

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Маркович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 710-19

Выпуск 1

Экземпляр 2

Лист 1/10

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

НИТУ «МИСиС»

от «18» ауҗеля 2019 г.

Протокол № 8

Ректор

А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре подготовки кадров высшей квалификации


(ЦПКВК)

Управление науки

ПСП 710-19

Выпуск 1

Москва 2019

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 710-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 2</i>	<i>Лист 2/10</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления.....	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС».		ПСП 710-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 2</i>	<i>Лист 3/10</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 710-19
	Выпуск 1	Экземпляр 2	Лист 4/10

1 Общие положения

1.1 Положение о центре подготовки кадров высшей квалификации НИТУ «МИСиС» (далее – ЦПКВК) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦПКВК.

1.3 ЦПКВК является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Управления науки.

1.4 Решение о реорганизации ЦПКВК – Приказ НИТУ «МИСиС» №570.в. от 08.02.2017 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ЦПКВК принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦПКВК осуществляет директор ЦПКВК.

1.6 В своей деятельности работники ЦПКВК руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации; в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦПКВК осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦПКВК являются:

- организация и управление научно-образовательным процессом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разработка нормативной и методической документации по осуществлению научно-образовательной деятельности в аспирантуре;
- обеспечение функционирования института аспирантуры и соискателей ученых степеней, прикрепленных к Университету (соискатели, экстерны);
- обеспечение функционирования сети диссертационных советов НИТУ «МИСиС»;
- своевременное предоставление отчетной информации по всем направлениям деятельности ЦПКВК.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 710-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 2</i>	<i>Лист 5/10</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦПКВК возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Директор ЦПКВК назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦПКВК (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее директора ЦПКВК, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.


3.4 Состав должностей работников ЦПКВК определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦПКВК утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

В состав ЦПКВК входит отдел ученых степеней.

4 Основные функции

ЦПКВК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- организация и управление научно-образовательным процессом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация и обеспечение реализации сетевой формы аспирантуры со сторонними организациями;
- разработка нормативной и методической документации по осуществлению научно-образовательной деятельности в аспирантуре;
- координация разработки образовательных программ аспирантуры, учебных планов и индивидуальных учебных планов аспирантов;
- обеспечение функционирования института прикрепленных к НИТУ «МИСиС» лиц (соискатели, экстерны);
- формирование и утверждение составов экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, составов государственных экзаменационных комиссий по программам аспирантуры;
- обеспечение функционирования системы аттестации кадров высшей квалификации, контроль промежуточных и итоговых аттестаций;
- организация приема кандидатских экзаменов у экстернов и соискателей;
- контроль финансирования научной деятельности аспирантов;
- сбор и предоставление информации для участия в конкурсе на стипендии Президента РФ и Правительства РФ для аспирантов;
- обеспечение функционирования сети диссертационных советов НИТУ «МИСиС»;
- обеспечение работы личного кабинета Университета в Единой информационной системе государственной аттестации и Федеральной информационной системе государственной научной аттестации;
- подготовка отчетов по запросам руководства Университета и контролирующих организаций по направлениям деятельности ЦПКВК;
- распределение финансовых средств между кафедрами и взаимодействие с ФЭУ, выдача квитанций на оплату, счетов, актов, контроль оплаты;
- распределение (раз в полгода) финансовых средств между лицевыми счетами

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 710-19
	Выпуск 1	Экземпляр 2	Лист 6/10

- институтов за обучающегося по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- заключение и ведение договоров прикрепления в качестве экстернов и соискателей (выдача квитанций на оплату и счетов);
 - предоставление документов (договора, претензии, протоколы, справки о сдаче кандидатского экзамена, акт сверки взаиморасчетов) и информации работникам отдела бухгалтерского учета ФЭУ по запросу;
 - контроль за исполнением договоров прикрепления в качестве экстернов и соискателей;
 - проведение претензионной работы по взысканию дебиторской задолженности в случае нарушения условий договоров прикрепления в качестве экстернов и соискателей;
 - ведение архива учебных карточек и протоколов кандидатских экзаменов.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦПКВК:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.


6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦПКВК взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦПКВК в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Минобрнауки РФ	План приема аспирантов; формы отчетных документов	Отчеты о деятельности ЦПКВК; отчеты по движению контингента аспирантов и докторантов
Росстат	Формы отчетных документов	Отчеты о деятельности ЦПКВК; годовой отчет по движению контингента аспирантов и докторантов
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-	Запросы по планированию	Проекты смет подразделения на новый

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
экономическое управление	<p>предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения.</p> <p>Сведения о финансовом состоянии, движении средств на лицевых счетах.</p> <p>Информация по поступлениям для ежемесячной сверки по источникам 0009, 0104.</p> <p>Исполнение смет по подразделениям в разрезе источников ЦФ, 0009, 0104.</p> <p>Документы, подтверждающие факт оплаты.</p> <p>Первичные документы об оказании услуг Университетом</p>	<p>календарный год, договоры подряда, счета, отчёты.</p> <p>Сведения о действующих договорах, копии договоров, дополнительных соглашений, заключенных в Центре подготовки кадров высшей квалификации.</p> <p>Подписание акта об оказании услуг со стороны заказчика – юр. лица</p>
Административно-правовое управление	<p>Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)</p>	<p>Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации</p>
Управление стратегического развития	<p>Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК</p>	<p>ЛНА для проведения экспертизы и согласования</p>
Управление кадров и социальной политики	<p>Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках</p>	<p>Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения</p>
Управление международной академической мобильности	<p>Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок</p>	<p>Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ</p>
Управление информационных технологий	<p>Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений.</p>	<p>Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО</p>

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 710-19
	Выпуск 1	Экземпляр 2	Лист 8/10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Институты, кафедры	Состав комиссий по приему кандидатских экзаменов; составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на ученом совете Университета и дальнейшего утверждения в Минобрнауки России; сведения о кандидатурах аспирантов на получение стипендий (ученого совета Университета, Президента РФ, Правительства РФ)	Информация о контингенте и успеваемости аспирантов, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное

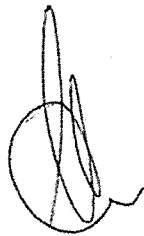
7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦПКВК.

РАЗРАБОТАНО:

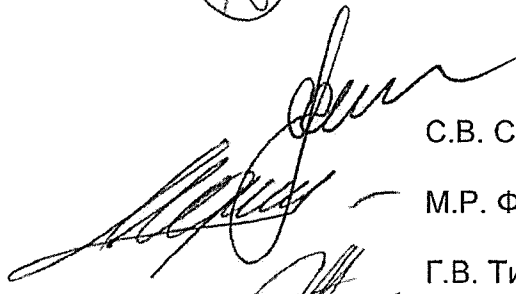
Директор ЦПКВК



А.С. Игнатов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



С.В. Салихов


Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов


Начальник ФЭУ

Г.В. Тимохова



 МИСИС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 710-19
	Выпуск 1	Экземпляр 2	Лист 9/10

Начальник УКиСП

 Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК




Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



Н.И. Захарова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 710-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 2</i>	<i>Лист 10/10</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись