2.8 участие в общем планировании деятельности ИЦ ЛТМ;
- 2.9 организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями;
- 2.10 изучение зарубежного и отечественного опыта научно-исследовательской и экспериментаторской деятельности.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ОКТиЛЭ ИЦ ЛТМ возглавляет начальник ОКТиЛЭ ИЦ ЛТМ, который подчиняется непосредственно директору ИЦ ЛТМ.

3.2 Начальник ОКТиЛЭ ИЦ ЛТМ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия начальника ОКТиЛЭ ИЦ ЛТМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник ОКТиЛЭ. Лицо, замещающее начальника ОКТиЛЭ ИЦ ЛТМ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ОКТиЛЭ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОКТиЛЭ ИЦЛТМ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ОКТиЛЭ ИЦ ЛТМ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- 4.1 обеспечение функционирования программно-аппаратного комплекса ОКТиЛЭ ИЦ ЛТМ;
- 4.2 повышение квалификации работников ОКТиЛЭ с целью повышения эффективности их работы;
- 4.3 проведение компьютерного моделирования технологических процессов в интересах ИЦ ЛТМ и кафедры ЛТиХОМ с помощью программ компьютерного моделирования литейных и других сопутствующих процессов;
- 4.4 проведение 3D моделирования машиностроительных объектов в интересах ИЦ ЛТМ и кафедры ЛТиХОМ в САД системах;
- 4.5 проведение сопутствующих НИР и ОКР в составе работ, проводимых ИЦ ЛТМ и кафедрой ЛТиХОМ;
- 4.6 организация научно-исследовательских и экспериментальных работ в соответствии с перспективами развития и Политикой НИТУ «МИСиС» в области качества;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 737-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/10</i>

4.7 проведение научно-исследовательских работ по освоению новых видов изделий, применению новых материалов в проектируемых видах продукции, экономному расходованию материально-сырьевых ресурсов;

4.8 разработка предложений по технологическим изменениям конструкций изделий;

4.9 организация лабораторного контроля качества поступающих в производство сырья, материалов, полуфабрикатов, а также готовой продукции с целью определения соответствия их действующим производственным стандартам и техническим условиям, экологическим стандартам;

4.10 анализ и систематизация полученных данных, ведение лабораторных журналов;

4.11 заключение договоров на выполнение работ со сторонними организациями;

4.12 исследование причин возникновения брака;

4.13 организация консультаций по решению отдельных профилактических вопросов;

4.14 экономическое обоснование необходимости обновления оборудования;

4.15 разработка методик и инструкций по текущему контролю производства, в том числе по экспресс-анализам на рабочих местах;

4.16 разработка тематических планов научно-исследовательских работ;

4.17 разработка новых методов определения качества продукции, оценки качества материалов;

4.18 проведение экспериментов по заявкам структурных подразделений Университета;

4.19 составление заявок соответствующим структурным подразделениям Университета на материалы и комплектующие изделия;

4.20 контроль за состоянием и работой контрольно-измерительной аппаратуры, представление ее на периодическую государственную поверку;

4.21 осуществление контроля за соблюдением технологии обслуживания оборудования;

4.22 контроль за соблюдением условий хранения ремонтных и расходных материалов.

4.23 участие в общем планировании деятельности Университета;

4.24 участие в аттестации и сертификации продукции Университета;


4.25 организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями;

4.26 изучение зарубежного и отечественного опыта научно-исследовательской и экспериментаторской деятельности.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 737-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/10</i>

внутренних аудитов;

- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОКТиЛЭ ИЦ ЛТМ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОКТиЛЭ ИЦ ЛТМ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Отдел охраны труда	Инструкции по охране труда, программы проведения инструктажа на рабочем месте, направления на диспансеризацию	Инструкции по охране труда, программы проведения инструктажа на рабочем месте

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

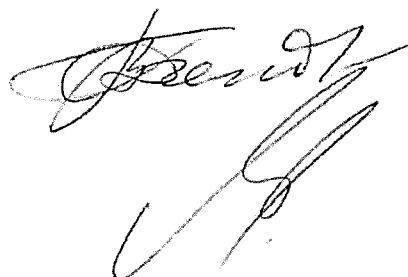
7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОКТИЛЭ ИЦ ЛТМ.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора ИЦ ЛТМ


СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЦ ЛТМ

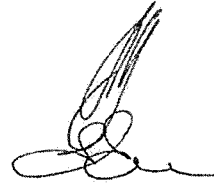


В.Д. Белов

А.В. Колтыгин

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «НИСиС»		ПСП 737-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/10</i>

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК




В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 737-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/10</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись