

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 04.09.2023 17:29:36
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



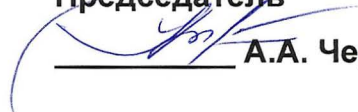
УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НИТУ МИСИС

от «22» ИЮНЯ 2023 г.

Протокол № 5-23

Председатель


А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре исследования больших данных
(ЦИБД)

ПСП 717-23

Выпуск 2

Москва 2023

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения.....	7
	Лист ознакомления	9

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 717-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

1 Общие положения

1.1 Положение о центре исследования больших данных (далее – ЦИБД) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦИБД.

1.3 ЦИБД является структурным подразделением НИТУ МИСИС входит в состав научно-образовательного центра «Цифровые решения»

1.4 Решение о создании ЦИБД – приказ НИТУ МИСИС от 03.10.2018 г. №617о.в. «О создании центра исследования больших данных»; о реорганизации – приказ НИТУ МИСИС от 28.04.2023 г. №192о.в. «О создании научно-образовательного центра «Цифровые решения».

Решение о реорганизации и ликвидации ЦИБД принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦИБД осуществляет директор ЦИБД.

1.6 В своей деятельности работники ЦИБД руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ МИСИС;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦИБД осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦИБД являются:

2.1 научные исследования в области автоматической обработки естественного языка и анализа больших данных;

2.2 создание программных решений с применением технологий интеллектуального анализа данных;

2.3 участие в образовательной деятельности Университета, в том числе проведение лекций и семинаров.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦИБД возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Директор ЦИБД назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦИБД (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит директор ЦИБД. Лицо, замещающее директора ЦИБД, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦИБД определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦИБД утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦИБД в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в рамках проектов, грантов и договоров, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников;

4.2 разрабатывает и внедряет наукоемкие продукты для решения прикладных задач;

4.3 осуществляет комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации работников структурного подразделения;

4.4 осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование учебного процесса в НИТУ МИСИС, путем участия в образовательной деятельности НИТУ МИСИС;

4.5 информирует заинтересованные стороны о деятельности подразделения на официальном сайте Университета, организует и участвует в научных семинарах, конференциях, симпозиумах в России и за рубежом.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦИБД:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦИБД взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦИБД в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Правительственные и неправительственные научные образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах; финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Финансовые и другие ресурсы по заключенным контрактам и договорам; оборудование, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации	Информация о предоставляемых Центром и Университетом научных, образовательных и других услугах; отчеты по заключенным договорам и контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации
Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИС		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИС, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИС в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	(обследования)	
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Отдел международных научно-технических проектов	Информация и документы по международным проектам	Отчеты о выполненной работе по международным проектам, проекты и договора на выполнение работ и услуг
Отдел защиты интеллектуальной собственности	Проведение патентных исследований, оформление документов по защите прав на объекты интеллектуальной собственности	Тема патентного поиска, описание объекта интеллектуальной собственности

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора Центра.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра

Л.В. Голицын

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Финансовый директор

 Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

 Е.Е. Емельянцева**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник отдела СМК

 В.С. Миронова**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела

 Н.И. Захаров

