

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Руководитель по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 630-21

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/10

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»

от «10» октября 2021 г.

протокол № 9/11-2021

Председатель


М.Р. Филонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конструкторско-технологическом отделе

(КТО)


инжинирингового центра литейных технологий и материалов

(ИЦ ЛТМ)

ПСП 630-21


Выпуск 1

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 630-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/10</i>


Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи.....	4
3	Структура и кадровый состав	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	6
6	Взаимоотношения. Связи	7
7	Заключительные положения.....	8
	Лист ознакомления	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 630-21
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 3/10

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЕСКД	–	единая система конструкторской документации;
ЕСТД	–	единая система технологической документации;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 630-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о конструкторско-технологическом отделе инжинирингового центра литейных технологий и материалов (далее – КТО ИЦ ЛТМ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи КТО ИЦ ЛТМ.

1.3 КТО ИЦ ЛТМ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав инжинирингового центра литейных технологий и материалов (далее – ИЦ ЛТМ).

1.4 Решение о создании ИЦ ЛТМ – приказ НИТУ «МИСиС» от 20.12.2013 № 495а о.в. «О создании инжинирингового центра литейных технологий и материалов» на основании решения ученого совета от 19.12.2013 г.; о реорганизации КТО ИЦ ЛТМ – приказ НИТУ «МИСиС» от 23.09.2020 № 277о.в. «О внесении изменений в организационную структуру».

Решение о реорганизации и ликвидации КТО ИЦ ЛТМ принимается ученым советом Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство КТО ИЦ ЛТМ осуществляет начальник отдела.

1.6 В своей деятельности работники КТО ИЦ ЛТМ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и института экотехнологий и инжиниринга (далее – ЭкоТех), иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и института ЭкоТех, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета и института ЭкоТех;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 КТО ИЦ ЛТМ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами КТО ИЦ ЛТМ являются:

- 2.1 разработка новых и модернизация существующих изделий;
- 2.2 обеспечение высокого технического уровня разрабатываемых изделий;
- 2.3 обеспечение конструкторской подготовки производства;
- 2.4 обеспечение технологической подготовки производства;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 630-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

- 2.5 разработка и внедрение прогрессивных, ресурсосберегающих технологий;
- 2.6 совершенствование технологической подготовки производства.

3 Структура и кадровый состав

3.1 КТО ИЦ ЛТМ возглавляет начальник КТО ИЦ ЛТМ, который подчиняется непосредственно директору ИЦ ЛТМ.

3.2 Начальник КТО ИЦ ЛТМ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия начальника КТО ИЦ ЛТМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник КТО ИЦ ЛТМ. Лицо, замещающее начальника КТО ИЦ ЛТМ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников КТО ИЦ ЛТМ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность КТО ИЦ ЛТМ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

КТО ИЦ ЛТМ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- 4.1 оценку технической возможности изготовления продукции;
- 4.2 определение необходимых материалов и оборудования;
- 4.3 выбор инструмента и оснастки;
- 4.4 разработку технологической документации;
- 4.5 выбор технологического процесса (или разработку нового);
- 4.6 составление планов/мероприятий внедрения новой техники и технологий, повышения технико-экономической эффективности производства, технологичности отливок;
- 4.7 разработку плана/мероприятий освоения новых видов продукции;
- 4.8 разработку конструкторской и технологической документации в соответствии с требованиями государственных стандартов ЕСТД, ЕСКД;
- 4.9 организацию контроля за обеспечением технологической и конструкторской документации подразделений ИЦ ЛТМ;
- 4.10 контроль соблюдения технологических процессов;
- 4.11 корректировку технологического процесса;
- 4.12 рассмотрение и утверждение изменений, вносимых в технологическую документацию в связи с корректировкой технологических процессов;
- 4.13 контроль выполнения перспективных и текущих планов технологической подготовки, строгого соблюдения установленных технологическим процессом требований;
- 4.14 выявление нарушений технологической дисциплины и принятие мер по их устранению;
- 4.15 анализ замечаний и предложений и совершенствование с их учетом технологии производства;
- 4.16 руководство работой по организации и планированию новых цехов и

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 630-21
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6/10

участков производства, освоению новой техники и новых технологических процессов, выполнение расчетов производственных мощностей и загрузки оборудования;

4.17 обеспечение совершенствования технологии изготовления отливок путем внедрения новых достижений в области литейного производства;

4.18 проведение мероприятий по совершенствованию организации рабочих мест, внедрению более рациональных приемов работы, новой оснастки, приспособлений;

4.19 рассмотрение проектов конструкций новых изделий, обеспечение всего комплекса работ по подготовке производства новых изделий;

4.20 организацию комплектации и ведение фонда стандартов, информирование руководителей подразделений и служб об изменениях в области стандартизации;

4.21 обеспечение в технологической документации полноты указаний по безопасности выполнения каждой технологической операции;

4.22 управление и обеспечение сохранности технологической и конструкторской документации в соответствии с требованиями государственных стандартов;

4.23 согласование вопросов, относящихся к технологической подготовке производства, с подразделениями ИЦ ЛТМ, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков;

4.24 проведение исследовательских и экспериментальных работ по освоению вновь разрабатываемых технологических процессов, приемов, операций;

4.25 участие в разработке проектов реконструкции ИЦ ЛТМ, мероприятий по снижению энерго- и материалоемкости производства;

4.26 координацию деятельности подразделений ИЦ ЛТМ, обеспечивающих технологическую подготовку производства;

4.27 систематическую проверку применяемых в ИЦ ЛТМ стандартов, технических условий и других документов по стандартизации;

4.28 руководство разработкой новых и пересмотром действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации;

4.29 разработку и внедрение новых методов измерения и оценки качества материалов и производимой продукции, новых методов контроля в области промышленной санитарии, техники безопасности и охраны окружающей среды;

4.30 оформление документации по результатам испытаний;

4.31 участие в государственной аттестации и сертификации продукции ИЦ ЛТМ;

4.32 проведение исследований причин возникновения брака продукции и разработку рекомендаций по их предупреждению и устранению;

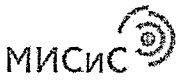
4.33 подготовку предложений по улучшению организации научно-исследовательских и экспериментальных работ с целью сокращения затрат труда на их проведение;

4.34 составление технических заключений и оказание помощи рационализаторам и изобретателям при внедрении предложений и изобретений.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству КТО ИЦ ЛТМ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 630-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/10</i>

- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами КТО ИЦ ЛТМ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

КТО ИЦ ЛТМ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Отдел охраны труда	Инструкции по охране труда, программы проведения инструктажа на рабочем месте, направления на диспансеризацию	Инструкции по охране труда, программы проведения инструктажа на рабочем месте

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

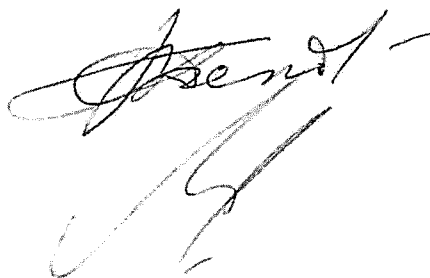
7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника КТО ИЦ ЛТМ.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора ИЦ ЛТМ


СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЦ ЛТМ



В.Д. Белов

А.В. Колтыгин

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 630-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/10</i>

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:


Работник отдела СМК

В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.О. АПОЛДОНОВ

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 630-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/10</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
--------	-----------	------	---------

--	--	--	--