

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

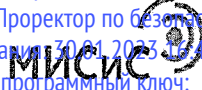
ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и качеству образования

Дата подписания: 30.01.2023 12:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 500-20



Выпуск 9

Экземпляр 1

Лист 1/20

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НИТУ «МИСИС»

от «20» февраля 2020 г.

Протокол № 6

Председатель




А.А. Черникова

Положение
об Институте базового образования
(ИБО)

ПСП 500-20



Выпуск 9

Москва 2020

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	Выпуск 9	Экземпляр 1	Лист 2/20	



Содержание

1	Общие положения	5
2	Основные задачи	6
3	Структура и кадровый состав	8
4	Основные функции и направления деятельности	9
5	Приверженность Института Политике Университета в области качества	12
6	Перечень документов, записей и данных по качеству	12
7	Взаимоотношения. Связи	12
8	Заключительные положения	13
	Приложение А (обязательное) Организационная структура Института	19
	Лист ознакомления	20



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/20</i>	

Сокращения и обозначения

Институт, ИБС	–	Институт базового образования НИТУ «МИСиС»;
АИС	–	автоматизированная информационная система;
АПУ	–	административно-правовое управление;
ВКР	–	выпускная квалификационная работа;
ВКС	–	видео-конференц-связь;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия;
ДИ	–	должностная инструкция;
ЛВС	–	локальная вычислительная сеть;
И	–	инструкция;
МИ	–	методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
НИР	–	научно-исследовательская работа;
НМСН(С)	–	научно-методический совет направления (специальности);
НР	–	научные работники;
НТБ	–	научно-техническая библиотека;
НТС	–	научно-технический совет;
ОК	–	отдел кадров;
ОПОП ВО	–	основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС	–	образовательный стандарт;
ОТ	–	охрана труда;
ПО	–	программное обеспечение;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	регламент;
СМИ	–	средства массовой информации;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	стандарт организации;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	Выпуск 9	Экземпляр 1	Лист 4/20	

СТО	–	студенческий офис;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТБ	–	техника безопасности;
ТД	–	техническая документация;
УВП	–	учебно-вспомогательный персонал;
УИТ	–	управление информационных технологий;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
УМАМ	–	управление международной академической мобильности;
УМиК	–	управление маркетинга и коммуникаций;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
УН	–	управление науки;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление;
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/20</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность Института базового образования НИТУ «МИСиС» (далее – ИБО, Институт) и устанавливает его основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, порядок организации деятельности, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2 Институт не является юридическим лицом. Институт является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и находится в непосредственном подчинении у ректора Университета.

Создание и ликвидация Института осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС».

Институт осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального образования на основании лицензии, полученной Университетом на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки и уровням образования.

Наименование Института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

Утверждение структуры Института, в том числе штатной, её изменений, а также изменение профиля подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов и других обучающихся осуществляется приказом ректора по представлению директора Института.

Институт имеет свой логотип, разработанный в соответствии с брендбуком Университета, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.3 Общее руководство Институту осуществляет выборный представительский орган – Ученый совет Института, возглавляемый директором Института.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Института определяются соответствующим Положением, утвержденным Ученым советом Университета.



Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор. Директор организует выполнение задач, стоящих перед Институту, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета (или уполномоченным должностным лицом). Директор принимает к исполнению поручения ректора и проректоров по соответствующим направлениям.

1.3.1 Директор назначается на должность приказом ректора Университета по итогам конкурса на Квалификационном совете. Директор Института относится к категории ППС.

1.3.2 Заместитель директора назначается приказом ректора Университета по представлению директора Института. Права, обязанности и ответственность директора и заместителя директора Института регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

1.3.3 В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) директора Института его функции выполняет заместитель директора. Наделение полномочиями заместителя директора осуществляется приказом ректора. Лицо, замещающее директора, приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.3.4 Должность директора Института замещается в порядке, установленном

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/20</i>	

законодательством Российской Федерации.

1.3.5 В своей деятельности директор и иные работники Института руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России и Рособнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями Ученых советов Университета и Института, иными локальными нормативными актами НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД, относящейся к деятельности Института;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями руководства НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об Ученых советах Института и Университета, о методическом совете Университета, о научно-технических советах Института и Университета, НМСН(С) и структурных подразделениях Института;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.4 Для координации работ в области системы менеджмента качества директор назначает уполномоченного по качеству Института.

1.5 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации руководителей и работников подразделений Института приведены в соответствующих ДИ.

1.6 Деятельность Института финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации из источников, установленных в уставе НИТУ «МИСиС».

1.7 Институт пользуется закрепленными за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

2 Основные задачи



2.1 Задачи Института в области образовательной деятельности

2.1.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования в определенной области профессиональной деятельности.

2.1.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации (кандидатов и докторов наук).

2.1.3 Подготовка специалистов по заказам (договорам/контрактам) от организаций (юридических лиц), а также физических лиц в рамках многоуровневой системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и руководящих работников. Содействие разработке и реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе междисциплинарных и межкафедральных.

2.1.4 Организация профессионально-навигационной работы, контроль и участие в проведении профнавигационных мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности. Обеспечение выполнения Плана приема. Работа с другими образовательными организациями высшего

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/20</i>	

образования (в том числе иностранными) по привлечению их лучших выпускников на образовательные программы магистратуры и аспирантуры Института.

2.1.5 Обеспечение выполнения основных лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса. Реализация образовательных программ высшего образования по профильным направлениям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательными стандартами НИТУ «МИСиС». Обеспечение и контроль обновления образовательных программ и качества их содержания. Содействие укреплению и развитию уровневого высшего образования. Координация работ по созданию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.6 Совершенствование самостоятельной работы обучающихся, интенсификация процесса обучения, внедрение современных образовательных технологий, внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения, углубление научно-исследовательской работы обучающихся, развитие различных форм целевой, сетевой подготовки обучающихся Института.

2.1.7 Подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки/специальностей и(или) направленностей (профилей/специализаций) в Институте в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг.

2.1.8 Осуществление координации деятельности кафедр Института по модернизации образовательного процесса на основе мониторинга рынка труда и укрепления связей с потребителями выпускников. Содействие в трудоустройстве выпускников, организация связи с выпускниками, анализ качества подготовки специалистов.

2.1.9 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2 Задачи Института в области научной и инновационной деятельности

2.2.1 Создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, научных работников, аспирантов и студентов Института, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения.

2.2.2 Создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности, генерации предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа студентов, аспирантов и работников Института Университета.

2.2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению Института и по проблемам профессионального образования. Увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности подразделений Института, повышение престижа студенческой науки.



2.2.4 Содействие внедрению педагогических инноваций, прогрессивных форм обучения и методов организации научно-исследовательских работ.

2.3 Задачи Института в области международной деятельности

2.3.1 Содействие в интеграции Университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.

2.4 Задачи института в области воспитательной деятельности

2.4.1 Совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/20</i>	

воспитания студентов. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.4.2 Социальная защита студенческой молодежи. Содействие органам студенческого самоуправления, студенческим организациям.

2.4.3 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.5 Задачи института в области управленческой деятельности

2.5.1 Создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности подразделений Института на базе системы менеджмента качества, ресурсов и сервисов информационной среды Университета.

2.5.2 Актуализация системы управления качеством образования в Институте (в том числе на уровне его структурных подразделений, а также базовых кафедр). Участие в разработке и актуализации целей Университета в области качества, документации системы менеджмента качества и планировании улучшения качества (в рамках компетенции Института).

2.5.3 Формирование кадровой политики в Институте, организация повышения квалификации работников Института, контроль уровня квалификации ППС кафедр, создание условий для их профессионального роста. Проведение мероприятий по привлечению ведущих иностранных ППС и НР в структурные подразделения Института. Обеспечение эффективной деятельности структурных подразделений Института.

2.5.4 Контроль обеспечения требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания обучающихся в общежитиях.

2.5.5 Укрепление и развитие материально-технической базы Института.

2.5.6 Позиционирование Института и обеспечение участия представителей Института и кафедр на всех мероприятиях НИТУ «МИСиС» и тематических внешних площадках Всероссийского и международного уровня.

2.5.7 Обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных, противодействия идеологии терроризма и коррупции, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2.5.8 Систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образования, организациями, учреждениями, предприятиями.

2.6 Другие задачи в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и профилем Института.

3 Структура и кадровый состав

3.1 В штат работников Института входят ППС, УВП, научные и инженерно-технические работники в соответствии со штатным расписанием.



3.2 Замещение должностей заведующего кафедрой осуществляется путем выборов, остальных должностей научно-педагогических работников Института - путем проведения конкурса в соответствии с Регламентом деятельности Квалификационного совета Университета.

3.3 Лица на должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала принимаются ректором НИТУ «МИСиС» по представлению директора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Структура Института представлена в виде схемы в Приложении А настоящего Положения и, по мере необходимости, пересматривается и актуализируется.

В состав Института входят:

а) дирекция Института;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/20</i>	

б) кафедры:

- физики;
- общей и неорганической химии;
- математики;
- социальных наук и технологий;
- иностранных языков и коммуникативных технологий;
- физической культуры и здоровья;

в) центры:

- Центр русского языка;
- Центр языковой подготовки;
- Учебно-тренировочный спортивный центр;
- Центр региональных проектов
- Образовательный центр иностранных языков.

3.5 Деятельность структурных подразделений Института регламентируется соответствующими Положениями.

3.6 По отдельным проектам и программам могут быть образованы временные творческие коллективы. Руководитель коллектива подчиняется непосредственно директору Института.

3.7 В Институте могут создаваться такие совещательные и координационные органы Института по различным направлениям деятельности, как научно-методические советы по направлениям подготовки (специальностям), а также научно-технический совет Института. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются Положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Планирование и организация работ Института по различным направлениям деятельности (учебной, учебно-методической, организационно-методической, научной, научно-исследовательской, воспитательной, международной), предоставление отчетности по ним.

4.2 Организация выполнения требований образовательных стандартов при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования:

Подготовка бакалавров по направлениям:

45.03.02 - «Лингвистика».

Подготовка магистров по направлениям:

45.04.02 - «Лингвистика»;

16.04.01 - «Техническая физика».



А также подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям:

03.06.01 - «Физика и астрономия»;

18.06.01 - «Химическая технология».

4.3 Разработка, организация экспертизы, согласования и утверждения в установленном порядке образовательных стандартов НИТУ «МИСиС», ОПОП ВО, включая контроль составления рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин(практик), в том числе фондов оценочных средств, а также программ ГИА, других учебно-методических документов.

4.4 Участие в составлении графика учебного процесса, расписания занятий, промежуточной и итоговой аттестации, графика ликвидации академической задолженности, контроль за их качеством и ходом выполнения. Организация проведения

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	Выпуск 9	Экземпляр 1	Лист 10/20	

и оформления зачета обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях или онлайн курсов (в форме перезачета или переаттестации). Согласование составов ГЭК по ГИА и тем ВКР.

4.5 Обеспечение проведения всех видов учебных занятий для обучающихся Институтов НИТУ «МИСиС» по дисциплинам, соответствующим профилю входящих в его состав кафедр. Контроль содержания и объема самостоятельной работы обучающихся. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6 Участие в формировании учебных групп, в подготовке проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе на вакантные бюджетные места, о назначении стипендий, об отчислении, в том числе о выпуске.

4.7 Координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (создание компьютерных классов, мультимедиа аудиторий, специализированных лабораторий, обеспеченность ОПОП ВО учебной и учебно-методической литературой и документацией); создание условий для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям.

4.8 Изучение потребности рынка труда в специалистах по профильным направлениям подготовки и специальностям; разработка предложений по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ.

4.9 Осуществление контроля своевременной подготовки кафедр к лицензированию новых ОПОП ВО и аккредитации реализуемых ОПОП ВО.

4.10 Проведение предварительной экспертизы ОПОП ВО Института по результатам их самообследования во время подготовки к аккредитации.

4.11 Организация учета движения контингента обучающихся Института, контроль и анализ посещаемости занятий, успеваемости (в том числе результатов итоговой государственной аттестации), а также проведения практик студентов и аспирантов на всех этапах обучения. Организация и контроль работы кураторов.

4.12 Организация согласования и утверждения тем выпускных квалификационных работ обучающихся по ОПОП ВО Института, а также диссертационных работ.

4.13 Участие в организации культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях, координации общественно-полезной деятельности обучающихся.

4.14 Содействие развитию студенческого самоуправления и института кураторства.

4.15 Воспитательная работа среди студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей.



4.16 Участие в актуализации и разработке новых дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров организаций, учреждений, предприятий, а также физических лиц.

4.17 Научная и педагогическая экспертиза, включая вступительные экзамены.

4.18 Организация и проведение профнавигационной работы, агитационных и приемных кампаний.

4.19 Повышение профессионального и морально-этического уровня работников структурных подразделений Института.

4.20 Координация и контроль деятельности входящих в состав Института кафедр по подбору и расстановке кадров ППС и УВП; по организации конкурсного отбора кандидатов на должности ППС кафедр Института; по организации и контролю взаимопосещений ППС учебных занятий; по подготовке научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство; по повышению квалификации

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11/20</i>	

преподавателей; по организации работы по подготовке резерва руководящих кадров и ППС.

4.21 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в Институте. Организация контроля качества педагогической и управленческой деятельности, выдвижение предложений по поощрению и наказанию работников Института.

4.22 Разработка проектов оптимизации структуры Института в целом и его отдельных структурных подразделений.

4.23 Содействие трудоустройству выпускников. Поддерживание связи с предприятиями и организациями-работодателями выпускников. Мониторинг карьерного роста выпускников Института.

4.24 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом.

4.25 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтом помещениях.

4.26 Координация научной работы Института с планами работ научных подразделений Университета. Содействие проведению межкафедральных и межинститутских научных исследований.

4.27 Выполнение госбюджетных и хоздоговорных инициативных НИР и ОКР, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых.

4.28 Участие в формировании и развитии научных и методических школ, обеспечение интеграции научного и образовательного процессов, внедрение научных исследований в учебный процесс.

4.29 Осуществление маркетинговой деятельности в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках.

4.30 Сотрудничество с образовательными организациями зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой в Институте.

4.31 Участие в российских и зарубежных научно-технических выставках, конференциях и симпозиумах.

4.32 Организация на базе НИТУ «МИСиС» российских и международных научно-технических выставок и конференций.

4.33 Организация и координация участия студентов в олимпиадах, конкурсах и конференциях Всероссийского и международного уровня.



4.34 Организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности Института.

4.35 Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность.

4.36 Обеспечение эффективного делопроизводства и документооборота по функционированию Института и его структурных подразделений.

4.37 Развитие и улучшение СМК в Институте, управление документацией СМК, сбор информации и подготовка отчетов Института в области качества, внесение предложений по совершенствованию СМК Университета, улучшению ее результативности, распространение отечественного и зарубежного опыта построения СМК.

4.38 Осуществление экспертизы качества кадрового, учебно-методического, информационного, библиотечного и материально-технического обеспечения образовательного процесса в Институте; на основании результатов экспертизы - разработка и реализация планов мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса в Институте.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12/20</i>	

4.39 Информирование заинтересованных сторон о деятельности Института на соответствующих страницах сайта НИТУ «МИСиС».

4.40 Формирование в установленном порядке и установленной форме заявки на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, а также плановой сметы для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5 Приверженность Института Политике Университета в области качества

5.1 Институт осуществляет свои функции в соответствии с Политикой в области качества Университета.

5.2 Обязанности Института по реализации Политики качества Университета состоят в обеспечении:



- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации работников Института;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования средств и методов, используемых Институтом при обучении и аттестации;
- понимания Политики Университета в области качества каждым работником Института;
- внесения предложений по корректировке общей Политики при ее пересмотре руководством Университета.

6 Перечень документов, записей и данных по качеству

- 6.1 Номенклатура дел.
- 6.2 Политика в области качества НИТУ «МИСиС».
- 6.3 Цели в области качества НИТУ «МИСиС».
- 6.4 Положение об Институте.
- 6.5 Должностные инструкции работников дирекции Института.
- 6.6 План(ы) работы на учебный год.
- 6.7 Отчет(ы) о выполнении плана(ов) работы за учебный год.
- 6.8 Положения об Ученом совете Института, НТС Института.
- 6.9 Протоколы заседаний Ученого совета, НТС Института.
- 6.10 Документы СМК НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И).
- 6.11 Отчеты об устранении выявленных несоответствий в результате внутренних и внешних аудитов.
- 6.12 Документация по ТБ и ОТ.
- 6.13 Переписка на бумажных и электронных носителях.

7 Взаимоотношения. Связи

7.1 Институт взаимодействует с Ученым советом Университета, научно-техническим и методическим советами Университета, Квалификационным советом и

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13/20</i>	



конкурсной комиссией по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей ППС и НР.

7.2 Институт взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Института и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.



7.3 В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи подразделения



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные организации, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством	Информация о предоставляемых Институтом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством
Школы, лицеи, другие образовательные организации	Информация о деятельности, возможностях и направлениях сотрудничества в учебной, научной и инновационной сферах	Информация о деятельности Института, предложения о сотрудничестве по вопросам набора, подготовки обучающихся и т.д. Соглашение о сотрудничестве и договоры на выполнение НИР, ОКР и др.
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности директората и подразделений Института по требованию
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планами развития Института, приказами и распоряжениями
Учебно-методическое управление (УМУ)	Расписание экзаменационных сессий, расписание учебных занятий на семестр; приказы и распоряжения по организации учебного процесса	Сведения о кандидатурах обучающихся на получение стипендий (Ученого совета Университета, Президента РФ, Правительства РФ, Благотворительных фондов); составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на Ученом совете Университета и дальнейшего утверждения в Минобрнауки России
Студенческий офис (СТО)	Информация о контингенте	Индивидуальные учебные планы

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14/20</i>	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	<p>обучающихся и успеваемости студентов, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное; информация о результатах рассмотрения кандидатур на государственные повышенные стипендии на стипендиальной комиссии; материалы по контингенту обучающихся Института по договорам об оказании платных образовательных услуг / об образовании; информация о задолженностях по оплате обучения; информация о суммах поступлений по договорам об образовании Института, кафедр, направлений подготовки</p>	<p>обучающихся; информация об академической разнице по рабочим учебным планам в часах и зачетных единицах при восстановлении или переводе обучающихся; информация о распределении обучающихся по профилям направлений подготовки; информация о кандидатурах обучающихся для назначения государственных повышенных и именных стипендий; решение директора Института, осуществляющего выпуск по соответствующей ОПОП ВО, о возможности передачи контрольного мероприятия обучающимся с целью повышения оценки; Протоколы аттестационных комиссий по зачету обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях; документы для формирования приказов по контингенту обучающихся, выписки решений Ученого совета Института; контактные данные кураторов студентов и их график работы; предложения по поощрению и применению дисциплинарного взыскания к обучающимся; согласованные заявления о предоставлении индивидуального графика оплаты; сведения о предоставлении образовательных услуг; подписанные уведомления о взыскании задолженности по оплате обучения</p>
<p>Кафедры Института</p>	<p>План (и отчет) работы кафедры на учебный год, служебные записки о базах практик, предложения о составах государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по государственной итоговой аттестации (ГИА), отчеты о результатах работы ГЭК и др.</p>	<p>Распоряжения директора Института, документы организационного характера и др.</p>
<p>Другие кафедры и Институты Университета</p>	<p>Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей</p>	<p>Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей</p>

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15/20</i>	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Центр подготовки кадров высшей квалификации (ЦПКВК)	Информация о контингенте и успеваемости аспирантов, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Состав комиссий по приему кандидатских экзаменов; составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на Ученом совете Университета и дальнейшего утверждения в Минобрнауки России; сведения о кандидатурах аспирантов на получение стипендий (Ученого совета Университета, Президента РФ, Правительства РФ)
Центр довузовской подготовки и организации приема (ЦДПиОП)- Приемная комиссия	Информация о ходе и итогах профнавигационной работы; информация о ходе и итогах приемной кампании; баллы в квалификационный лист сотрудников Института для участия в оценке претендентов на вакантные должности	Предложения в план профнавигационной работы. Предложения в Правила приема; информация об участии сотрудников и обучающихся Института в профнавигационных мероприятиях
Центр карьеры (ЦК)	Сведения о заявках на молодых специалистов (обучающихся и выпускников), о карьерных сервисах и мероприятиях, организованных Университетом; информация о количестве и статусе обучающихся-участников во внеучебных мероприятиях Университета	Сведения о трудоустройстве выпускников кафедр, входящих в состав Института; база контактов партнеров-работодателей
Научно-техническая библиотека Университета (НТБ)	Информация о наличии литературы в библиотечных фондах	Заявки на обеспечение учебного процесса литературой
Управление науки (УН)	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта (договора), статистика по расходованию средств	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР и ОКР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты по НИР и ОКР
Финансово-экономическое управление (ФЭУ) – Отдел бухгалтерского учета	Доверенность на получение ТМЦ. Документы по списанию и перемещению ТМЦ. Первичные документы	Договоры и первичные документы по учету ОС, МПЗ, товаров, работ, услуг. Документы по командировкам
Расчетный отдел	Справки: 2-НДФЛ, 182н, о заработной плате по месту требования, архивные. Расчетные листы	Информация по запросу
Финансовый отдел	Сведения о финансовом состоянии, движении средств на лицевых счетах. Документы,	Плановые сметы доходов и расходов на год. Документы для оплаты

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16/20</i>	



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел планирования Экономический отдел	подтверждающие факт оплаты. Банковские гарантии	
	Штатное расписание	Проект штатного расписания
	Калькуляции на продукцию и услуги, касающиеся деятельности Университета	Данные для составления калькуляций и для анализа деятельности
Управление кадров и социальной политики (УКиСП) – ОК	Формы документов для заполнения. Материалы по кадровому составу работников	Приказы по личному составу. Договоры ГПХ, акты выполненных работ(услуг). Табель учета рабочего времени, Листы нетрудоспособности (больничные листы) работников Института. Копии документов о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовки) работников Института
Управление стратегического развития (УСтР) – отдел СМК отдел ОИиО	Политика и Цели в области качества; документы, прошедшие экспертизу (ПСП, МИ, СТО, Р, И и др.); заверенные копии документов СМК; акты приема-передачи документов СМК	Документы СМК на экспертизу (ПСП, П, МИ, Р и др.); карточки корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
	План работы Университета, материалы для формирования отчетов	Планы работ структурных подразделений и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Имущественный комплекс	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в подразделениях Института	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); списки лиц, имеющих доступ в помещения Института/подразделений Института (в отдел охраны); служебные записки о ремонте помещений и оборудования Института/подразделений Института (эксплуатационно-технический отдел) и др.
Студгородок	Информация о проживании в общежитии, наличии мест, нарушении обучающимися установленных правил проживания в общежитии	Контактные данные кураторов и их график работы

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление международной академической мобильности (УМАМ)	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение НИР
Управление информационных технологий (УИТ)	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение ВКС, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале. Подключение и техническое обслуживание пользователей ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизации ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, ВКС, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций (УМиК)	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов Института на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения об Институте и его структурных подразделениях; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников и обучающихся Института
Административно-правовое управление (АПУ)	Правовое сопровождение деятельности Института; организация и сопровождение закупок	Проекты локальных актов, договоров, иных документов для правовой экспертизы; закупочная документация
Отдел делопроизводства (ОД) АПУ	Почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для скрепления их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС».

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение на заседании Ученого совета НИТУ «МИСиС» и утверждаются ректором Университета в новом выпуске.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18/20</i>	

8.3 Обязанность по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию внесения изменений и их согласования, возлагается на директора Института.

РАЗРАБОТАНО:

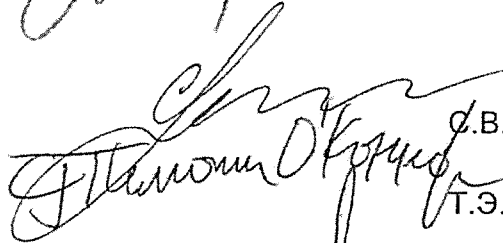
Директора Института



Т.В. Бешененко

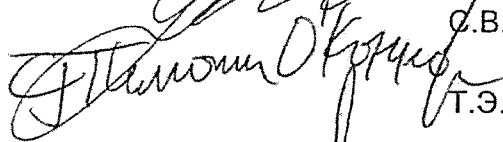
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



С.В. Салихов

Проректор по образованию



Т.Э. О'Коннор

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

Проректор по дополнительному образованию



В.Л. Петров

Начальник отдела кадров



С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

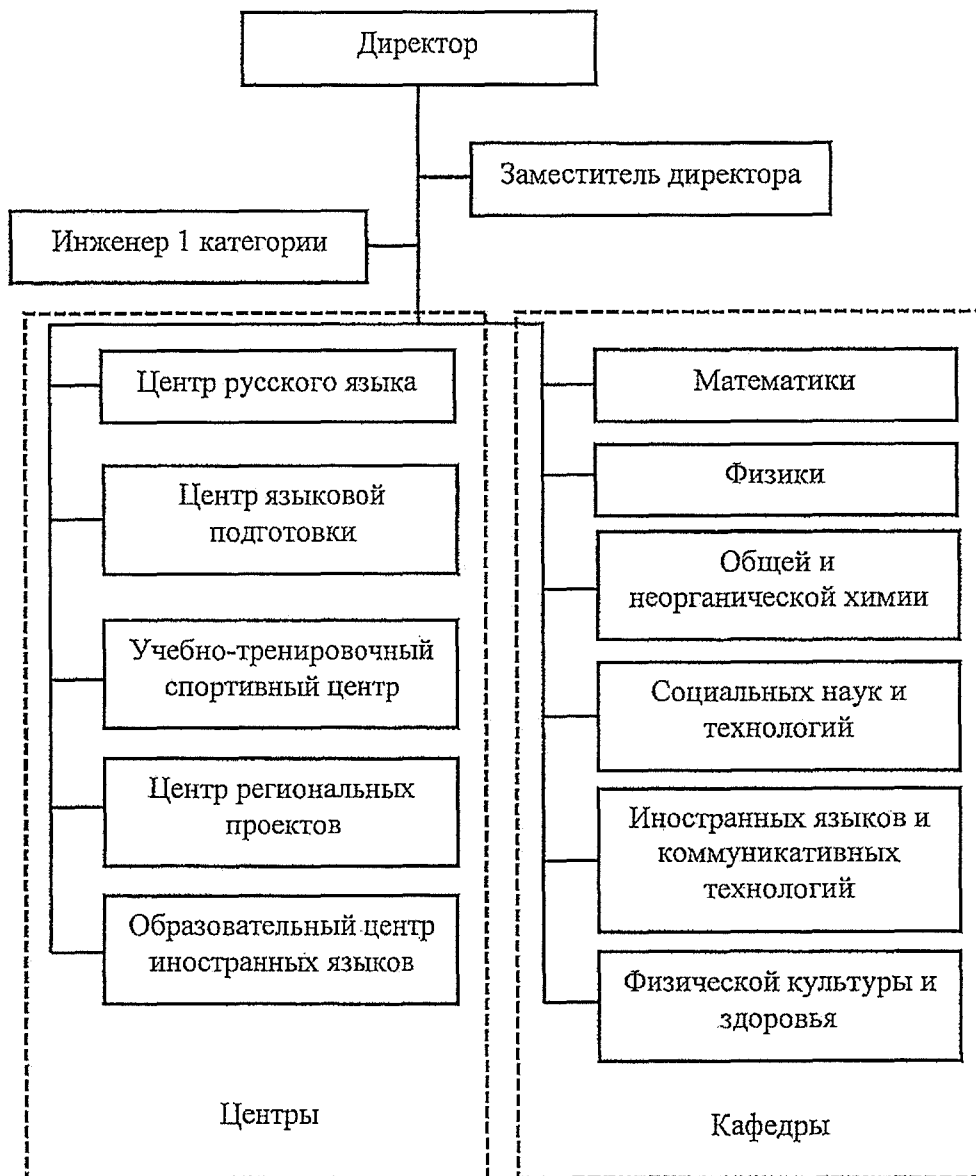
Начальник отдела СМК





Е.Н. Горчакова

Приложение А
(обязательное)

Организационная структура Института



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 500-20	
	Выпуск 9	Экземпляр 1	Лист 20/20	

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись