

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

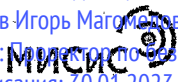
ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 713-20

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по безопасности
и общим вопросам

И.М. Исаев

«30» ОКТЯБРА 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о центре цифровизации и роботизации процессов
управления и обучения "RLab"
(центр "RLab")

ПСП 713-20


Выпуск 2

Москва 2020

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 7-13-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции.....	5
5 Перечень документированной информации по качеству.....	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения	8
Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 713-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
Институт ИТКН	– институт информационных технологий и компьютерных наук;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСР 713-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 4/9

1 Общие положения

1.1 Положение о центре цифровизации и роботизации процессов управления и обучения "RLab" (далее – центр "RLab") разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи центра "RLab".

1.3 Центр "RLab" является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав института информационных технологий и компьютерных наук (далее – ИТКН).

1.4 Решение о создании/реорганизации Центра "RLab" – Приказ НИТУ «МИСиС» №7480.в. от 06.12.2019 г., Приказ НИТУ «МИСиС» №253 от 01.09.2020 г.

Решение о реорганизации и ликвидации центра "RLab" принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство центром "RLab" осуществляет директор центра "RLab".

1.6 В своей деятельности работники центра "RLab" руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и Института ИТКН, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и Института ИТКН, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Центр "RLab" осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами центра "RLab" являются:

- разработка требований к роботизированным системам управления процессами Университета с последующей реализацией этих требований;
- выделение проблем, ошибок, их локализация при разработке роботизированных систем Университета;
- овладение методами деятельности по управлению роботизированными системами в соответствии с положениями международных и отечественных стандартов;
- обучение лиц для развития навыков работы с разработанными системами управления для определенного бизнес-процесса;
- техническая поддержка пользователей после внедрения робота в эксплуатацию;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП.713-20.
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 5/9

– оказание консалтинговых услуг по роботизации процессов управления организациями.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Центр "RLab" возглавляет директор, который подчиняется непосредственно директору ИТКН.

3.2 Директор центра "RLab" назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора центра "RLab" (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее директора центра "RLab", приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников центра "RLab" определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность центра "RLab" утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

Центр "RLab" в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

– удовлетворяет потребности заинтересованных лиц в разработке роботизированных информационных систем на ведущих мировых платформах с прямым участием соответствующих вендоров в РФ;

– принимает для разработки в Центре роботизации следующие категории лиц:

а) студенты НИТУ «МИСиС», обучающиеся по линии Министерства науки и высшего образования;

б) студенты иных вузов РФ, обучающиеся по линии Министерства науки и высшего образования;

в) студенты, обучающиеся с двусторонними договорами с зарубежными образовательными учреждениями;

г) иные категории лиц, являющиеся сотрудниками компаний (включая компании-партнеры НИТУ «МИСиС»), имеющими в своей структуре или планирующие открыть Центр компетенций по роботизации;


– обеспечивает процесс разработки сертифицированными работниками Центра в соответствии со штатным расписанием, а также за счет приглашения на работе необходимых специалистов (вендоров, на платформах которых осуществляется разработка) на условиях почасовой оплаты;

– реализует меры по предупреждению возникновения ошибок в разработке и реализации задач управления проектом разработки, внедрения и сопровождения систем для решения прикладных задач, документирования информационных систем;

– обеспечивает учебный процесс необходимой методической литературой и кейсами из практики внедрения RPA в РФ;

– организует и проводит конференции, семинары, вебинары, круглые столы по тематике работы Центра роботизации;

– осуществляет поиск заинтересованных в обучении в Центре роботизации, информируя их о возможностях Центра;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 713-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

– проводит сертификацию RPA-разработчиков студентов, обучающихся в Центре "RLab".

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству центра "RLab":

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университет в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.


6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами центр "RLab" взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Центр "RLab" в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 713-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

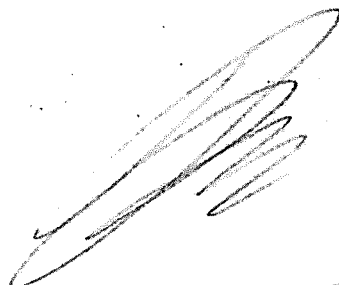
7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора центра "RLab".

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра "RLab"



В.Е. Пятецкий

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИТКН



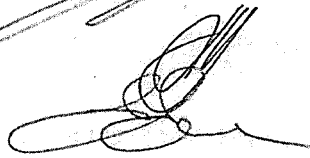
С.В. Солодов

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

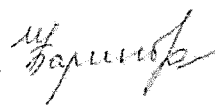
Начальник УКиСП



Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:


Начальник отдела СМК



И.В. Баринава

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 713-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись