

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

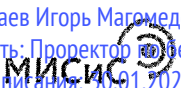
ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и качеству

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 650-18

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев


«30» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном отделе
Инжинирингового центра быстрого
промышленного прототипирования высокой сложности (ИЦ ПВС)**

ПСП 650-18

Выпуск 1

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 650-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о проектном отделе Инжинирингового центра быстрого промышленного прототипирования высокой сложности (далее – ИЦ ПВС) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи проектного отдела ИЦ ПВС.

1.3 Проектный отдел ИЦ ПВС является структурным подразделением НИТУ «МИСиС».

1.4 Решение о создании ИЦ ПВС – Приказ НИТУ «МИСиС» №324о.в. от 24.07.2014г.

Решение о реорганизации и ликвидации проектного отдела ИЦ ПВС принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство проектным отделом ИЦ ПВС осуществляет начальник проектного отдела ИЦ ПВС .

1.6 В своей деятельности работники проектного отдела ИЦ ПВС руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Проектный отдел ИЦ ПВС осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами проектного отдела ИЦ ПВС являются:

- создание дизайнерских эскизов, концепций, проектов и 3D моделей сложных функциональных прототипов в мультиотраслевых форматах (первых образцов изделий), отдельных деталей, узлов и агрегатов, а также малых серий пред-производственных прототипов для заказчиков из авиакосмической, транспортной, логистической, военно-промышленной, биомедицинской и других отраслей промышленности;
- обеспечение высокого технического уровня продукции ИЦ ПВС, ее конкурентоспособности, быстроты производства, соответствия требованиям

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 650-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

современного промышленного дизайна, науки и рынка;

- обеспечение проектно-конструкторской подготовки производственного процесса ИЦ ПВС;

- освоение технических новшеств, изобретений, научных открытий, передового мирового опыта, способствующих созданию перспективных конструкторских разработок, улучшению технологических процессов, ускорению цифрового производства и практик «Индустрии 4.0» на базе ИЦ ПВС;

- ускорения цифрового производства и практик «Индустрии 4.0» на базе ИЦ ПВС

- освоение новых и инновационных материалов, внедрение их в производственный процесс ИЦ ПВС;

- создание инженерно-образовательных методик прикладного характера на базе практических инженерно-дизайнерских задач;

- решение задач в соответствии с целями НИТУ «МИСиС».

3 Структура и кадровый состав

3.1 Проектный отдел ИЦ ПВС возглавляет начальник проектного отдела ИЦ ПВС, который подчиняется непосредственно директору ИЦ ПВС .

3.2 Начальник проектного отдела ИЦ ПВС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника проектного отдела ИЦ ПВС (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника проектного отдела ИЦ ПВС, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников проектного отдела ИЦ ПВС определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность проектного отдела ИЦ ПВС утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

Проектный отдел ИЦ ПВС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разработка дизайнерских эскизов, концепций, конструкторских проектов и 3D моделей сложных функциональных прототипов в мультиотраслевых форматах, а также отдельных деталей, узлов, агрегатов;

- проведение работ по целевому обоснованию и расчету новых функциональных прототипов и модернизации существующих изделий, а также деталей, узлов, агрегатов с использованием международно-стандартизированных систем программного обеспечения в сфере промышленного дизайна и инжинирингового конструирования;

- создание перспективных конструкторских разработок;


- проектно-конструкторская подготовка производства;

- проведение работ по ускорению и оптимизации технологических процессов производства промышленных прототипов;

- разработка технических условий проектируемых изделий;

- проведение авторского надзора за изготовлением промышленных прототипов;

- разработка конструкторских решений по повышению уровня унификации,

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 650-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>


стандартизации и сертификации разрабатываемых изделий, по повышению качества и надежности изделий, уровня их технологичности, снижению себестоимости, трудоемкости и материалоемкости;

- внедрение систем автоматизированного проектирования;
- текущее оперативное планирование, его совершенствование, участие в перспективном планировании проектной деятельности ИЦ ПВС;
- своевременное составление, согласование и утверждение чертежей и другой технической документации, разрабатываемой отделом; контроль над соответствием технической документации стандартам и техническим условиям;
- составление планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; проведение опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ;
- рассмотрение и подготовка отзывов и заключений на наиболее сложные рационализаторские предложения, а также на проекты стандартов и другую конструкторскую документацию, поступающую в ИЦ ПВС от других организаций;
- организация изобретательской и рационализаторской работы, обмен опытом по конструкторским разработкам с другими организациями и институтами;
- организация повышения квалификации работников, осуществляющих конструкторскую подготовку производства;
- оперативный контроль над функционированием, комплектностью и обновлением средств вычислительной техники ИЦ ПВС и библиотекой международно-стандартизованных систем программного обеспечения в сфере промышленного дизайна и инжинирингового конструирования;
- осуществление методической координации между сотрудниками отдела по инженерно-конструкторским вопросам;
- ведение в рамках компетенции отдела делопроизводства, ведение корреспонденции и другой информации по электронным и прочим каналам связи;
- организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов и чертежей, образовавшихся в ходе деятельности отдела;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;
- проведение консультаций по решению технических вопросов в пределах компетенции отдела.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству проектного отдела ИЦ ПВС:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 650-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

внутренних аудитов;


– документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами проектного отдела ИЦ ПВС взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Проектный отдел ИЦ ПВС в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии,

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 650-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц- связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ИЦ ПВС.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ИЦ ПВС

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям


Начальник отдела кадров

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества

 В.В. Пирожков

 М.Р. Филонов

 С.Ю. Гаврилова

 Е.Н. Горчакова

