

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ПСП 523-14

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 1 / 10

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

И. М. Исаев

«12» февраля 2014 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
ОФИСЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ НИТУ «МИСиС»
(ОУП)**

ПСП 523-14

Выпуск 2

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»**

Москва 2014

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 523-14
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2 / 10</i>

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи	4
3	Структура ОУП	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документов, записей и данных по качеству	7
6	Права и обязанности подразделения	7
7	Ответственность подразделения	8
8	Взаимодействия и связи	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСР 523-14
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3 / 10</i>

Обозначения и сокращения

- «Дорожная карта» – План мероприятий («Дорожная карта») по реализации Программы повышения конкурентоспособности НИТУ «МИСиС».
- НИТУ «МИСиС», Университет – Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».
- ОУП – Офис управления проектами НИТУ «МИСиС»;
- Программа – Программа повышения конкурентоспособности НИТУ «МИСиС», реализуемая по результатам открытого конкурса на предоставление государственной поддержки ведущим университетам РФ в целях повышения конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров.
- Программа развития – Программа создания и развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» на 2009 - 2017 годы.
- Проект – Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Достижение цели Проекта требует получения результатов, соответствующих определённым заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы. Финансирование Проектов осуществляется за счет субсидии в рамках Постановления Правительства России от 16 марта 2013 г. № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров» или за счет софинансирования. Проекты направлены на реализацию мероприятий «дорожной карты»;
- Стратегия развития – Стратегия развития НИТУ «МИСиС» на 2013-2028 гг., одобренная Наблюдательным советом НИТУ «МИСиС», направленная на достижение Университетом показателей, сопоставимых с показателями ведущих мировых университетов инженерно-научного направления.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСР 523-14
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4 / 10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об Офисе управления проектами НИТУ «МИСиС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом НИТУ «МИСиС» и локальными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, определяет цели и задачи, структуру, функции, права и ответственность, взаимоотношения и связи Офиса управления проектами Университета (далее – ОУП).

1.3 ОУП является структурным подразделением Университета.

1.4 ОУП находится в непосредственном подчинении ректора Университета, реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация ОУП осуществляются по решению Учёного совета Университета и утверждаются приказом ректора.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью ОУП осуществляет директор ОУП, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.6 В период отсутствия директора ОУП его функции и обязанности выполняет заместитель директора ОУП. Лицо, замещающее директора ОУП, приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на ОУП обязанностей.

1.7 Деятельность ОУП финансируется в соответствии с Уставом Университета за счёт:

- средств федерального бюджета;
- других источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 В своей деятельности ОУП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами НИТУ «МИСиС» и настоящим Положением.

2 Цели и задачи

2.1 Основными целями ОУП являются:

- обеспечение эффективной реализации, координации и управления Проектами Университета;
- совершенствование процедур взаимодействия между подразделениями в рамках реализации Проектов Университета.

2.2 Основными задачами ОУП являются:

- разработка и поддержка в актуальном состоянии методологии ведения Проектов, методологических и регламентирующих документов по взаимодействию подразделений в рамках реализации Проектов;

- управление и администрирование Проектами;
- гармонизация Программы, Стратегии развития, Программы развития;
- консолидация информации и статистики по Проектам;
- информирование о статусе реализации Проектов;
- обеспечение консолидированного управления Проектами на уровне Программы.

3 Структура ОУП

3.1 Организационную структуру и штатное расписание ОУП утверждает ректор Университета.

3.2 Директор ОУП руководит деятельностью ОУП, организует его работу, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на ОУП обязанностей.

3.3 В структуре штатного расписания ОУП предусматриваются должности:

- директор ОУП;
- заместитель директора ОУП;
- менеджеры, главные специалисты, инспекторы.

3.4 Квалификационные требования к работникам ОУП, их обязанности, права и ответственность определяются соответствующими должностными инструкциями (ДИ), утверждаемыми проректором по общим вопросам.

4 Основные функции

Таблица 1 – Процессы ОУП

Процессы	Ответственное должностное лицо
Процессы СМК НИТУ «МИСиС»	
1 М _{5.4} Менеджмент планирования Планирование работ ОУП и участия в планировании работ НИТУ «МИСиС»	Директор ОУП
2 М _{4.2.3} Управление документами (участие)	Директор ОУП, Уполномоченный по качеству
3 М _{4.2.4} Управление записями (участие)	Директор ОУП, Уполномоченный по качеству
4 М _{6.1} Управление ресурсами (участие) Обеспечение эффективного управления финансовыми потоками	Директор ОУП
5 М _{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов (участие) Мониторинг и измерение процессов Университета и участие в аналогичной деятельности НИТУ «МИСиС»	Директор ОУП
6 М _{8.2.2} Внутренние аудиты (участие)	Директор ОУП, Уполномоченный по качеству
7 М _{8.4} Анализ данных Участие в сборе и анализе данных, характеризующих деятельность Университета и НИТУ «МИСиС»	Директор ОУП
8 М _{8.5} Улучшение (участие) Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих действий, а также проверка их результативности и своевременности в соответствии с СТО СМК 8.5.01	Директор ОУП

Процессы	Ответственное должностное лицо
Процессы подразделения	
1 Управление документацией ОУП	Директор ОУП, Уполномоченный по качеству
2 Управление записями по качеству ОУП	Директор ОУП, Уполномоченный по качеству
3 Управление инфраструктурой ОУП	Директор ОУП
4 Управление производственной средой ОУП	Директор ОУП

4.1 ОУП в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1.1 Поддержка реализации Программы, Стратегии развития и Программы развития:

- координация Программы, Стратегии развития, Программы развития (промежуточных результатов; индикаторов, показателей);
- разработка и совершенствование стандартов и механизмов внутреннего контроля выполнения Программы, Стратегии развития, Программы развития;
- контроль выполнения установленных индикаторов и показателей Программы, Стратегии развития, Программы развития;
- актуализация всей документации Программы, Стратегии развития (журнал рисков, план, процессы и процедуры контроля изменений проектов, график совещаний руководства и др.);
- контроль документооборота в рамках реализации Программы, Стратегии развития;
- формирование и представление отчетной документации по результатам реализации этапов Программы, Стратегии развития в соответствующие государственные и иные органы;

4.1.2 Развитие проектного управления:

- разработка и совершенствование регламентов управления Проектами;
- разработка и внедрение стандартов проектной документации;
- обучение и развитие руководителей Проектов и других подразделений Университета методикам управления Проектами;
- методологическая поддержка руководителей Проектов в разработке и реализации планов коммуникаций и взаимодействия с ключевыми заинтересованными сторонами;

4.1.3 Подготовка ключевых кадровых решений по управлению Проектами:

- обеспечение мотивации проектных команд, аттестация проектных менеджеров и расчет премиального фонда;
- подбор руководителей Проектов как за счет найма в рамках бюджета ОУП, так и за счет привлечения работников Университета;

4.1.4 Выполнение процедур инициации Проектов:

- подготовка документов для инициации Проекта;
- определение ответственных за реализацию Проектов;
- подготовка проектов приказов о назначениях;

4.1.5 Управление реализацией Проектов:

- оперативное планирование работ и распределение ресурсов по Проектам в соответствии с утвержденными календарными планами Проектов;
- оценка допущений, предположений, рисков;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 523-14
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7 / 10</i>

- управление рисками и проблемами Проектов;
- управление изменениями Проектов;
- управление бюджетами Проектов;
- управление рамками Проектов;
- управление качеством Проектов;
- управление коммуникациями в рамках Проектов.

4.1.6 Контроль реализации Проектов:

– подготовка регулярной консолидированной отчетности по реализации Проектов;

- проведение совещаний коллегиальных органов управления.

4.1.7 Выполнение процедур закрытия Проектов:

– формирование пакетов документов, необходимых для эксплуатации результатов Проектов.

4.1.8 В рамках исполнения Программы:

- контроль исполнения бюджетов Программы;
- идентификация и управление рисками на уровне Программы в целом;
- участие в выработке решений по разрешению конфликтов между Проектами;
- информационная поддержка принятия решений коллегиальными органами управления Программой.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

5.1 Номенклатура дел ОУП.

5.2 Положение об ОУП.

5.3 Должностные инструкции работников ОУП.

5.4 План(ы) работы ОУП на текущий год и перспективу (План мероприятий по реализации Программы повышения конкурентоспособности («Дорожная карта»)).

5.5 Отчеты о деятельности ОУП (Отчет по реализации Плана мероприятий по реализации Программы повышения конкурентоспособности («Дорожная карта»)).

5.6 Политика и цели НИТУ «МИСиС» в области качества.

5.7 Документы системы менеджмента качества НИТУ «МИСиС».

5.8 Чек-листы по внутреннему аудиту и самообследованию.

5.9 Отчеты по внутренним аудитам системы менеджмента качества.

5.10 Отчеты об устранении выявленных несоответствий.

6 Права и обязанности подразделения

6.1 ОУП имеет право:

– запрашивать в структурных подразделениях Университета и его филиалах информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций ОУП;

– привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Университета к работе при подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных задач и функций ОУП;

– представлять руководству Университета предложения по улучшению организации работы Университета в пределах своей компетенции;

6.2 ОУП обязан:

– выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим Положением;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 523-14
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8 / 10</i>

- обеспечивать оформление и ведение документации в установленном порядке;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка НИТУ «МИСиС».

7 Ответственность подразделения

7.1 Работники ОУП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на ОУП задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка НИТУ «МИСиС», Правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- разглашение профессиональных тайн, касающихся деятельности НИТУ «МИСиС» и его филиалов;
- сохранность и функционирование переданного ОУП на правах оперативного использования оборудования, компьютерной техники и другого имущества для обеспечения деятельности.

8 Взаимодействия и связи

8.1 ОУП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и организациями, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

8.2 ОУП осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации, международными организациями в пределах своей компетенции.

Разработано:

Директор ОУП



И.А. Евсюкова

Согласовано:

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова

И.о. начальника Управления
стратегического развития

В.Н. Прокудин



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
---	--------	-----------	------	---------

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения	Номера листов (страниц)		Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				