

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98e3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 58-18

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по безопасности
и общим вопросам

И.М. Исаев

«25» декабря 2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научно-производственной базе «Теплый Стан»

ПСП 58-18


Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		ПСП 58-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения	8
Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 58-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 58-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об учебно-научно-производственной базе «Теплый Стан» (далее – УНПБ «Теплый Стан») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи УНПБ «Теплый Стан».

1.3 УНПБ «Теплый Стан» является структурным подразделением НИТУ «МИСиС».

1.4 Решение о реорганизации и ликвидации УНПБ «Теплый Стан» принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство УНПБ «Теплый Стан» осуществляет директор УНПБ «Теплый Стан».

1.6 В своей деятельности работники УНПБ «Теплый Стан» руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособrnнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 УНПБ «Теплый Стан» осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами УНПБ «Теплый Стан» являются:

- обеспечение качественного и бесперебойного функционирования зданий и сооружений УНПБ «Теплый Стан» для реализации учебного процесса, эффективной работы и научных исследований работников НИТУ «МИСиС»;
- осуществление теплоснабжения, содержание электроустановок;
- привлечение к сотрудничеству сторонних организаций, как поставщиков, так и потребителей услуг НИТУ «МИСиС»;
- мониторинг и обеспечение содержания территории, зданий и сооружений НИТУ «МИСиС, контроль за системами жизнеобеспечения зданий, взаимодействие с городскими структурами и организациями поставщиками коммунальных услуг по вопросам обеспечения деятельности Университета;
- обеспечение оказания услуг и выполнения работ сторонними организациями в соответствии с требованиями СанПиН и СНиП для нужд НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 58-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

- постоянное повышение квалификации работников в УНПБ «Теплый Стан».

3 Структура и кадровый состав

3.1 УНПБ «Теплый Стан» возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по развитию имущественного комплекса.

3.2 Директор УНПБ «Теплый Стан» назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия директора УНПБ «Теплый Стан» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее директора УНПБ «Теплый Стан», приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников УНПБ «Теплый Стан» определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность УНПБ «Теплый Стан» утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

УНПБ «Теплый Стан» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- организация бесперебойного тепло-, электро-, водоснабжения зданий и сооружений УНПБ «Теплый Стан»;
- производство тепловой энергии для нужд подразделений НИТУ «МИСиС» и сторонних организаций;
- изучение состояния износа и пригодности оборудования;
- перспективное планирование ремонтных работ, исходя из технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и заявок от подразделений НИТУ «МИСиС»;
- определение необходимого объема финансирования ремонтных работ;
- работа с подрядными организациями, подготовка, заключение договоров на ремонтно-строительные работы и оплату коммунальных услуг;
- проведение противопожарных мероприятий и надзор за соблюдением правил пожарной безопасности. Проведение планово-профилактических мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций;
- разработка установленной документации по подготовке и проведению планово-профилактических работ, ведение нормативной документации. Подготовка документации в Департамент Экономической Политики и Развития города Москвы для установления тарифа на тепловую энергию;
- учет коммунальных расходов и ведение статистического анализа для выполнения программы по энергосбережению НИТУ «МИСиС»;
- заключение договоров по возмещению коммунальных услуг и контроль за их выполнением. Создание баз данных хозяйственных договоров, коммунальных расходов поставщиков и подрядчиков;
- планирование, организация подготовки и обучение штатных работников.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 58-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6/9

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству УНПБ «Теплый Стан»:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами УНПБ «Теплый Стан» взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

УНПБ «Теплый Стан» в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и сторонние коммерческие организации, предприятия	Информационные и бухгалтерско-финансовые материалы, тарифы на тепловую энергию	Информационные и бухгалтерско-финансовые материалы по условиям договора с заказчиками – отчетность по договорным работам, акты выполненных работ, паспорт готовности котельной к отопительному сезону. Документация для утверждения тарифа на тепловую энергию
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 58-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Административно-	Сведения о материальной	Требования на приобретение хозяйственно-

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 58-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
хозяйственный и социальный комплекс Университета	помощи и других социальных возможностях работников	канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения).

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора УНПБ «Теплый Стан»

РАЗРАБОТАНО:

Директор УНПБ «Теплый Стан»



Л.Е. Малюков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию имущественного комплекса



О.Д. Абросимов

Начальник отдела кадров




С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 58-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
---------------	------------------	-------------	----------------

--	--	--	--