

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о МИСИС:
ФИО: Исраев Игорь Павлович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.11.2023 13:05:35
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



МИСИС

Университет науки и технологий МИСИС

ПСП 787-23

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/10

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ МИСИС

от «20» ноября 2023 г.

протокол № 9/1

Председатель

М.Р. Филонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории сплавов с памятью формы

(ЛСПФ)


института биомедицинской инженерии

(БиоИнж)

ПСП 787-23


Выпуск 1

Москва 2023

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 787-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/10</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	6
6	Взаимоотношения. Связи	7
7	Заключительные положения	8
	Лист ознакомления	10

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 787-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 787-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о лаборатории сплавов с памятью формы (далее – ЛСПФ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЛСПФ.

1.3 ЛСПФ является структурным подразделением НИТУ МИСИС и входит в состав Института биомедицинской инженерии (далее – институт БиоИнж).

1.4 Решение о создании ЛСПФ – приказ НИТУ МИСИС от 16.10.2023 №456 «О создании лаборатории сплавов с памятью формы» на основании решения ученого совета (протокол № 7-23 заседания ученого совета Университета от 21.09.2023).

Решение о реорганизации и ликвидации ЛСПФ принимается ученым советом Университета в соответствии с уставом НИТУ МИСИС и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство ЛСПФ осуществляет заведующий лабораторией ЛСПФ.

1.6 В своей деятельности работники ЛСПФ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособrnнадзора;
- уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета и Института БиоИнж, иными ЛНА НИТУ МИСИС;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и Института БиоИнж, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета и Института БиоИнж;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.


1.8 ЛСПФ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЛСПФ являются:

2.1 проведение научных исследований в области создания и обработки материалов с памятью формы с улучшенными свойствами путем оптимизации их состава и разработки режимов термомеханической и термической обработки, и деформационного воздействия;

2.2 осуществление согласно Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации разработок, обеспечивающих в том числе переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 787-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

2.3 взаимодействие с индустриальными предприятиями, научно-исследовательскими институтами и образовательными организациями высшего образования по вопросам металловедения конструкционных и функциональных металлических сплавов, композиционных материалов и технологий их обработки;

2.4 обеспечение участия НИТУ МИСИС в международном сотрудничестве в области научной и инновационной деятельности с коммерческими и некоммерческими организациями, развитие деловых связей с ними;

2.5 участие в определении приоритетов развития наукоемкого сектора экономики на основе изучения и систематизации совместно с другими структурными подразделениями Университета данных о научном и инновационном потенциале НИТУ МИСИС и потенциальных партнеров в области разработки металлических материалов и технологий производства изделий и полуфабрикатов из них;

2.6 разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ в области биотехнологий и материалов медицинского назначения, а так же методам исследования и разработки медицинских изделий;

2.7 расширение возможностей НИТУ МИСИС в области биомедицинской инженерии и биоматериаловедения путем научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых ученых на современном научном уровне.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЛСПФ возглавляет заведующий ЛСПФ, который подчиняется непосредственно директору института БиоИнж.

3.2 Заведующий ЛСПФ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия заведующего ЛСПФ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит заведующий ЛСПФ. Лицо, замещающее заведующего ЛСПФ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЛСПФ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЛСПФ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.


4 Основные функции

ЛСПФ в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области разработки новых материалов и технологий, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых;

4.2 реализация научных знаний и разработок НИТУ МИСИС;

4.3 привлечение и подбор партнеров для инновационной деятельности в области разработки новых материалов и технологий, заключение с ними договоров и соглашений;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 787-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/10</i>

4.4 привлечение финансирования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и фондов поддержки научных исследований на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

4.5 реализация совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и образовательных проектов с ключевыми партнерами лаборатории (кафедрой обработки металлов давлением и др.);

4.6 участие в подготовке студентов в НИТУ МИСИС путем организации производственных практик, предоставления условий для проведения курсовых и выпускных научно-исследовательских работ;

4.7 участие в научно-технических выставках и конференциях;

4.8 организация на базе Университета российских и международных научных конференций и симпозиумов с целью обмена опытом и реализации достижений ЛСПФ, публикация печатных работ;

4.9 организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности ЛСПФ;

4.10 информирование о деятельности ЛСПФ на сайте НИТУ МИСИС;

4.11 привлечение финансовых, организационных и иных ресурсов для реализации задач ЛСПФ;

4.12 информационная, консультативная и методическая помощь специалистам и ученым НИТУ МИСИС, партнерам ЛСПФ совместно с другими структурными подразделениями Университета;

4.13 публикация научных статей, монографий, глав в монографиях, создание подлежащих охране изобретений, полезных моделей и секретов производства (ноу-хау);

4.14 организация совместно с работниками НИТУ МИСИС работы в рамках образовательного процесса, реализуемого в Институте БиоИнж;


4.15 организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными организациями в области науки и образования;

4.16 проведение научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области биомедицинской инженерии и биоматериаловедения.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЛСПФ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования;
- перечень методик измерений и стандартных образцов;
- сведения о поверке, аттестации научного оборудования, методиках измерений, стандартных образцах.


 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 787-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/10</i>

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЛСПФ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЛСПФ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Юридические лица различных форм собственности, физические лица	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством РФ. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Информация о предоставлении образовательных, научных, инновационных и других услуг. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством
Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИС		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИС, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИС в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 787-23
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 8/10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Управление науки	Регистрационные и инвентарные номера НИР в государственном реестре, информация о предстоящих конференциях	Необходимые для регистрации НИР документы. Оформленные в соответствии с ГОСТ отчеты по НИР

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 787-23
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 9/10

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего ЛСПФ.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующего ЛСПФ



В.А. Шереметьев

СОГЛАСОВАНО:

Директор института БиоИнж



Ф.С. Сенатов

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Директор по персоналу



Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись