

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

**ПСП 614-22**

*Выпуск 1*

*Экземпляр 1*

*Лист 1/9*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по безопасности  
и общим вопросам**

**И.М. Исаев**

*«30» Марта 2022 г.*


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе сопровождения и разработки бизнес – систем  
(ОСиРБС)  
управления информационных технологий  
(УИТ)**

**ПСП 614-22**

**Выпуск 1**

**Москва 2022**

 <b>МИСиС</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 614-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

## Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи .....	4
3	Структура и кадровый состав .....	5
4	Основные функции .....	5
5	Перечень документированной информации по качеству .....	6
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения.....	8
	Лист ознакомления.....	9

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 614-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УФК	–	управление федерального казначейства.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 614-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение об отделе сопровождения и разработки бизнес-систем (далее – ОСиРБС) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОСиРБС.

1.3 ОСиРБС является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав управления информационных технологий (далее – УИТ).

1.4 Решение о реорганизации ОСиРБС – приказ НИТУ «МИСиС» от 26.06.2020 № 185о.в. «О переименовании Отдела слаботочных систем в Отдел сопровождения и разработки бизнес-систем».

Решение о реорганизации и ликвидации ОСиРБС принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ОСиРБС осуществляет начальник отдела ОСиРБС.

1.6 В своей деятельности работники ОСиРБС руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ОСиРБС осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами ОСиРБС являются:


2.1 создание и развитие единой автоматизированной информационной системы на базе «1С: БГУ», «1С: ЗКГУ» и Личного кабинета работника;

2.2 подготовка проектов, разработка и сопровождение локальных систем по автоматизации деятельности структурных подразделений с их последующей интеграцией;

2.3 подготовка технической документации на закупку автоматизированных систем, разработанных сторонними организациями, их последующее внедрение и интеграция в единую автоматизированную информационную систему;

2.4 обучение и оперативное консультирование пользователей;

2.5 разработка мониторинговых систем, подготовка аналитической и справочной

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 614-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

информации по поручению руководства Университета и руководителей структурных подразделений;

2.6 администрирование и сопровождение корпоративных баз данных;

2.7 обеспечение защиты корпоративных баз данных и безопасного доступа к ним.

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 ОСиРБС возглавляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно начальнику УИТ.

3.2 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник отдела. Лицо, замещающее начальника отдела, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ОСиРБС определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОСиРБС утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### **4 Основные функции**

ОСиРБС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 проводит работу по обеспечению единой технологии сбора, передачи, хранения, поиска и обработки данных в автоматизированных информационных системах 1С «БГУ», 1С «ЗКГУ»;

4.2 участвует в работе комиссий, в мероприятиях, проводимых руководством Университета, во внешних встречах и обсуждениях, посвященных бизнес – процессам в автоматизированных информационных системах;

4.3 осуществляет подготовку проектов решений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции ОСиРБС, готовит заключения к проектам решений, поступающих на рассмотрение в ОСиРБС;


4.4 запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для выполнения поставленных перед ОСиРБС задач;

4.5 разрабатывает организационно – распорядительные документы и инструктивно – методические материалы по правилам и приемам работы с автоматизированными информационными системами и в корпоративной сети;

4.6 участвует в мероприятиях по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров Университета в области информационных технологий;

4.7 проводит аудиты текущей архитектуры бизнес-процессов и формирование стратегии их развития;

4.8 осуществляет архитектурный надзор и управление техническим долгом целевого решения автоматизированных информационных систем в рабочих процессах;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 614-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

4.9 организует и проводит техническое обучение работников Университета по освоению новых автоматизированных информационных систем в рабочих процессах.

## 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОСиРБС:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОСиРБС взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОСиРБС в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
УФК по г. Москва	Входящая корреспонденция; письма, запросы и т.п.	Заявки на сертификаты и предоставление полномочий
«Единая электронная торговая площадка»	Накладные, акты приемки-передачи документов и т.п.	Исходящая корреспонденция; письма, запросы и т.п.
ООО «Софт мастерская»	Накладные, акты приемки-передачи документов и т.п.	Исходящая корреспонденция; письма, запросы и т.п.
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 614-22</b>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 614-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела ОСиРБС.

### РАЗРАБОТАНО:

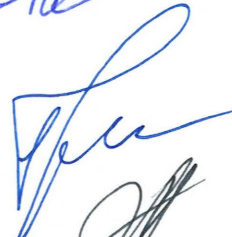
Начальник отдела ОСиРБС.



К.В. Станкевич

### СОГЛАСОВАНО:

Директор по цифровой трансформации



В.Н. Прокудин

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Директор по персоналу



Е.Е. Емельянцева

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

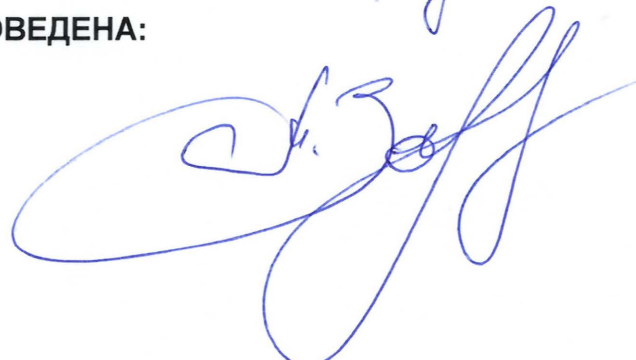
Работник отдела СМК



**В. М. КАСИМОВА**


### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



**М.Д. Зокидов**



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 614-22</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

**Лист ознакомления**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
---------------	------------------	-------------	----------------

--	--	--	--