

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Специалист по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 728-20

Выпуск 1

Экземпляр №1

Лист 1/10

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Научно-технического  
совета НИТУ «МИСиС»

от «18» июня 2020 г.

протокол № 11/31

Председатель

  
Филонов М.Р.


**ПОЛОЖЕНИЕ**

о лаборатории физики оксидных сегнетоэлектриков  
(лаборатория ФОС)

ПСП 728-20


Выпуск 1

Москва 2020

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 728-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/10</i>

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи .....	4
3 Структура и кадровый состав .....	5
4 Основные функции .....	5
5 Перечень документированной информации по качеству .....	5
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления .....	9

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 728-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/10</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 728-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/10</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение о лаборатории физики оксидных сегнетоэлектриков (далее – лаборатория ФОС) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи лаборатории ФОС.

1.3 Лаборатория ФОС является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав кафедры Материаловедения полупроводников и диэлектриков (далее – кафедра МПид).

1.4 Решение о создании лаборатории ФОС – Приказ НИТУ «МИСиС» №177а о.в. от 18.06.2020 г. на основании решения ученого совета (протокол № 11/зг заседания ученого совета Университета от 18.06.2020 г.).

Решение о реорганизации и ликвидации лаборатории ФОС принимается ученым советом Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство лабораторией ФОС осуществляет заведующий лабораторией ФОС.

1.6 В своей деятельности работники лаборатории ФОС руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Лаборатория ФОС осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами лаборатории ФОС являются:

- проведение фундаментальных исследований по направлению «Нанотехнологии и новые материалы»;
- создание новых магнитоэлектрических композитных материалов с пьезоэлектрической фазой на основе оксидных сегнетоэлектриков;
- выявление закономерностей физических процессов их изготовления, оптимизация свойств под конкретные задачи, в том числе за счет направленного модифицирования сегнетоэлектрической доменной структуры;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 728-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/10</i>

- исследования состава, структуры, электрофизических свойств композитных материалов с пьезоэлектрической фазой на основе оксидных сегнетоэлектриков;
- информирование заинтересованных сторон о результатах работы лаборатории ФОС.

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 Лабораторию ФОС возглавляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно заведующему кафедрой МПид.

3.2 Заведующий лабораторией ФОС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Замещение должности заведующего лабораторией ФОС производится на конкурсной основе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИТУ «МИСиС».

3.3 В период временного отсутствия заведующего лабораторией ФОС (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректором Университета. Лицо, замещающее заведующего лабораторией ФОС, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников лаборатории ФОС определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность лаборатории ФОС утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### **4 Основные функции**


Лаборатория ФОС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- координацию деятельности специалистов НИТУ «МИСиС» в области исследования сегнетоэлектрических монокристаллов, керамик и тонких пленок;
- выполнение работ по вышеуказанным научным направлениям;
- формирование информационной базы фундаментальных исследований;
- привлечение студентов-магистрантов к НИОКР в лабораторию ФОС с последующим руководством их дипломных работ (проектов) и поступлением в аспирантуру по тематике научно-исследовательских работ лаборатории ФОС;
- информирование заинтересованных сторон о деятельности лаборатории ФОС на институтском Интернет-портале, организация и участие в научных семинарах и конференциях;
- публикации научных трудов в международных и российских научных журналах.

### **5 Перечень документированной информации по качеству**

Перечень документированной информации по качеству лаборатории ФОС:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 728-20
	Выпуск 1	Экземпляр №1	Лист 6/10

- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования.


## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами лаборатория ФОС взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Лаборатория ФОС в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством	Информация о предоставляемых Лабораторией и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в	ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц - связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Отдел международных научно-технических	Информация и документы по международным проектам	Отчеты о выполненной работе по международным проектам, проекты и

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 728-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/10</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
проектов		договора на выполнение работ и услуг
Отдел защиты интеллектуальной собственности	Проведение патентных исследований, оформление документов по защите прав на объекты интеллектуальной собственности	Тема патентного поиска, описание объектов интеллектуальной собственности

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего лабораторией ФОС.

### РАЗРАБОТАНО:

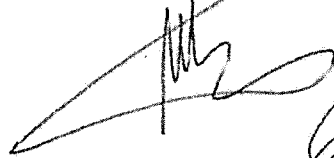
Заведующий лабораторией ФОС



Д.А. Киселев

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой МПид



Ю.Н. Пархоменко

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

Начальник УКиСП



Е.Е. Емельянцева

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК



Е.Н. Горчакова


### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.В. Смирнова



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 728-20</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/10</i>

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись