

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2018 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 649-18

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по безопасности  
и общим вопросам**

**И.М. Исаев**

**«24» декабря 2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о производственном отделе**


**Инжинирингового центра быстрого**

**промышленного прототипирования высокой сложности (ИЦ ПВС)**

**ПСП 649-18**

**Выпуск 1**

**Москва 2018**

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 649-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи .....	4
3 Структура и кадровый состав .....	5
4 Основные функции .....	5
5 Перечень документированной информации по качеству .....	6
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления .....	9

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 649-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 649-18</b>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 4/9

## 1 Общие положения

1.1 Положение о производственном отделе Инжинирингового центра быстрого промышленного прототипирования высокой сложности (далее – ИЦ ПВС) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи производственного отдела ИЦ ПВС.

1.3 Производственный отдел ИЦ ПВС является структурным подразделением НИТУ «МИСиС».

1.4 Решение о создании ИЦ ПВС – Приказ НИТУ «МИСиС» №324о.в. от 24.07.2014 г. Решение о реорганизации и ликвидации производственного отдела ИЦ ПВС принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство производственным отделом ИЦ ПВС осуществляет начальник производственного отдела ИЦ ПВС.

1.6 В своей деятельности работники производственного отдела ИЦ ПВС руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;

- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

- документацией СМК;

- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

- настоящим Положением;

- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

- должностными инструкциями;

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Производственный отдел ИЦ ПВС осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


## 2 Основные задачи

Основными задачами производственного отдела ИЦ ПВС являются:

- совершенствование передовых классических технологий, разработка и внедрение новых технологических процессов с использованием инновационных материалов;

- разработка высокоэффективных методов организации работы и ускорения цифрового производства и практик «Индустрии 4.0» на базе ИЦ ПВС;

- производство сложных функциональных прототипов (первых образцов изделия) в

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 649-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

мультиотраслевых форматах и изготовление отдельных деталей, узлов и агрегатов на станочном парке ИЦ ПВС для заказчиков из авиакосмической, транспортной, логистической, военно-промышленной, биомедицинской и других отраслей промышленности;

– изготовление малых серий пред-производственных прототипов на станочном парке ИЦ ПВС для заказчиков из авиакосмической, транспортной, логистической, военно-промышленной, биомедицинской и других отраслей промышленности;

– создание инженерно-образовательных методик прикладного характера на базе инженерно-дизайнерских и опытно-конструкторских задач в сфере металлообработки, работы с пластиками, композитами, покрытиям;

– решение задач в соответствии с целями НИТУ «МИСиС».

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 Производственный отдел ИЦ ПВС возглавляет начальник производственного отдела ИЦ ПВС, который подчиняется непосредственно директору ИЦ ПВС .

3.2 Начальник производственного отдела ИЦ ПВС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника производственного отдела ИЦ ПВС (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника производственного отдела ИЦ ПВС, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников производственного отдела ИЦ ПВС определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность производственного отдела ИЦ ПВС утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

В состав работников производственного отдела ИЦ ПВС входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- мастер участка.

### **4 Основные функции**


Производственный отдел ИЦ ПВС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

– обеспечение полного цикла быстрого промышленного прототипирования сложных функциональных прототипов в мультиотраслевых форматах и изготовления отдельных деталей, узлов, агрегатов, а также производства малых серий пред-производственных прототипов на станочном парке ИЦ ПВС;

– оперативное управление производственной деятельностью ИЦ ПВС, обеспечение ритмичного выпуска продукции в соответствии с календарными графиками и договорами поставок, оптимизация, своевременное предупреждение и устранение нарушений хода производственного процесса;

– текущее оперативное планирование, его совершенствование, участие в перспективном планировании производственной деятельности ИЦ ПВС;

– разработка и внедрение нормативов для производственного планирования в сфере быстрого промышленного прототипирования и цифрового производства;


	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 649-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- разработка производственных программ и календарных графиков выпуска продукции, их корректировка в течение планируемого периода;
- ежедневный оперативный контроль и учет хода производства, выполнение суточных заданий выпуска готовой продукции по количеству и номенклатуре изделий, контроль за состоянием и комплектностью незавершенного производства, соблюдение установленных норм заделов на складах и рабочих местах, рациональное использование материалов, инвентаря, транспортных средств и своевременность выполнения погрузочно-разгрузочных работ;
- осуществление подготовки производства новых видов изделий: обеспечение производства оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями, транспортом, погрузочно-разгрузочными средствами;
- оперативный контроль над состоянием, комплектностью и доукомплектованием станочного парка ИЦ ПВС;
- организация повышения квалификации работников, осуществляющих производственные процессы ИЦ ПВС;
- осуществление методической координации между сотрудниками отдела по производственным вопросам;
- ведение в рамках компетенции отдела делопроизводства, ведение корреспонденции и другой информации по электронным и прочим каналам связи;
- организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;
- проведение консультаций по решению технических вопросов в пределах компетенции отдела.

## **5 Перечень документированной информации по качеству**

Перечень документированной информации по качеству производственного отдела ИЦ ПВС:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 649-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами производственного отдела ИЦ ПВС взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Производственный отдел ИЦ ПВС в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети,	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку,

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

### 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ИЦ ПВС.

#### РАЗРАБОТАНО:

Директор ИЦ ПВС

  
В.В. Пирожков

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям


  
М.Р. Филонов

Начальник отдела кадров


  
С.Ю. Гаврилова

#### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества

  
Е.Н. Горчакова



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 649-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись