

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Профессор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 731-20

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

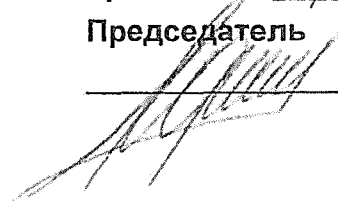
### УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического  
совета НИТУ «МИСиС»

от «30» ноября 2020 г.

протокол № 8/1-2020

Председатель



Филонов М.Р.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории «Многофункциональные магнитные наноматериалы»

(ММН)


кафедры физического материаловедения

(ФМ)

ПСП 731-20


Выпуск 1

Москва 2020

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 731-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Основные задачи .....	4
3 Структура и кадровый состав.....	4
4 Основные функции .....	5
5 Перечень документированной информации по качеству .....	5
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения .....	8
Лист ознакомления .....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 731-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 731-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение о лаборатории «Многофункциональные магнитные наноматериалы» (далее – ММН) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи лаборатории ММН.

1.3 Лаборатория ММН является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав кафедры физического материаловедения (далее – ФМ) института новых материалов и нанотехнологий (далее – ИНМиН).

1.4 Решение о создании лаборатории ММН – приказ НИТУ «МИСиС» от 18.06.2020 г. №1770.в. на основании решения ученого совета (протокол №11/зг заседания ученого совета Университета от 18.06.2020 г.)

Решение о реорганизации и ликвидации лаборатории ММН принимается ученым советом Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство лабораторией ММН осуществляет заведующий лабораторией.

1.6 В своей деятельности работники лаборатории ММН руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и ИНМИН, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и ИНМИН, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Лаборатория ММН осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами лаборатории ММН являются:

- проведение фундаментальных научных исследований, направленных на разработку новых наноразмерных и наноструктурированных магнитных материалов на основе оксидов, нитридов и др., а также магнитотвердых фаз, в том числе функционализированных, и лабораторных технологий их получения для применения в высокотехнологичных секторах экономики;
- подготовка специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 731-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

НИТУ «МИСиС», повышение качества подготовки;

- обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов научно-исследовательских и производственных организаций;
- повышение качества научно-исследовательской деятельности в кооперации с организациями-партнерами и другими структурными единицами НИТУ «МИСиС».

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 Лабораторию ММН возглавляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно заведующему кафедрой ФМ.

3.2 Заведующий лабораторией ММН назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Замещение должности заведующего лабораторией ММН производится на конкурсной основе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИТУ «МИСиС».

3.3 В период временного отсутствия заведующего лабораторией ММН (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее заведующего лабораторией ММН, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников лаборатории ММН определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность лаборатории ММН утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### **4 Основные функции**


Лаборатория ММН в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

- координация деятельности специалистов НИТУ «МИСиС» в области исследования магнитных наноразмерных материалов;
- выполнение работ по выше указанным научным направлениям;
- формирование информационной базы фундаментальных исследований;
- повышение квалификации сотрудников лаборатории ММН;
- совершенствование материально-технической базы лаборатории ММН путем обеспечения его современными научными приборами и оборудованием

### **5 Перечень документированной информации по качеству**

Перечень документированной информации по качеству лаборатории ММН:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников;
- планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении планов работы;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 731-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>


- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования;
- перечень методик измерений и стандартных образцов;
- сведения о поверке, аттестации научного оборудования, методиках измерений, стандартных образцах.

## 6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами лаборатории ММН взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Лаборатория ММН в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемом оборудовании, материалах и, услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством	Информация о предоставляемых Лабораторией ММН и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации	ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 731-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	и внешнего аудитор; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляция, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 731-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего лабораторией ММН.

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий лабораторией

 И.В. Щетинин

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ФМ

 А.Г. Савченко

Начальник ФЭУ

 Г.В. Тимохова

Начальник УКиСП

 Е.Е. Емельянцева


### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК


 В.М. Касимова

### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

 А.В. Смирнова



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 731-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись