

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Матвеевич

Должность: Исполнительный директор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 715-18

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»
от *30 октября* 2018 г.
протокол № *4/1-2018*

Председатель


М.Р. Филонов


ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ученых степеней
центра подготовки кадров высшей квалификации

ПСП 715-18

Выпуск 1

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 715-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения.....	8
	Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 715-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 715-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе ученых степеней (далее – отдел) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи отдела.

1.3 Отдел является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав центра подготовки кадров высшей квалификации (далее – центр)

1.4 Решение о создании отдела – Приказ НИТУ «МИСиС» № 320 о.в. от 21.05.2018 г.

Решение о реорганизации и ликвидации отдела принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.6 В своей деятельности работники отдела руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора;

– уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета и о методическом совете Университета, о научно-технических советах Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Отдел осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

– обеспечение работы Объединенного Диссертационного совета НИТУ «МИСиС», Экспертных советов по специальностям (группам специальностей) и создаваемых ими Экспертных комиссий;

– разработка нормативной и методической документации в области самостоятельного присуждения ученых степеней Университета;

– своевременное предоставление отчетной информации по всем направлениям деятельности отдела.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 715-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 Отдел возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно директору центра подготовки кадров высшей квалификации.

3.2 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета по представлению директора центра. Лицо, замещающее начальника отдела, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников отдела определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность отдела утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- обеспечение работы Объединенного Диссертационного совета НИТУ «МИСиС», Экспертных советов по специальностям (группам специальностей) и создаваемых ими Экспертных комиссий;
- разработка нормативной и методической документации в области самостоятельного присуждения ученых степеней Университета;
- организация и проведение заседаний Объединенного Диссертационного совета;
- обеспечение рассмотрения апелляций, вопросов лишения и восстановления ученых степеней;
- прием и первичное рассмотрение документов от соискателей ученых степеней;
- взаимодействие с Российской государственной библиотекой (РГБ) и Центром информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС) в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействие с Единой государственной информационной системой мониторинга (ЕГИСМ) и Федеральной информационной системой государственной научной аттестации (ФИС ГНА) по размещению сведений о соискателях, членах Экспертных комиссий и других материалов по защитах диссертаций;
- организация заседаний Экспертных комиссии;
- работа с ведущими организациями и сторонними членами Экспертных комиссий по вопросам рассмотрения диссертаций;
- заключение договоров гражданско-правового характера с членами Экспертных комиссий;
- оформление и выдача дипломов о присуждении ученых степеней НИТУ «МИСиС» (включая PhD и Doctor of Science NUST MISiS);
- обеспечение подготовки материалов для ежегодных мониторингов системы присуждения ученых степеней со стороны Минобрнауки России;
- оказание консультационной помощи по вопросам действующих правил защит;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСР 715-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6/9

– формирование, ведение и хранение аттестационных дел соискателей.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству отдела:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- переписка на бумажных и электронных носителях;

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами отдел взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Отдел в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования	Формы отчетных документов	Отчеты о деятельности системы присуждения ученых степеней
Российская государственная библиотека; Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти	Информационные карты	Диссертационные работы
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 715-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонт
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Диссертационный совет	Решения о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней, об утверждении составов Экспертных комиссий, о принятии к защите	Материалы аттестационных дел
Экспертные советы	Заключения о возможности принятия к защите	Документы соискателей ученых степеней

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела.

РАЗРАБОТАНО:

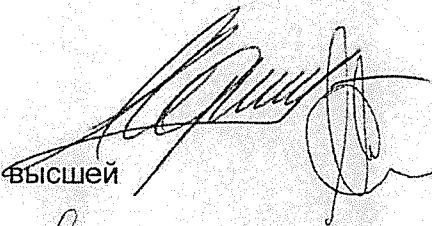
Начальник отдела ученых степеней



М.Е. Самошина

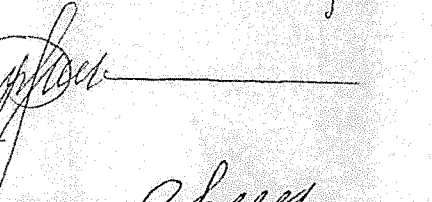
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



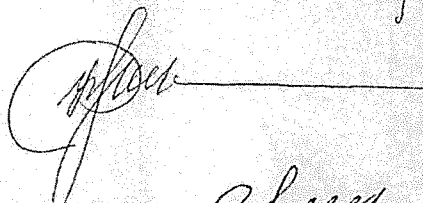
М.Р. Филонов

Директор центра подготовки кадров высшей квалификации



А.С. Игнатов

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.В. Смирнова



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись