

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 07.09.2023 09:58:48

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по безопасности  
и общим вопросам**

И.М. Исаев

«23» *сентября* 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе методического сопровождения образовательных инициатив**

**(ОМСОИ)**

**учебно-методического управления**

**(УМУ)**

**ПСП 625-23**

**Выпуск 1**

**Москва 2023**

## Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи .....	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции .....	5
5	Перечень документированной информации по качеству .....	5
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения.....	7
	Лист ознакомления.....	9

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>ПСП 625-23</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>ПСП 625-23</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об отделе методического сопровождения образовательных инициатив (далее – ОМСОИ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОМСОИ.

1.3 ОМСОИ является структурным подразделением НИТУ МИСИС, входит в состав учебно-методического управления (далее – УМУ) и непосредственно подчиняется начальнику УМУ.

Решение о создании ОМСОИ – приказ НИТУ МИСИС от 20.03.2019 №162 «О переименовании учебно-методического отдела в отдел методического сопровождения образовательных инициатив».

Решение о реорганизации и ликвидации ОМСОИ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.4 Общее руководство ОМСОИ осуществляет начальник ОМСОИ.

1.5 В своей деятельности работники ОМСОИ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ МИСИС;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.


1.7 ОМСОИ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами ОМСОИ являются:

2.1 совершенствование образовательного процесса Университета на основе современных образовательных и цифровых технологий (в т.ч. технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) с целью повышения качества преподавания и обучения;

2.2 разработка нормативно-методической документации, регламентирующей реализацию образовательного процесса с применением современных образовательных и цифровых технологий (в т.ч. технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>ПСП 625-23</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 ОМСОИ возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику УМУ.

3.2 Начальник ОМСОИ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ОМСОИ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности. Проект приказа готовит начальник ОМСОИ. Лицо, замещающее начальника ОМСОИ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ОМСОИ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОМСОИ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### **4 Основные функции**

ОМСОИ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 поиск, апробация и внедрение новых образовательных моделей и технологий, направленных на повышение качества образовательного процесса;

4.2 установление требований к качеству образовательных программ и курсов;

4.3 формирование системы сбора учебной аналитики для анализа качества реализации учебного процесса;

4.4 разработка нормативно-организационной и методической документации в области применения современных образовательных и цифровых технологий в учебном процессе;

4.5 методико-технологическое сопровождение НПР на этапе педагогического проектирования образовательных программ и курсов;

4.6 реализация мероприятий по выявлению и распространению лучших практик в области преподавания с применением современных образовательных и цифровых технологий;


4.7 осуществление экспертизы по методическим и технологическим вопросам, находящимся в компетенции ОМСОИ;

4.8 информирование всех заинтересованных лиц о деятельности ОМСОИ на сайте университета.

### **5 Перечень документированной информации по качеству**

Перечень документированной информации по качеству ОМСОИ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;

	<b>Университет науки и технологий МИСИ</b>		<b>ПСР 625-23</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОМСОИ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОМСОИ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Российские образовательные организации	Информация и методические разработки в области образования.	Информация и методические разработки в области образования
Российские образовательные организации	Технические задания на разработку и сопровождение образовательных процессов	Технические задания на разработку и сопровождение образовательных процессов
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИ</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИ, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИ в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИ в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	медицинские осмотры (обследования)	
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОМСОИ.

**РАЗРАБОТАНО:**  
Начальник ОМСОИ



М.Ю. Дорофеева

**СОГЛАСОВАНО:**  
Начальник УМУ



Ю.И. Ришко

Финансовый директор

Директор по персоналу

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник отдела СМК

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела



Г.В. Тимохова

Е.Е. Емельянцева



В.С. Миронова



В.А. Драгилева



