

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и защите информации

Дата подписания: 30.04.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИСиС

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 609-18

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/10

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Научно-

технического совета НИТУ «МИСиС»

от «31» октября 2018

Протокол № 4/1-2018

Председатель

Филонов М.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ**


о Проектно-экспертном центре

(ПЭЦ)

ПСП 609-18


Выпуск 1

Москва 2018

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 609-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/10</i>


## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав .....	5
4 Основные функции .....	5
5 Перечень документированной информации по качеству .....	6
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления.....	9

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 609-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 609-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение о Проектно-экспертном центре (далее – ПЭЦ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ПЭЦ.

1.3 ПЭЦ является структурным подразделением Горного института НИТУ «МИСиС» и подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

1.4 Решение о создании ПЭЦ – Приказ НИТУ «МИСиС» № 95 о.в. от 17.03.2014 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ПЭЦ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ПЭЦ осуществляет директор ПЭЦ и его заместитель.

1.6 В своей деятельности работники ПЭЦ руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета и , о методическом совете Университета, о научно-технических советах Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ПЭЦ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи


Основными задачами ПЭЦ являются:

– выполнение научных исследований и проектных работ, связанных с созданием и совершенствованием технологий, машин и оборудования при производстве открытых и подземных горных работ на угольных, рудных и нерудных месторождениях;

– участие в подготовке специалистов и научно-педагогических кадров;

– участие в определении приоритетов развития наукоёмкого сектора экономики на основе изучения и систематизации совместно с другими структурными подразделениями Университета, данных о научном и инновационном потенциале НИТУ «МИСиС» и потенциальных партнеров в области горного дела;

– участие в маркетинговых исследованиях по профилю инновационных технологий института и партнеров, статистическая и аналитическая обработка информации;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 609-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

– международное сотрудничество совместно с другими структурами НИТУ «МИСиС» в области научной и инновационной деятельности с коммерческими и некоммерческими организациями, развитие деловых связей с ними.

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 ПЭЦ возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Директор ПЭЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ПЭЦ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет заместитель директора, назначаемый ректором Университета. Он приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ПЭЦ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ПЭЦ утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### **4 Основные функции**

ПЭЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 проводит научные исследования прикладного характера и проектные работы в области горного дела, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых;

4.2 оказывает консалтинговые и инжиниринговые услуги по профилю деятельности ПЭЦ;

4.3 осуществляет представительские функции во взаимоотношениях с заказчиками и потребителями услуг ПЭЦ;

4.4 осуществляет консультирование и участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров в области горного дела;

4.5 способствует коммерциализации научных знаний и разработок НИТУ «МИСиС»;

4.6 принимает участие в подготовке специалистов в НИТУ «МИСиС» путем организации производственных практик, предоставления условий для дипломного проектирования и проведения научно – исследовательских работ по подготовке научных кадров;

4.7 принимает непосредственное участие в образовательном процессе в рамках образовательных программ Горного института НИТУ «МИСиС»;


4.8 участвует в российских и зарубежных научно-технических выставках, конференциях и симпозиумах;

4.9 организует и проводит семинары, совещания, встречи, выступления с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности ПЭЦ;

4.10 информирует заинтересованные стороны о деятельности ПЭЦ на сайте НИТУ «МИСиС»;

4.11 привлекает финансовые, организационные и иные ресурсы для наилучшей реализации задач ПЭЦ;

4.12 осуществляет информационную, консультативную и методическую помощь специалистам и ученым НИТУ «МИСиС» и партнерам ПЭЦ совместно с другими структурами Университета;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 609-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6/10

4.13 создает банки данных, другие информационные системы, содействующие эффективной работе ПЭЦ;

4.14 осуществляет рекламно - информационную деятельность совместно с другими службами НИТУ «МИСиС»;

4.15 публикует печатные работы.

## 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ПЭЦ:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- переписка на бумажных и электронных носителях.

## 6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ПЭЦ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ПЭЦ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Юридические лица различных форм собственности, физические лица	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Информация о предоставлении центром образовательных, научных, инновационных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 609-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 609-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 8/10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Приказы по выполнению внутреннего распорядка. Пропуска для посетителей.	Списки сотрудников и посетителей, возможность оперативного доступа в помещения ПЭЦ.
Управление науки	Регистрационные и инвентарные номера НИР в государственном реестре, информация о предстоящих конференциях.	Необходимые для регистрации НИР документы. Оформленные в соответствии с ГОСТ отчёты по НИР.

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ПЭЦ.

### РАЗРАБОТАНО:

Директор ПЭЦ



В.И. Супрун

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК



Е.Н. Горчакова


### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. Аполлонов



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 609-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/10</i>

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
--------	-----------	------	---------



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

ПСР 609-18

*Выпуск 1*

*Экземпляр 1*

*Лист 10/10*
