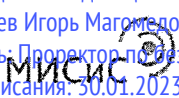
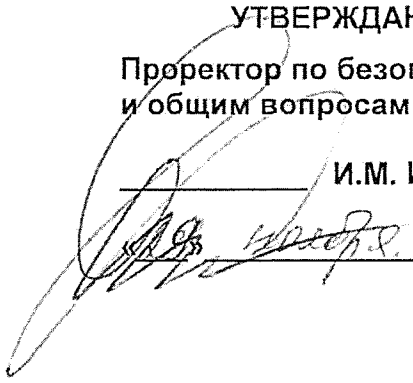


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 566-18
Выпуск 2	Экземпляр 3	Лист 1/8


УТВЕРЖДАЮ
**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе (ФО)
финансово-экономического управления


ПСП 566-18
Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 566-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 3</i>	<i>Лист 2/8</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	5
6 Взаимоотношения. Связи	5
7 Заключительные положения.....	7
Лист ознакомления.....	8

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 566-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 3</i>	<i>Лист 3/8</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 566-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 3</i>	<i>Лист 4/8</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о финансовом отделе (далее – ФО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ФО.

1.3 ФО является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав финансово-экономического управления (далее – ФЭУ). Финансовый отдел находится в подчинении у начальника ФЭУ и заместителя начальника ФЭУ.

Решение о реорганизации и ликвидации ФО принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.4 Общее руководство ФО осуществляет начальник финансового отдела.

1.5 В своей деятельности работники ФО руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.7 ФО осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами финансового отдела являются:

- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- доведение утвержденных финансовых показателей до подразделений предприятия;
- контроль исполнения утвержденных смет доходов и расходов;
- разработка внутренних нормативных документов, касающихся планирования, учета и финансового анализа.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Финансовый отдел возглавляет начальник, который подчиняется начальнику ФЭУ и заместителю начальника ФЭУ.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 566-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 3</i>	<i>Лист 5/8</i>

3.2 Начальник ФО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ФО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет заместитель начальника ФО. Лицо, замещающее начальника ФО, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ФО определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ФО утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:


- консолидация локальных смет доходов и расходов в общий План финансово-хозяйственной деятельности университета;
- составление отчетности по исполнению смет;
- согласование и проведение платежей;
- ведение управленческого учета движения денежных средств;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности университета;
- предоставление финансовой информации по запросу руководства и структурных подразделений;
- составление бюджетов/смет доходов и расходов;
- организация работы по финансовому контролю;
- организация взаимодействия с кредитными организациями.

5 Перечень документированной информации по качеству

- Перечень документированной информации по качеству :
- номенклатура дел подразделения;
 - Политика и Цели в области качества;
 - Положение о структурном подразделении;
 - должностные инструкции работников;
 - планы работ подразделения;
 - отчеты о выполнении планов работ;
 - отчеты по внутреннему аудиту;
 - отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
 - документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ФО взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 566-18
	Выпуск 2	Экземпляр 3	Лист 6/8

вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Финансовый отдел в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования	Соглашения, допсоглашения в Электронном бюджете	Формирование, корректировка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Университета на портале АСУ ПФХД
Федеральное казначейство	Обработка, согласование, возврат поступающих документов	Платежные поручения, заявки на кассовый расход, сведения об уточнениях, заявки на наличные денежные средства, сведения о целевых субсидиях, акты приемки-передачи кассовых выплат
Кредитные организации	Обработка, согласование, возврат поступающих документов, заключение договоров эквайринга	Платежные поручения, заявки на перевод валюты, поручения на конвертацию, сведения о валютных операциях, сведения о подтверждающих документах, иные документы
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление	Создание и обслуживание	Заявки на создание электронной почты,

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
информационных технологий	электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника финансового отдела.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника финансового отдела



М.Г. Гусейнов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

Начальник отдела кадров



С.Ю. Гаврилова


ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова



 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСР 566-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 3</i>	<i>Лист 8/8</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись