

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»	ПСП 647-18
Выпуск 1	Экземпляр №1	Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности и
общим вопросам**

И.М. Исаев

«30»

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инжиниринговом центре быстрого промышленного прототипирования высокой сложности

ПСП 647-18

Выпуск 1

Москва 2018


	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 647-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/10</i>

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направления деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	5
6 Взаимоотношения. Связи	5
Приложение А (обязательное) Структура Инжинирингового центра быстрого промышленного прототипирования высокой сложности	9
Лист ознакомления	10

Термины, сокращения и обозначения

ЕСКД	–	единая система конструкторской документации;
ИЦ ПВС	–	Инжиниринговый центр быстрого промышленного прототипирования высокой сложности;
КД	–	конструкторская документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПСП	–	положение о структурном подразделении;
СМК	–	система менеджмента качества;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 647-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/10</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на Инжиниринговый центр быстрого промышленного прототипирования высокой сложности (далее – ИЦ ПВС) НИТУ «МИСиС» и устанавливает его основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, порядок организации деятельности, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом НИТУ «МИСиС», и другими локальными актами.

1.3 Инжиниринговый центр быстрого промышленного прототипирования высокой сложности входит в состав НИТУ «МИСиС» и подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

1.4 Реорганизация и ликвидация Инжинирингового центра быстрого промышленного прототипирования высокой сложности осуществляется приказом ректора в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС».

1.5 Непосредственное руководство Инжиниринговым центром быстрого промышленного прототипирования высокой сложности осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям.

1.6 Инжиниринговый центр быстрого промышленного прототипирования высокой сложности в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Университета, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными актами Университета и настоящим Положением.


1.7 Оборудование, оргтехника и другие материальные ценности Инжинирингового центра быстрого промышленного прототипирования высокой сложности находятся на балансе университета.

1.8 Оформление и построение Положения соответствует требованиям МИ СМК 5.3.01.

2 Основные задачи

Основные задачи Инжинирингового центра быстрого промышленного прототипирования высокой сложности:

- выполнение коммерческих и государственных производственных проектов (Дизайн, конструирование, прототипирование, производство готовой продукции);
- проведение работ по внедрению в производство промышленных объектов в транспортной, логистической и других областях;
- проведение работ на базе имеющихся передовых и новых, находящихся в разработке, процессов с использованием новых материалов и концепций с возможностью интеграции данных процессов и материалов в передовое промышленное производство;
- изготовление предпроизводственных прототипов различных объектов с возможностью интеграции на внутренний и внешний рынок;
- экспериментальное создание программ опытного промышленного производства и цифрового производства;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 647-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/10</i>

- участие в национальных и международных выставках;
- реализация программы повышения квалификации сотрудников в следующих областях: исследовательская деятельность, дизайн, цифровой инжиниринг, производство прототипов, интеграция технологий.

3 Структура и кадровый состав

3.1 В структуру Инжинирингового центра быстрого промышленного прототипирования высокой сложности входят:

- административный отдел;
- производственный отдел;
- проектный отдел;
- отдел аддитивных технологий и литья.

3.2 Организационную структуру и штатное расписание Инжинирингового центра быстрого промышленного прототипирования высокой сложности утверждает ректор Университета. Работники Инжинирингового центра быстрого промышленного прототипирования высокой сложности назначаются на соответствующие должности приказом ректора по представлению руководителя.

3.3 Структура ИЦ ПВС представлена в виде схемы в Приложении А настоящего Положения.

3.4 Обязанности, права и ответственность, квалификация сотрудников ИЦ ПВС определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.5 Руководит работой ИЦ ПВС директор. Директор относится к 1 квалификационному уровню категории административно-управленческого персонала Университета.

3.6 В период отсутствия Директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором по согласованию с проректором по науке и инновациям в установленном порядке, которое приобретает соответствующие функции, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.7 Для координации работ в области менеджмента качества директор назначает уполномоченного по качеству.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Основные функции ИЦ ПВС:

- выполнение промышленного дизайна в комплексе с инженерными и технологическими решениями;
- конструирование различного уровня сложности деталей (узлов деталей), агрегатов на базе современных систем автоматизированного проектирования полного индустриального цикла, в зависимости от поставленных задач;
- составление КД в соответствии с нормами ЕСКД;
- инженерные и технологические услуги;
- изготовление прототипов, эталонных и установочных образцов промышленных изделий любой сложности;
- текущее и перспективное планирование деятельности по осуществлению основных задач и решений, относящихся к компетенции ИЦ ПВС, в соответствии с разработанными проектами и соглашениями;
- создание инженерно-образовательных методик прикладного характера на базе

практических инженерно-дизайнерских задач;

- исследования в области перспективных технологий, процессов и материалов;
- взаимодействие с организациями и учреждениями РФ в пределах своей компетенции;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями НИТУ «МИСиС».

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- 5.1 Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества.
- 5.2 Номенклатура дел.
- 5.3 Положение об ИЦ ПВС.
- 5.4 Должностные инструкции работников ИЦ ПВС.
- 5.5 План работы.
- 5.6 Отчеты о выполнении планов работы.
- 5.7 Чек-листы по внутреннему аудиту.
- 5.8 Отчеты об устранении выявленных несоответствий по результатам внутренних и внешних аудитов.
- 5.9 Программы, инструкции и журналы по охране труда ПП и РБ.
- 5.10 Инструкции по работе с оборудованием.
- 5.11 Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.).
- 5.12 Перечень оборудования.
- 5.13 Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- 5.14 Перечень средств измерения. Сведения о поверках/калибровках/ аттестации средств измерения/контроля/испытаний.
- 5.15 Планировки учебных, учебно-научных лабораторий и производственных помещений

6 Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Различные контрагенты	Запросы, договоры, заявки, дополнительные соглашения, накладные на отпуск материала на сторону	Коммерческие предложения, акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактур, накладные на отпуск материала на сторону, отчеты ОКР, отчеты переработчика давальческого сырья
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности ИЦ ПВС по запросу
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии планами и с планами работы ИЦ ПВС

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
приказами и распоряжениями		
Финансово-экономическое управление (ФЭУ):		
Отдел бухгалтерского учета	Доверенность на получение ТМЦ. Документы по списанию и перемещению ТМЦ. Первичные документы	Договоры и первичные документы по учету ОС, МПЗ, товаров, работ, услуг. Документы по командировкам
Расчетный отдел	Справки: 2-НДФЛ, 182н, о заработной плате по месту требования, архивные. Расчетные листы	Информацию по запросу
Финансовый отдел	Сведения о финансовом состоянии, движении средств на лицевых счетах. Документы, подтверждающие факт оплаты. Банковские гарантии	Плановые сметы доходов и расходов на год. Документы для оплаты
Отдел планирования	Штатное расписание	Проект штатного расписания
Экономический отдел	Калькуляции на продукцию и услуги, касающиеся деятельности Университета	Данные для составления калькуляций и для анализа деятельности
Отдел кадров	Трудовые договоры, дополнительные соглашения, приказы	Приказы по личному составу. Договоры ГПХ, акты выполненных работ(услуг). Табель учета рабочего времени, Листы нетрудоспособности (больничные листы) работников ИЦ ПВС. Копии документов о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовки) работников ИЦ ПВС.
Управление стратегического развития - отдел СМК	Политика и Цели в области качества; документы, прошедшие экспертизу (ПСП, МИ, СТО, Р, И, и др.); заверенные копии документов СМК; акты приема-передачи документов СМК	Документы СМК на экспертизу (ПСП, П, МИ, Р, и др.); карточки корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р, и др.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Юридический отдел	Юридическая консультация по оформлению документов, касающихся деятельности ИЦ ПВС	Проекты договоров и документов для правовой экспертизы
Отдел делопроизводства	Почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы ИЦ ПВС	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для скрепления их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение ВКС, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале. отключение и техническое обслуживание пользователей ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, систем ЕСЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизации ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, ЕСЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, ВКС, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО.
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов ИЦ ПВС на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о ИЦ ПВС и его структурных подразделениях; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников ИЦ ПВС
Имущественный комплекс	Информация о планируемых ремонтно-	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	строительных работах в ИЦ ПВС	принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); списки лиц, имеющих доступ в помещения ИЦ ПВС (в отдел охраны); служебные записки о ремонте помещений и оборудования ИЦ ПВС (эксплуатационно-технический отдел) и др.

РАЗРАБОТАНО:

Директор

В.В. Пирожков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Начальник отдела кадров

О.Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК

Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.В. Смирнова

Приложение А
(обязательное)

Структура
Инжинирингового центра быстрого промышленного
прототипирования высокой сложности





ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
			
