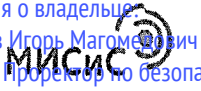


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 724-21

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»

от «22» сентября 2021 г.

протокол № РН-2021

Председатель

Филонов М.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ


о проектном офисе

научно-образовательного центра «Центр квантовых коммуникаций НИТУ»
(НОЦ ЦКК НИТУ)

ПСП 724-21


Выпуск 1

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 724-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции.....	5
5	Перечень документированной информации по качеству.....	5
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения	7
	Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 724-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
АО «РВК»	–	акционерное общество «Российская венчурная компания»;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НИОКР	–	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
НИР	–	научно-исследовательская работа;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление;
ЦКП	–	центр коллективного пользования.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 724-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о проектном офисе научно-образовательного центра «Центр квантовых коммуникаций НТИ» (далее – проектный офис НОЦ ЦКК НТИ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи проектного офиса НОЦ ЦКК НТИ.

1.3 Проектный офис НОЦ ЦКК НТИ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав научно-образовательного центра «Центр квантовых коммуникаций НТИ».

1.4 Решение о создании проектного офиса НОЦ ЦКК НТИ – Приказ НИТУ «МИСиС» от 30.11.2018 №756 о.в. на основании решения ученого совета (заседания ученого совета Университета от 29.11.2018 г.).

Решение о реорганизации и ликвидации проектного офиса НОЦ ЦКК НТИ принимается ученым советом Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство проектным офисом НОЦ ЦКК НТИ осуществляет начальник отдела проектного офиса НОЦ ЦКК НТИ.

1.6 В своей деятельности работники проектного офиса НОЦ ЦКК НТИ руководствуются:


- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, Программой создания и развития центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций, решениями Экспертного совета научно-образовательного центра «Центр квантовых коммуникаций НТИ» (далее – Программа), иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и научно-образовательного центра «Центр квантовых коммуникаций НТИ», о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Проектный офис НОЦ ЦКК НТИ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами проектного офиса НОЦ ЦКК НТИ являются:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 724-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

- 2.1 достижение показателей результативности и индикаторов, определенных Программой, на уровне не менее 90% от плановых значений;
- 2.2 подготовка отчетной документации;
- 2.3 взаимодействие с Фондом поддержки проектов НТИ и АО «РВК»;
- 2.4 взаимодействие с подразделениями Университета.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Проектный офис НОЦ ЦКК НТИ возглавляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно директору научно-образовательного центра «Центр квантовых коммуникаций НТИ».

3.2 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника отдела, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников проектного офиса НОЦ ЦКК НТИ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность проектного офиса НОЦ ЦКК НТИ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции


Проектный офис НОЦ ЦКК НТИ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- 4.1 координирование и мониторинг реализации проектов;
- 4.2 формирование и управление базой знаний по проектам;
- 4.3 взаимодействие с партнерами.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству проектного офиса НОЦ ЦКК НТИ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников;
- планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования;
- перечень методик измерений и стандартных образцов;
- сведения о поверке, аттестации научного оборудования, методиках

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 724-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>


измерений, стандартных образцах.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами проектный офис НОЦ ЦКК НТИ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Проектный офис НОЦ ЦКК НТИ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Участники Консорциума	Экспертиза проектов, доступ к оборудованию в режиме ЦКП, проекты, кадры	Образовательные программы, НИР, НИОКР, интеграция квантовой криптографии и вывод совместного решения на рынок
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 724-21
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	выполнение научно-исследовательских работ Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляция, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Экспертный совет научно-образовательного центра «Центр квантовых коммуникаций НТИ»	Протоколы заседаний и решений	Отчетная и справочная документация

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.


7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела Проектного офиса
НОЦ ЦКК НТИ



Д.И. Архипов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 724-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

СОГЛАСОВАНО:

Директор НОЦ «Центр квантовых коммуникаций
НТИ»



Ю.В. Курочкин

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

Начальник УКиСП

Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

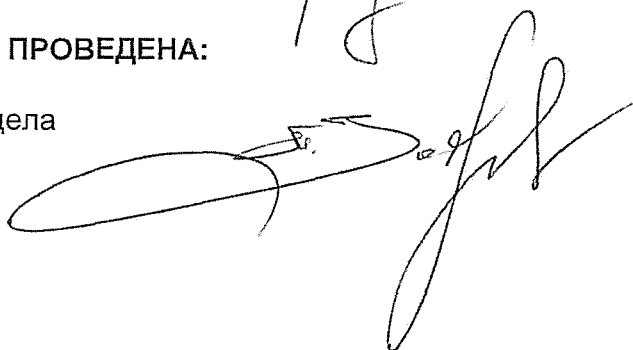
Работник отдела СМК




В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



М.Д. Зокидов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 724-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись