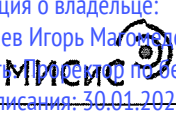


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Руководитель по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249




**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**
Выпуск 1

ПСП 733-20
Экземпляр 1
Лист 1/11

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»
от 18 июня 2020 г.
протокол № 11/37


Председатель

Филонов М.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
«Ультрамелкозернистые металлические материалы»
(УМЗМ)

ПСП 733-20


Выпуск 1

Москва 2020

 МИСИС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		ПСП 733-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/11</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции.....	5
5 Перечень документированной информации по качеству.....	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения	8
Лист ознакомления.....	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 733-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/11</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 733-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/11</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о научно-исследовательской лаборатории «Уль трамелкозернистые металлические материалы» (далее – УМЗМ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи УМЗМ.

1.3 УМЗМ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

1.4 Решение о создании УМЗМ – Приказ НИТУ «МИСиС» № 177е о.в. от 18.06.2020 на основании решения ученого совета (протокол № 11/зг заседания Ученого совета Университета от 18.06.2020).

Решение о реорганизации и ликвидации УМЗМ принимается ученым советом Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство УМЗМ осуществляет заведующий лабораторией УМЗМ.

1.6 В своей деятельности работники УМЗМ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 УМЗМ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами УМЗМ являются:

– проведение научных исследований в области создания и обработки металлических материалов с улучшенными свойствами путем оптимизации их состава и разработки режимов термического и деформационного воздействия;

– осуществление согласно Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации разработок, обеспечивающих в том числе переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

– взаимодействие с индустриальными предприятиями, научно–

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 733-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/11</i>

исследовательскими институтами и образовательными организациями высшего образования по вопросам металловедения конструкционных и функциональных металлических сплавов, композиционных материалов и технологий их обработки;

– обеспечение участия НИТУ «МИСиС» в международном сотрудничестве в области научной и инновационной деятельности с коммерческими и некоммерческими организациями, развитие деловых связей с ними;

– участие в определении приоритетов развития наукоемкого сектора экономики на основе изучения и систематизации совместно с другими структурными подразделениями Университета данных о научном и инновационном потенциале НИТУ «МИСиС» и потенциальных партнеров в области разработки металлических материалов и технологий производства изделий и полуфабрикатов из них.

3 Структура и кадровый состав

3.1 УМЗМ возглавляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Заведующий лабораторией УМЗМ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Замещение должности заведующего лабораторией УМЗМ производится на конкурсной основе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИТУ «МИСиС».

3.3 В период временного отсутствия заведующего лабораторией УМЗМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее заведующего лабораторией УМЗМ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников УМЗМ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность УМЗМ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

УМЗМ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:


– выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области разработки новых материалов и технологий, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых;

– реализация научных знаний и разработок НИТУ «МИСиС»;

– привлечение и подбор партнеров для инновационной деятельности в области разработки новых материалов и технологий, заключение с ними договоров и соглашений;

– привлечение финансирования Министерства высшего образования и науки и фондов поддержки научных исследований на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

– реализация совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и образовательных проектов с ключевыми партнерами лаборатории (кафедры металловедения цветных металлов, обработки металлов давлением и др.);

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 733-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/11</i>

- участие в подготовке студентов в НИТУ «МИСиС» путем организации производственных практик, предоставления условий для проведения курсовых и выпускных научно – исследовательских работ;
- участие в научно-технических выставках и конференциях;
- организация на базе Университета российских и международных научных конференций и симпозиумов с целью обмена опытом и реализации достижений УМЗМ, публикация печатных работ;
- организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности УМЗМ;
- информирование о деятельности УМЗМ на сайте НИТУ «МИСиС»;
- привлечение финансовых, организационных и иных ресурсов для реализации задач УМЗМ;
- информационная, консультативная и методическая помощь специалистам и ученым НИТУ «МИСиС», партнерам УМЗМ совместно с другими структурными подразделениями Университета;
- публикация научных статей, монографий, глав в монографиях, создание подлежащих охране изобретений, полезных моделей и секретов производства (ноу-хау).

5 Перечень документированной информации по качеству


Перечень документированной информации по качеству УМЗМ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования;
- перечень методик измерений и стандартных образцов;
- сведения о поверке, аттестации научного оборудования, методиках измерений, стандартных образцах.


6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами УМЗМ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

УМЗМ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 733-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/11

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Юридические лица различных форм собственности, физические лица	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством РФ. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Информация о предоставлении центром образовательных, научных, инновационных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 733-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 8/11

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц- связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Управление науки	Регистрационные и инвентарные номера НИР в государственном реестре, информация о предстоящих конференциях	Необходимые для регистрации НИР документы. Оформленные в соответствии с ГОСТ отчеты по НИР

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего лабораторией УМЗМ.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующего лабораторией УМЗМ




А.В. Михайловская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 733-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/11</i>

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

Начальник УКиСП

Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК




Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



В.А. Драгилева

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 733-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 11/11
