

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Маркович

Должность: Проректор по безопасности и технологиям

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИСиС

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 633-21

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»

от «20» сентября 2021 г.

протокол № 9/1-2021

Председатель


М.Р. Филонов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опытного производства

(ООП)


инжинирингового центра литейных технологий и материалов

(ИЦ ЛТМ)

ПСП 633-21


Выпуск 1

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 633-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи.....	4
3	Структура и кадровый состав	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	6
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения.....	8
	Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 633-21
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 3/9

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ЧПУ	–	числовое программное управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 633-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе опытного производства инжинирингового центра литейных технологий и материалов (далее – ООП ИЦ ЛТМ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ООП ИЦ ЛТМ.

1.3 ООП ИЦ ЛТМ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав инжинирингового центра литейных технологий и материалов (далее – ИЦ ЛТМ).

1.4 Решение о создании ИЦ ЛТМ – приказ НИТУ «МИСиС» от 20.12.2013 № 495а о.в. «О создании инжинирингового центра литейных технологий и материалов» на основании решения ученого совета от 19.12.2013 г.; о реорганизации ООП ИЦ ЛТМ – приказ НИТУ «МИСиС» от 23.09.2020 № 277о.в. «О внесении изменений в организационную структуру».

Решение о реорганизации и ликвидации ООП ИЦ ЛТМ принимается ученым советом Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство ООП ИЦ ЛТМ осуществляет начальник отдела.

1.6 В своей деятельности работники ООП ИЦ ЛТМ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и института экотехнологий и инжиниринга (далее – ЭкоТех), иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

- документацией СМК;

- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

- настоящим Положением;

- Положениями об ученом совете Университета и института ЭкоТех, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета и института ЭкоТех;

- должностными инструкциями (ДИ);

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ООП ИЦ ЛТМ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами ООП ИЦ ЛТМ являются:

2.1 изготовление экспериментальных и опытных партий продукции;

2.2 соблюдение установленных в нормативных документах требований;

2.3 соблюдение правил противопожарной безопасности, по охране труда и

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 633-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

защите окружающей среды;

2.4 повышение квалификации персонала ООП ИЦ ЛТМ.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ООП ИЦ ЛТМ возглавляет начальник ООП ИЦ ЛТМ, который подчиняется непосредственно директору ИЦ ЛТМ.

3.2 Начальник ООП ИЦ ЛТМ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ООП ИЦ ЛТМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник ООП ИЦ ЛТМ. Лицо, замещающее начальника ООП ИЦ ЛТМ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ООП ИЦ ЛТМ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ООП ИЦ ЛТМ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

3.5 ООП ИЦ ЛТМ включает в себя:

- участок плавки;
- участок изготовления и ремонта оснастки;
- участок изготовления форм и стержней;
- участок механической обработки;
- участок сварки;
- участок ЧПУ.

4 Основные функции

ООП ИЦ ЛТМ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 На участке плавки:

а) выплавку сплавов из цветных и черных металлов в рамках деятельности ИЦ ЛТМ;

б) заливку форм расплавом.

4.2 На участке изготовления и ремонта оснастки осуществляет - согласование конструкции и изготовление литейной оснастки, ее ремонт и хранение.

4.3 На участке изготовления форм и стержней осуществляет:


- а) изготовление форм и стержней в соответствии с выбранной технологией;
- б) выбивку отливок из форм;
- в) регенерацию материалов.

4.4 На участке механической обработки:

- а) технологические операции по обрезке литниковых систем отливок;
- б) выявление и устранение дефектов поверхности отливок;
- в) подготовку отливок для дальнейших технологических операций.

4.5 На участке сварки - сварочные работы для собственных нужд ООП ИЦ ЛТМ.

4.6 На участке ЧПУ - изготовление высокоточной оснастки и образцов из различных материалов.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 633-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ООП ИЦ ЛТМ:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ООП ИЦ ЛТМ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ООП ИЦ ЛТМ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 633-21
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
информации и отчетности)		информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Отдел охраны труда	Инструкции по охране труда, программы проведения инструктажа на рабочем месте, направления на диспансеризацию	Инструкции по охране труда, программы проведения инструктажа на рабочем месте

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 633-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ООП ИЦ ЛТМ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ООП ИЦ ЛТМ

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЦ ЛТМ

Финансовый директор


Директор по персоналу

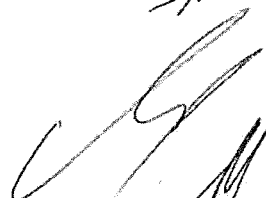
ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК


ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела.


 М.В. Белов


 А.В. Колтыгин

Г.В. Тимохова

 Е.Е. Емельянцева

 В. М. Касимова

 А.О. Аполлонов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 633-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись