

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 639-18

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по безопасности  
и общим вопросам

  
И.М. Исаев

«12» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


об административном отделе (АО)

инжинирингового центра «Литейные технологии и материалы»

ПСП 639-18


Выпуск 1

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 639-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав .....	5
4 Основные функции .....	5
5 Перечень документированной информации по качеству .....	5
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения.....	7
Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 639-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 3/9

### Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 639-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 4/9

## 1 Общие положения

1.1 Положение об административном отделе инжинирингового центра «Литейные технологии и материалы» (далее – АО ИЦ ЛТМ ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи АО ИЦ ЛТМ.

1.3 АО ИЦ ЛТМ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав инжинирингового центра «Литейные технологии и материалы».

1.4 Решение о создании ИЦ ЛТМ – Приказ НИТУ «МИСиС» №495а о.в. от 20.12.2013 г.

Решение о реорганизации и ликвидации АО ИЦ ЛТМ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство АО ИЦ ЛТМ осуществляет начальник АО ИЦ ЛТМ.

1.6 В своей деятельности работники АО ИЦ ЛТМ руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, Института экотехнологий и инжиниринга (далее – ЭкоТех), иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета и Института ЭкоТех, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 АО ИЦ ЛТМ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

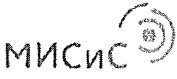
Основными задачами АО ИЦ ЛТМ являются:

– обеспечение функционирования системы делопроизводства ИЦ ЛТМ и кафедры «Литейные технологии и художественная обработка материалов» (далее – ЛТиХОМ), с которой взаимодействует ИЦ ЛТМ;

– взаимодействие с поставщиками товарно-материальных ценностей;

– взаимодействие с отделом закупок НИТУ «МИСиС»;

– СМК на кафедре ЛТиХОМ и ИЦ ЛТМ.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 639-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

### 3 Структура и кадровый состав

3.1 АО ИЦ ЛТМ возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно директору ИЦ ЛТМ.

3.2 Начальник АО ИЦ ЛТМ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника АО ИЦ ЛТМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника АО ИЦ ЛТМ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников АО ИЦ ЛТМ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность АО ИЦ ЛТМ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### 4 Основные функции


АО ИЦ ЛТМ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- обеспечение приема, учета и регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
- контроль над исполнением приказов, распоряжений, входящих писем из вышестоящих организаций и т.п.;
- документооборот ИЦ ЛТМ и кафедры ЛТиХОМ, включая кадровую работу (трудовые договора и доп. соглашения, табели учета рабочего времени, б/листы, командировки, подготовка проектов штатных расписаний и т.п.);
- взаимодействие с отделом организации закупок НИТУ «МИСиС» (подача документов на организацию закупок, тендеров и т.п.);
- взаимодействие с поставщиками товарно-материальных ценностей;
- СМК кафедры ЛТиХОМ и ИЦ ЛТМ.

### 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству АО ИЦ ЛТМ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 639-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами АО ИЦ ЛТМ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

АО ИЦ ЛТМ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Вышестоящие организации	Письма, приказы, распоряжения, информационный материал	Письма-ответы
Сторонние организации	Письма, информационные и рекламные материалы, предложения о сотрудничестве и т.п.	Письма-ответы
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных	Создание и обслуживание электронной почты	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
технологий	Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

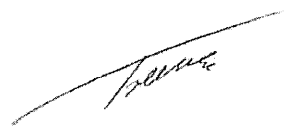
## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника АО ИЦ ЛТМ.

### РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ИЦ ЛТМ



М.В.Белов

### СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЦ ЛТМ




В.Д. Белов

Начальник отдела кадров



С.Ю. Гаврилова

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 639-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 8/9

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова


**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела



А.А. Халыво



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 639-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Empty space for signatures			