

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Иванович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 642-18

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/8

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

И.М. Исаев
«03» 20 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе системы менеджмента качества

(СМК)


Управление стратегического развития

(УСтР)

ПСП 642-18


Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 642-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/8</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	5
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	7
Лист ознакомления	8

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 642-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 642-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе системы менеджмента качества (далее – отдел СМК) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи отдела СМК.

1.3 Отдел СМК является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав управления стратегического развития (далее – УСтР).

1.4 Решение о создании отдела СМК – Приказ НИТУ «МИСиС» № 96 о.в. от 17.03.2014 г. Об утверждении организационной структуры НИТУ «МИСиС».

Решение о реорганизации и ликвидации отдела СМК принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство отделом СМК осуществляет начальник отдела СМК.

1.6 В своей деятельности работники отдела СМК руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Росособнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Отдел СМК осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами отдела СМК являются:

– поддержание СМК Университета в рабочем состоянии в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015;


– совершенствование СМК Университета;

– контроль за соблюдением выполнений требований к СМК;

– организация внутренних аудитов в Университете;

– подготовка к проведению инспекционных проверок и ресертификации СМК Университета;

– повышение уровня информированности и компетентности работников Университета в области менеджмента качества.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 642-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 Отдел СМК возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику УСТР.

3.2 Начальник отдела СМК назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника отдела СМК (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника отдела СМК, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников отдела СМК определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность отдела СМК утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции


Отдел СМК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- подготовка предложений по формированию Политики и Целей в области качества Университета;
- разработка, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и актуализация документов СМК Университета в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
- подготовка предложений руководству Университета по совершенствованию СМК;
- консультационно-методическая поддержка работ по вопросам СМК;
- организация внутренних аудитов в соответствии с требованиями международных стандартов, формирование отчетности по результатам аудитов;
- координация разработки планов корректирующих действий по результатам аудитов, контроль за их выполнением, формирование отчетности по корректирующим действиям;
- организация проведения ресертификационных и инспекционных проверок;
- обеспечение условий работы внешних аудиторов при проведении инспекционных проверок и ресертификации;
- ведение реестра локальных нормативных актов СМК Университета;
- подготовка материалов для анализа и докладов высшему руководству о функционировании СМК и необходимых потребностях для ее улучшения;
- консультационная поддержка уполномоченных по качеству структурных подразделений по вопросам функционирования СМК;
- систематическое повышение квалификации, участие в работе семинаров и конференций по вопросам СМК.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству отдела СМК:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 642-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6/8

- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту отдела СМК и УСТР;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов отдела СМК и УСТР;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами отдела СМК взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Отдел СМК в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Орган по сертификации	План проверки, отчёты по результатам ресертификации/инспекционной проверки, сертификат соответствия	Карточки корректирующих действий, отчёты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешнего аудита
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи,	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Другие подразделения НИТУ «МИСиС»	Сведения об уполномоченных по качеству, карточки корректирующих действий, подтверждающие документы по результатам выполнения карточки корректирующих действий, риск-планы	Отчёты по результатам аудитов, документация по СМК

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела СМК.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела СМК



Е.Н. Горчакова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника УСТР




Н.В. Полищук

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 243-19
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись