

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: директор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 10:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 645-21

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»**

от «17» ноября 2021 г.

протокол № 10/1-2021

Председатель

 М.Р. Филонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории

«Биомедицинские наноматериалы»

(лаборатория БН)

ПСП 645-21


Выпуск 2

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 645-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения.....	7
	Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 645-21
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 3/9

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
И	– Инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
МИ	– Методическая инструкция;
НД	– нормативная документация;
П	– Положение;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
Р	– Регламент;
СМК	– система менеджмента качества;
СТО	– Стандарт организации;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 645-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о лаборатории «Биомедицинские наноматериалы» (далее – лаборатория БН) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи лаборатории БН.

1.3 Лаборатория БН является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и находится в непосредственном подчинении у проректора по науке и инновациям.

1.4 Решение о создании Лаборатории БН – приказ НИТУ «МИСиС» от 05.06.2014г. №246о.в. «О создании Лаборатории «Биомедицинские наноматериалы» на основании решения ученого совета (протокол № 9 заседания ученого совета Университета от 15.05.2014 г).

Решение о реорганизации и ликвидации лаборатории БН принимается ученым советом Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство лабораторией БН осуществляет заведующий лабораторией БН.

1.6 В своей деятельности работники лаборатории БН руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и наблюдательного совета НИТУ «МИСиС», иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и наблюдательного совета НИТУ «МИСиС», о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Лаборатория БН осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами лаборатории БН являются:

2.1 разработка методов синтеза магнитных наногибридных материалов, исследование их цитотоксичности, установление соотношения структура/строение – свойства;

2.2 функционализация наночастиц органическими лигандами и биомолекулами;

2.3 коммерциализация результатов исследования гибридных материалов нового поколения в медицине;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 645-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

2.4 информирование заинтересованных сторон о результатах работы лаборатории БН.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Лабораторию БН возглавляет заведующий лабораторией БН, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Заведующий лабораторией БН назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия заведующего лабораторией БН (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит заведующий лабораторией БН. Лицо, замещающее заведующего лабораторией БН, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников лаборатории БН определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность лаборатории БН утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции


Заведующий лабораторией БН в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- 4.1 координацию деятельности специалистов НИТУ «МИСиС» в области химической диагностики функциональных материалов и объектов окружающей среды;
- 4.2 выполнение работ по выше указанным научным направлениям;
- 4.3 формирование информационной базы фундаментальных исследований;
- 4.4 повышение квалификации сотрудников лаборатории БН;
- 4.5 совершенствование материально-технической базы лаборатории БН путем обеспечения его современными научными приборами и оборудованием.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству Лаборатории БН:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 645-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами лаборатория БН взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Лаборатория БН в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством	Информация о предоставляемых Лабораторией и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	составления отчетов, информация об отпусках; Направления на медицинские осмотры (обследования)	них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозаписи и видеотрансляции, видео-конференц-связи, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего лабораторией БН


РАЗРАБОТАНО:

Заведующий лабораторией БН



М.А. Абакумов

© НИТУ «МИСиС»

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 645-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям

Финансовый директор

Директор по персоналу



М.Р. Филонов

Г.В. Тимохова


Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.М. КАСИМОВА

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 645-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись