

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 665-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 1/7

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

«04» 09 2015 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
ОТДЕЛЕ ОНЛАЙН КОММУНИКАЦИЙ**

ПСП 665-15

Выпуск 1


**Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»**

Москва 2015

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 665-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/7</i>

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи.....	3
3 Структура и кадровый состав.....	4
4 Основные функции и направления деятельности.....	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству.....	5
6 Взаимоотношения. Связи.....	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 665-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/7</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе онлайн коммуникаций (далее – отдел ОК) (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, рекомендациями экспертов Проектного офиса программы повышения конкурентоспособности «5-100», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, цели, основные задачи и функции отдела ОК.

1.3 Отдел ОК находится в подчинении начальника Управления маркетинга и коммуникаций Университета.

1.4 Реорганизация и ликвидация отдела ОК осуществляется приказом ректора по согласованию с начальником Управления маркетинга и коммуникаций и начальником отдела ОК.

1.5 Отдел ОК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основной целью работы отдела ОК является информирование о деятельности НИТУ «МИСиС» и продвижение Университета в социальных сетях и сети Интернет для разных целевых групп: абитуриентов, обучающихся, ученых, преподавателей, выпускников, бизнес-сообщества, госструктур и пр.

Основные задачи отдела ОК:

2.1 Осуществление контентного наполнения официальных групп социальных сетей Университета, оказание информационной поддержки поступающим и обучающимся Университета.

2.2 Информирование обучающихся, поступающих и молодых научно-педагогических работников Университета о значимых событиях и достижениях НИТУ «МИСиС».

2.3 Увеличение лояльности молодых научно-педагогических работников, обучающихся и поступающих к бренду Университета.

2.4 Увеличение показателей НИТУ «МИСиС» в рейтингах, учитывающих вес социальных сетей при расчете своих показателей: Webometrics, Интерфакс и др.

2.5 Увеличение посещаемости сайта НИТУ «МИСиС» за счет привлечения внешней аудитории.

2.6 Увеличение посещаемости сайта НИТУ «МИСиС» за счет разработки внутренних пользовательских сервисов для поступающих, обучающихся и молодых научно-педагогических работников.

2.7 Осуществление съемки, монтажа и продвижения наиболее значимых для обучающихся, поступающих и молодых научно-педагогических работников событий, и мероприятий НИТУ «МИСиС».

2.8 Осуществление продвижения и распространения этих видеоматериалов в сети Интернет и социальных сетях.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 665-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/7</i>

2.9 Использование разработанных видеоматериалов в рамках рекламной кампании по привлечению поступающих и молодых научно-педагогических работников в НИТУ «МИСиС».

3 Структура и кадровый состав

3.1 Отдел ОК входит в структуру Управления маркетинга и коммуникаций.

3.2 На должность начальника отдела ОК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (маркетинговое, управленческое) по специальности маркетолог/менеджер по управлению и стаж работы не менее 5 лет на руководящих должностях. Начальник отдела ОК относится к 1 квалификационному уровню категории административно-управленческого персонала Университета.

3.3 Непосредственное руководство отделом ОК осуществляется начальником отдела ОК, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора НИТУ «МИСиС» по предоставлению начальника Управления маркетинга и коммуникаций.

3.4 В период отсутствия начальника отдела ОК (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое начальником Управления маркетинга и коммуникаций по согласованию с начальником отдела ОК в установленном порядке, которое приобретает соответствующие функции и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5 Организационную структуру и штатное расписание отдела ОК утверждает ректор Университета. Работники отдела ОК назначаются на соответствующие должности приказом ректора Университета по предоставлению начальника Управления маркетинга и коммуникаций и по согласованию с начальником отдела ОК.

3.6 Обязанности, права, ответственность и квалификация работников отдела ОК определяются соответствующими должностными инструкциями.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Создание, поддержка и постоянное обновление сателлитного сайта НИТУ «МИСиС», соответствующего потребностям всех подразделений Университета и его задачам.

4.2 Создание рекламных роликов, продвигающих НИТУ «МИСиС» для разных целевых групп, а также репортажных роликов, продвигающих отдельные мероприятия/подразделения/ученых/ключевых спикеров/выпускников и пр.

4.3 Постоянная публикация информации о деятельности НИТУ «МИСиС» на страницах официальных социальных сетей (в соответствии с контентным планом).

4.4 Проведение рекламных акций/опросов/конкурсов на страницах официальных сетей (не менее одной акции/опроса/конкурса в месяц) с целью соблюдения поставленных КПЭ.

4.5 Обновление информации о деятельности НИТУ «МИСиС» в сети Интернет (в Википедии, на онлайн порталах, посвященных научной и образовательной деятельности и пр.).

4.6 Подготовка ежемесячных отчетов о деятельности отдела ОК (к 5-му числу каждого последующего месяца).

4.7 Постоянное повышение квалификации, участие в работе российских и международных семинаров и конференций по вопросам маркетинга и коммуникаций.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- 5.1 Номенклатура отдела ОК.
- 5.2 Положение об отделе ОК.
- 5.3 Должностные инструкции работников отдела ОК.
- 5.4 Планы работы отдела ОК.
- 5.5 Отчеты о выполнении плана работы отдела ОК.
- 5.6 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в отделе ОК, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 5.7 План работы Университета на год.
- 5.8 Приказы ректора НИТУ «МИСиС».
- 5.9 Договора с агентствами по направлениям деятельности отдела ОК.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Отдел ОК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

6.2 Отдел ОК осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своих функций и полномочий.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела ОК

А.Ю. Сажин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМиК

Ю. А. Шальнева

Начальник отдела кадров

О. Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

К. А. Волкова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

Н.И. Захарова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 665-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №</i>	<i>Лист 7/7</i>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись