

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 608-22

Выпуск 2

Экземпляр №1

Лист 1/10

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 24.07.2023 11:31:04

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

УТВЕРЖДЕНО


Решением Ученого совета

НИТУ «МИСиС»

от «21» апреля 2022 г.

Протокол № 3-22

Председатель


А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-учебной испытательной лаборатории «Физико-химии углей»

(НУИЛ «Физико-химии углей»)


горного института

(МГИ)

ПСП 608-22


Выпуск 2

Москва 2022

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 608-22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/10</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи.....	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции.....	5
5	Перечень документированной информации по качеству.....	6
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения.....	8
	Лист ознакомления.....	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 608-22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/10</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
И	– Инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
МИ	– Методическая инструкция;
НД	– нормативная документация;
НИР	– научно – исследовательская работа;
ОКР	– опытно – конструкторская работа;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
Р	– Регламент;
СМК	– система менеджмента качества;
СТО	– Стандарт организации;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация;
ТУ	– техническое управление;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 608-22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о научно-учебной испытательной лаборатории «Физико-химии углей» (далее – НУИЛ «Физико-химии углей») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи НУИЛ «Физико-химии углей».

1.3 НУИЛ «Физико-химии углей» является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Горного Института (далее – ГИ).

1.4 Решение о создании НУИЛ «Физико-химии углей» – приказ МГГУ от 01.11.2006 № 184/2 (на основании решения Ученого совета МГГУ, протокол № 2 от 26.10.2006); решение о реорганизации – приказ НИТУ «МИСиС» от 17.03.2014 № 95 о.в. «Об утверждении структуры институтов НИТУ «МИСиС».

1.5 Решение о реорганизации и ликвидации НУИЛ «Физико-химии углей» принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.6 Общее руководство НУИЛ «Физико-химии углей» осуществляет заведующий лабораторией.

1.7 В своей деятельности работники НУИЛ «Физико-химии углей» руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и Горного Института, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и Горного Института, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.8 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.9 НУИЛ «Физико-химии углей» осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основной задачей НУИЛ «Физико-химии углей» является научно – исследовательская деятельность, направленная на решение фундаментальных проблем генезиса и метаморфизма твердых горючих ископаемых; физики и химии углей; проблем рационального природопользования и управления качеством добываемого угольного сырья.

Прикладные задачи НУИЛ «Физико-химии углей» включают в себя:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 608-22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/10</i>

- а) разработку научно-методического обеспечения оценки склонности углей к окислению и самовозгоранию;
- б) разработку технологических решений по использованию гуминовых кислот в составе твердых горючих ископаемых;
- в) изучение разномасштабной нарушенности углей методами микро- и наноиндентирования;
- г) разработку нормативных документов (ГОСТ, ГОСТ Р, СТО, ТУ и т.д.) в области твердого минерального топлива;
- д) разработку новых типов стандартных образцов состава и свойств твердого минерального топлива для обеспечения точности измерений показателей идентификации и безопасности продукции;
- е) аттестацию разработанных методик;
- ж) организацию обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3 Структура и кадровый состав

3.1 НУИЛ «Физико-химии углей» возглавляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно директору Горного Института.

3.2 Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия заведующего лабораторией (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит заведующий лабораторией. Лицо, замещающее заведующего лабораторией, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников НУИЛ «Физико-химии углей» определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность НУИЛ «Физико-химии углей» утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

НУИЛ «Физико-химии углей» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 проведение работ в области подтверждения соответствия продукции в соответствии с областью деятельности испытательной лаборатории;


4.2 экспертиза состава и свойств твердого минерального сырья и продуктов его переработки;

4.3 проведение научно-исследовательских и опытно-технологических работ;

4.4 разработка программ обучения и проведения специальных курсов для студентов и аспирантов НИТУ «МИСиС», а также специалистов горных и других предприятий в области проведения испытаний минерального и органического сырья;

4.5 проведение студентами и аспирантами на базе лаборатории научных исследований в рамках подготовки диссертационных работ, научно-исследовательских работ студентов, курсового и дипломного проектирования;

4.6 иные, помимо научной и учебной деятельности: консультирование по вопросам качества твердого минерального сырья, организация семинаров и конференций

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 608-22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/10</i>

по тематике работ лаборатории, подготовка к изданию научной и учебно-методической литературы по соответствующим направлениям.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству НИУИЛ «Физико-химии углей»:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами НИУИЛ «Физико-химии углей» взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

НИУИЛ «Физико-химии углей» в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные органы и юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалов и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством	Информация о предоставляемых кафедрой и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством
Школы, лицеи и другие организации	Информация о деятельности, возможностях и направлениях сотрудничества в учебной, научной и инновационной сферах	Информация о деятельности кафедры, предложения о сотрудничестве по вопросам набора, подготовки студентов и т.д. Соглашения о сотрудничестве и договоры на выполнение НИР и ОКР
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов; информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Учебно – методическое управление	Расписания экзаменационных сессий, расписания учебных занятий на семестр; приказы и распоряжения по организации учебного процесса	Предложения по расписанию занятий по преподавателям, распределение нагрузки преподавателей на учебный год, заявки на базы практик
Управление науки Университета	Информационные и информационно – методические материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; информационно – методические материалы для участия в конкурсах научно – технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта, договора, статистика по расходованию средств	Результаты выполнения научно – технических программ; проектов и договоров на выполнении работ и услуг; отчеты по НИР и ОКР
Научно-техническая библиотека университета	Информация о наличии литературы в библиотечных фондах	Списки литературы на приобретение и списание
Дирекция Горного института	Распоряжения директора института; документы организационного характера; зачетные и экзаменационные ведомости и др.	План работы лаборатории на учебный год по учебной и научной деятельности; предложения о составах государственных аттестационных комиссий; отчеты о результатах работы ГАК; заполненные зачетные и экзаменационные ведомости и др.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего лабораторией.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий НУИЛ «Физико-химии углей»



С.А. Эпштейн

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.В. Салихов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по образованию

А.А. Волков

Директор ГИ

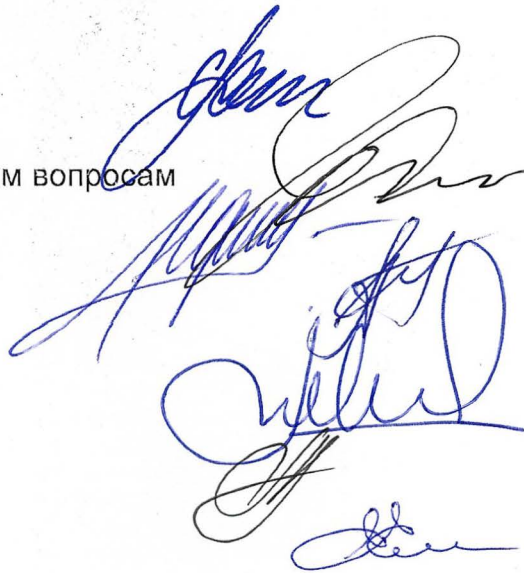
А.В. Мясков

Начальник ФЭУ

Г.В. Тимохова

Начальник УКиСП

Е.Е. Емельянцева




ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В. М. КАСИМОВА

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 608-22
	Выпуск 2	Экземпляр №1	Лист 10/10

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись