

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ПСП 522-21

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев


«15» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре компетенций
(ЦКом)**

ПСП 522-21


Выпуск 1

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 522-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	6
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения	8
	Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 522-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
И	– Инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
МИ	– Методическая инструкция;
НД	– нормативная документация;
П	– Положение;
ПО	– программное обеспечение;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
Р	– Регламент;
СМК	– система менеджмента качества;
СТО	– Стандарт организации;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 522-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о центре компетенций (далее – ЦКом) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦКом.

1.3 ЦКом является структурным подразделением НИТУ «МИСиС».

1.4 Решение о создании ЦКом – приказ НИТУ «МИСиС» от 25.11.2013 № 453о.в. «О создании Центра компетенций Института непрерывного образования»; о реорганизации:

– от 20.10.2014 № 437о.в. «О переводе Центра Компетенций НИТУ «МИСиС» в ИКВО»;

– от 14.01.2019 № 11о.в. «О распределении основных обязанностей проректоров Университета».

Решение о реорганизации и ликвидации ЦКом принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦКом осуществляет директор ЦКом.

1.6 В своей деятельности работники ЦКом руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;

– уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями (ДИ);

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦКом осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами ЦКом являются:

2.1 осуществление экспертизы по разработке и подготовке новых образовательных программ по всем уровням образования, включая англоязычные программы;

2.2 осуществление экспертизы по рассмотрению актуальности, востребованности и необходимости существующих образовательных программ по всем уровням образования, включая англоязычные программы;

2.3 осуществление экспертизы по разработке и подготовке программ повышения квалификации для ППС в рамках Школы педагогического мастерства и Офиса академического письма;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 522-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

2.4 осуществление экспертизы по определению и развитию новых партнерских отношений в контексте входящей и исходящей международной академической мобильности;

2.5 осуществление экспертизы по разработке и подготовке конкурсной документации для участия в программах развития российских университетов;

2.6 осуществление экспертизы по развитию отношений с международными научно-образовательными организациями и ассоциациями;

2.7 осуществление экспертизы по реализации научно-инновационной и образовательной политики Университета;

2.8 осуществление экспертизы по кандидатурам ученых мирового уровня для приглашения на работу, проведения круглых столов и лекций, участия в других мероприятиях, проводимых в Университете, а также участия в научно-образовательных консультационных советах и иных совещательных органах в качестве внешних экспертов.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦКом возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по безопасности и общим вопросам.

3.2 Директор ЦКом назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦКом (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит директор ЦКом. Лицо, замещающее директора ЦКом, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦКом определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦКом утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.


4 Основные функции

ЦКом в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 проведение оценки и подготовка экспертного заключения в соответствии с задачами, входящими в зону деятельности ЦКом;

4.2 взаимодействие с научно-образовательными организациями как российскими, так и зарубежными в целях реализации программ повышения квалификации для ППС в рамках Школы педагогического мастерства и Офиса академического письма;

4.3 взаимодействие с учеными мирового уровня, приглашенных в качестве кандидатов для работы, проведения круглых столов и лекций, участия в других мероприятиях, проводимых в Университете, а также участия в научно-образовательных консультационных советах и иных совещательных органах в качестве внешних экспертов. Подготовка, организационное сопровождение и проведение очных и заочных мероприятий с участием ученых мирового уровня в рамках деятельности ЦКом.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 522-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦКом:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦКом взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦКом в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Научно-образовательные организации и центры, находящиеся в РФ и за рубежом Посольства и консульства иностранных государств в РФ	Информации, ответов, официальной документации: - о возможности заключения соглашений и меморандумов о сотрудничестве и реализации совместных научно-образовательных программ; - о возможности участия ученых мирового уровня в мероприятиях, проводимых в Университете, а также участия в научно-образовательных консультационных советах и иных совещательных органах в качестве внешних экспертов	Официальные письма и запросы (ведение деловой переписки) в рамках: - развития новых партнерских отношений в контексте входящей и исходящей международной академической мобильности; - реализации программ повышения квалификации для ППС в рамках деятельности Школы педагогического мастерства и Офиса академического письма; - приглашения ученых мирового уровня в качестве кандидатов для работы/проведения круглых столов и лекций/участия в других мероприятиях, проводимых в Университете, а также участия в научно-образовательных консультационных советах и иных совещательных органах в качестве внешних экспертов
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозаписи и видеотрансляции, видео-конференц-связи, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦКом.

РАЗРАБОТАНО:

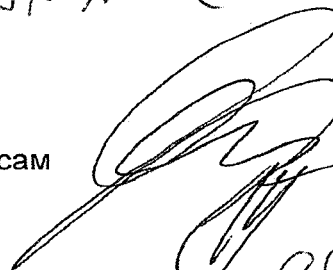
Директор ЦКом



Т.Э. О'Коннор

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и общим вопросам



И.М. Исаев

Начальник ФЭУ

Г.В. Тимохова

Начальник УКиСП



Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК




В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.В. Смирнова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 522-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись