

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 624-18

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по безопасности
и общим вопросам

И.М. Исаев

« 30 »

2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля и эксплуатации систем безопасности
(отдел КЭСБ)

Эксплуатационного управления
ПСП 624-18


Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 624-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 624-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет, НИТУ «МИСиС»	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 624-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе контроля и эксплуатации систем безопасности (далее – отдел КЭСБ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи отдела КЭСБ.

1.3 Отдел КЭСБ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Эксплуатационного управления (далее – ЭУ).

Решение о реорганизации и ликвидации отдела КЭСБ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.4 Общее руководство отдела КЭСБ осуществляет начальник отдела КЭСБ.

1.5 В своей деятельности работники отдела КЭСБ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.7 Отдел КЭСБ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами отдела КЭСБ являются:

- обеспечения безопасности Университета применением технических средств защиты: системы контроля и управления доступом (СКУД) и системы охранного телевидения (СОТ);
- обеспечение непрерывного применения технических средств защиты сотрудниками отдела охраны и ЧОП;
- постоянное развитие и совершенствование технических средств защиты Университета;
- обеспечение сохранности информации систем СКУД и СОТ и соблюдение правил ограничения доступа к оборудованию систем безопасности;
- постоянное повышение квалификации сотрудников отдела;
- иные мероприятия организационного и технического характера, направленные на обеспечение безопасности деятельности администрации и структурных подразделений

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСР 624-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

Университета.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Отдел КЭСБ возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику Эксплуатационного управления и заместителю начальника Эксплуатационного управления.

3.2 Начальник отдела КЭСБ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия начальника отдела КЭСБ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника отдела КЭСБ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников отдела КЭСБ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность отдела КЭСБ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

Отдел КЭСБ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- контроль технического состояния и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем безопасности СКУД и СОТ;
- планирование развития систем безопасности СКУД и СОТ и замены их оборудования;
- участие в разработке организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности в Университете техническими средствами защиты;
- участвует в комиссионных проверках вновь построенных, реконструируемых и отремонтированных систем безопасности и их сопряжении с другими системами, в том числе системами пожарной безопасности; участвует в комиссионной проверке вновь построенных, реконструируемых и отремонтированных систем безопасности;
- представление в установленном порядке заявок и спецификаций на приобретение материальных ресурсов;
- участие в работе по подготовке и проведению конкурсных процедур для заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг: разработка технических заданий и спецификаций на закупку, разработка специальных требований к поставщикам, исполнителя, подрядчикам;
- участие в подготовке и контроле выполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Университета;
- учет заявок и регистрация выдачи электронных пропусков;
- обучение сотрудников отдела охраны и ЧОП правилам использования оборудования и специализированного программного обеспечения СКУД и СОТ для выполнения ими своих функциональных обязанностей;
- передача в отдел кадров и в отдел охраны сведений о фактах прохода через контрольные устройства;
- передача уполномоченным представителям органов судебной власти, а также МВД, ФСБ, СКР, других силовых ведомств исполнительной власти видеозаписей и

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 624-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

отчетов систем безопасности СКУД и СОТ;

- планирование, организация подготовки и обучение кадрового состава отдела.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству отдела КЭСБ:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами отдел КЭСБ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Отдел КЭСБ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Сторонние организации (поставщики товаров и услуг, подрядчики)	Информационные и бухгалтерско-финансовые материалы	Информационные и бухгалтерско-финансовые материалы, по условиям договоров с заказчиками – отчетность по договорным работам, акты выполненных работ
Сторонние организации (поставщики услуг, подрядчики, арендаторы)	Заявки на оформление электронных пропусков	Электронные пропуска
Уполномоченные представители органов судебной власти, а также МВД, ФСБ, СКР, других силовых ведомств исполнительной власти	Письменные запросы на предоставление информации из систем безопасности	Видеозаписи и отчеты систем безопасности СКУД и СОТ
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 624-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
управление	в соответствии с деятельностью подразделения	подрядов, счета, отчёты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 624-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Подразделения НИТУ «МИСиС»: Институты; Кафедры; Учебно-научные лаборатории; Службы; Отделы; Филиалы	Служенные записки на оформление электронных пропусков, иные сведения и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела	Электронные пропуска, отчеты

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела контроля и эксплуатации систем безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника ЭУ



Д.П. Шалдунов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЭУ



Р.А. Васильев

Начальник отдела кадров




С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК



Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 624-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись