

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Ислам Чагаomedович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 16.05.2023 11:36:22
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ПСП 587-22

Выпуск 3

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

«16» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре специализированных проектов
(ЦСП)**

**Управление культуры и молодежной политики
(УКМП)**

ПСП 587-22

Выпуск 3

Москва 2022

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 587-22
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	4
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения	7
	Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 587-22
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 587-22
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о центре специализированных проектов (далее – ЦСП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦСП.

1.3 ЦСП является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» входит в состав Управления культуры и молодежной политики (далее – УКМП).

1.4 Решение о создании ЦСП – приказ НИТУ «МИСиС» №54 о.в. от 10.02.2020. г. Решение о реорганизации и ликвидации ЦСП принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦСП осуществляет руководитель ЦСП.

1.6 В своей деятельности работники ЦСП руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦСП осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦСП являются:

2.1 реализация специализированных проектов Университета с ключевыми партнерами;

2.2 формирование и развитие деятельности сообщества выпускников и партнеров Университета;

2.3 реализация проектов, проведение мероприятий с выпускниками Университета разных лет;

2.4 координация реализации проектов, финансируемых за счет дохода, получаемого Университетом от деятельности Специализированного фонда формирования целевого капитала НИТУ «МИСиС»;

2.5 взаимодействие с государственными и негосударственными организациями – стратегическими партнерами Университета.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 587-22
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦСП возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно директору по молодежной политике, заместителю начальника УМКП.

3.2 Руководитель ЦСП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия руководителя ЦСП (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит руководитель ЦСП. Лицо, замещающее руководителя ЦСП, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦСП определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦСП утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦСП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 участие в подготовке концепций и/или программ специализированных проектов;

4.2 взаимодействие с выпускниками Университета разных лет, благотворителями и организациями-партнерами Университета;

4.3 разработка и координация реализации проектов и программ, финансируемых за счет дохода от доверительного управления Специализированного фонда формирования целевого капитала НИТУ «МИСиС»;

4.4 координация деятельности подразделений Университета в части организационного обеспечения специализированных проектов;

4.5 систематизация, обработка и подготовка данных для составления справочной информации об организациях-партнерах специализированных проектов Университета;

4.6 подготовка проектов официальных писем Университета по вопросам организации специализированных проектов.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦСП:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 587-22
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦСП взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ЦСП функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦСП в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Организации-партнеры Университета	Входящие письма, презентационные материалы и другая информация об организации специализированных проектов с участием организаций-партнеров и руководства Университета	Исходящие письма, презентационные материалы и другая информация об организации специализированных проектов с участием организаций-партнеров и руководства Университета
Выпускники Университета разных лет	Входящие письма, заявки на организацию мероприятий для выпускников Университета, информация о предлагаемых проектах, достижениях выпускников	Информация о достижениях и предстоящих проектах Университета
Специализированный фонд формирования целевого капитала НИТУ «МИСиС»	Информация о составлении плана проектов, финансируемых в календарном году из средств фонда, информация о благотворителях фонда и пожертвованиях	Информация о проектах, планируемых к реализации и финансируемых в календарном году из средств фонда
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения;	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
развития (отдел информации и отчетности)	План работы Университета	запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на руководителя ЦСП

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 587-22
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ЦСП



И.И. Шматов

СОГЛАСОВАНО:

Директор по молодежной политике



Г.В. Ревняков

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Директор по персоналу



Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.С. Миронова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 587-22
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись