

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Инженер по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 718-21

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/8

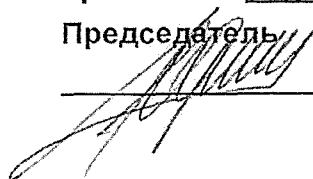
УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»

от «22» сентября 2021 г.

протокол № 8/4-2021

Председатель



Филонов М.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории квантовых коммуникаций

(ЛКК)


научно-образовательного центра «Центр квантовых коммуникаций НТИ»

(НОЦ ЦКК НТИ)

ПСП 718-21


Выпуск 1

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 718-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/8</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	4
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи.....	5
7	Заключительные положения	7
	Лист ознакомления.....	8

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 718-21
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 3/8

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
НИОКР	–	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
НИР	–	научно-исследовательские работы;
НОЦ ЦКК НТИ	–	научно-образовательный центр «Центр квантовых коммуникаций НТИ»;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление;
ЦКП	–	центр коллективного пользования.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 718-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о лаборатории квантовых коммуникаций (далее – ЛКК) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЛКК.

1.3 ЛКК является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав научно-образовательного центра «Центр квантовых коммуникаций НТИ» (далее – НОЦ ЦКК НТИ).

1.4 Решение о создании ЛКК – приказ НИТУ «МИСиС» от 30.11.2018 №756 о.в. «О создании НОЦ «Центр квантовых коммуникаций НТИ»

Решение о реорганизации и ликвидации ЛКК принимается ученым советом Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство ЛКК осуществляет заведующий лабораторией.

1.6 В своей деятельности работники ЛКК руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;

– уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, Программой создания и развития центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций, решениями Экспертного совета НОЦ ЦКК НТИ, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета, о НОЦ ЦКК НТИ;

– должностными инструкциями (ДИ);

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЛКК осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи


Основными задачами ЛКК являются:

2.1 создание инновационных продуктов конечного пользователя;

2.2 создание цепочки коммерциализации проектов.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЛКК возглавляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно директору НОЦ ЦКК НТИ.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 718-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

3.2 Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия заведующего лабораторией (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит заведующий лабораторией. Лицо, замещающее заведующего лабораторией, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЛКК определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЛКК утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЛКК в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 разработка технологии квантового распределения ключа в части обеспечения безопасности связи;

4.2 применение технологии квантового распределения ключа в различных областях.


5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЛКК:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования;
- перечень методик измерений и стандартных образцов;
- сведения о поверке, аттестации научного оборудования, методиках измерений, стандартных образцах.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЛКК взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 718-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/8</i>

вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЛКК в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Участники Консорциума	Экспертиза проектов, доступ к оборудованию в режиме ЦКП, проекты, кадры	Образовательные программы, НИР, НИОКР, интеграция квантовой криптографии и вывод совместного решения на рынок
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозаписи и видеотрансляции, видео-конференц-связи,

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Экспертный совет НОЦ ЦКК НТИ	Протоколы заседаний и решений	Отчетная и справочная документация

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего лабораторией.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий лабораторией



В.Л. Курочкин

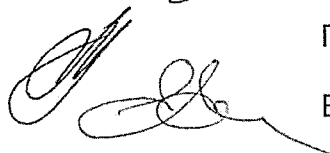
СОГЛАСОВАНО:

Директор НОЦ ЦКК НТИ



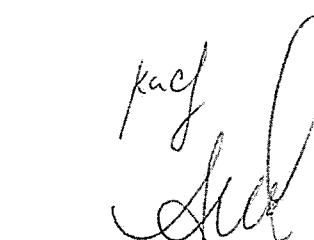
Ю.В. Курочкин

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

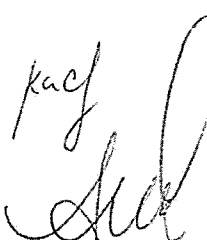
Начальник УКиСП



Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. Аполлонов



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись