

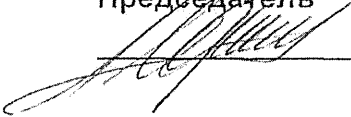
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Профессор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 640-18
Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»
от «12» декабря 2018 г.
протокол № 54-2018

Председатель




Филонов М.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
об инженерно-техническом отделе (ИТО)
инжинирингового центра «Литейные технологии и материалы»

ПСП 640-18


Выпуск 1

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 640-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 640-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 640-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об инженерно-техническом отделе инжинирингового центра «Литейные технологии и материалы» (далее – ИТО ИЦ ЛТМ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ИТО ИЦ ЛТМ.

1.3 ИТО ИЦ ЛТМ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав инжинирингового центра «Литейные технологии и материалы».

1.4 Решение о создании ИЦ ЛТМ – Приказ НИТУ «МИСиС» №459а о.в. от 20.12.2013 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ИТО ИЦ ЛТМ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ИТО ИЦ ЛТМ осуществляет начальник ИТО ИЦ ЛТМ.

1.6 В своей деятельности работники ИТО ИЦ ЛТМ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, Института экотехнологий и инжиниринга (далее – ЭкоТех), иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

- документацией СМК;

- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

- настоящим Положением;

- Положениями об ученом совете Университета и Института ЭкоТех, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

- должностными инструкциями;

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ИТО ИЦ ЛТМ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами ИТО ИЦ ЛТМ являются:

- обеспечение необходимого уровня технической подготовки производства, осуществление контроля за соблюдением проектной технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, правильной эксплуатации оборудования на всех объектах ИЦ;

- улучшение эксплуатации техники, сантехнического оборудования, электрооборудования и т.д;

- принятие мер совершенствования организации производства труда на основе внедрения новейших технических средств выполнения инженерных работ;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 640-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

– постоянное совершенствование с целью получения положительного результата в обеспечении бесперебойного и безаварийного состояния инженерного оборудования на всех объектах центра;

– организация обучения и повышения квалификации рабочих и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала;

– соблюдение установленных в нормативных документах требований.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ИТО ИЦ ЛТМ возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно директору ИЦ ЛТМ.

3.2 Начальник ИТО ИЦ ЛТМ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ИТО ИЦ ЛТМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника ИТО ИЦ ЛТМ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ИТО ИЦ ЛТМ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ИТО ИЦ ЛТМ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ИТО ИЦ ЛТМ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

– организует работу по быстрейшему внедрению в производство важнейших достижений российской и зарубежной науки и техники, прогрессивной технологии, а также мероприятий по интенсификации производственных процессов;

– обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, своевременный и качественный ремонт, модернизацию оборудования ИЦ;

– обеспечивает сохранность и правильность технической эксплуатации зданий, помещений и других объектов ИЦ;


– принимает участие в работе комиссий, создаваемых Директором ИЦ ЛТМ для производства периодических осмотров технического состояния зданий и помещений, в соответствие с указаниями Директора ИЦ ЛТМ принимает меры к устранению выявленных недостатков;

– разрабатывает перспективные планы технического переоснащения и ремонта ИЦ ЛТМ, определяет объекты профилактического, текущего и капитального ремонтов оборудования ИЦ ЛТМ, обеспечивает своевременное составление технической документации на эти работы;

– осуществляет постоянный контроль за эффективным использованием оборудования, обеспечивая его правильную эксплуатацию и своевременный ремонт;

– выявляет нарушения технологической дисциплины и принятие мер по их устранению;

– руководствует работой по организации и планированию новых цехов и участков производства, освоению новой техники и новых технологических процессов, выполнение расчетов производственных мощностей оборудования;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 640-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

– осуществляет контроль за соблюдением графиков выполнения работ, обеспечивает постоянный контроль за качеством проводимых работ по капитальному и текущему ремонту зданий и оборудования ИЦ ЛТМ;

– проводит мероприятия по совершенствованию организации рабочих мест, внедрению безопасных приемов работы;

– осуществляет контроль за режимами работы технологического оборудования, эффективным и рациональным использованием топливно-энергетических и других ресурсов в производственных процессах;

– вносит предложения о закупке нового импортного и российского оборудования, а также запасных частей;

– согласовывает с подрядными организациями и поставщиками условия и сроки производства ремонтно-строительных работ и контролирует качество выполнения этих работ;

– участвует в разработке проектов реконструкции ИЦ ЛТМ, мероприятий по снижению энерго- и материалоемкости производства;

– систематически проверяет применяемые в ИЦ ЛТМ стандарты, технические условия и другие документы;

– своевременно обеспечивает подготовку к работе предприятия в осенне-зимний и весенне-летний периоды;

– выполняет другие поручения директора ИЦ, касающиеся работы отдела.

5 Перечень документированной информации по качеству


Перечень документированной информации по качеству ИТО ИЦ ЛТМ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- журнал технического обслуживания и ремонтов оборудования.


6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ИТО ИЦ ЛТМ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ИТО ИЦ ЛТМ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 640-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуски для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 640-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	оборудования	
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

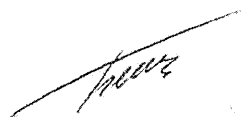
7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ИТО ИЦ ЛТМ.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ИЦ ЛТМ



М.В. Белов

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЦ ЛТМ



В.Д. Белов

Начальник отдела кадров



С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества




Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.А. Золотарев

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 640-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись