

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2018 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 459-18

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно –технического
совета НИТУ «МИСиС»

от «31» Октября 2018 г.

протокол № 4/1

Председатель

 Филонов М.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре коммерциализации технологий


(ЦКТ)

Управления науки

ПСП 459-18

Выпуск 1

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 459-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 2/9


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	5
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 459-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– Должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 459-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о центре коммерциализации технологий (далее – ЦКТ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи центра коммерциализации технологий (далее – Центр).

1.3 Центр является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Управления науки.

1.4 Решение о создании Центра – Приказ НИТУ «МИСиС» №496 о.в. от 25.10.2011г. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство Центра осуществляет директор.

1.6 В своей деятельности работники Центра руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и Управления науки, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета и Управления науки, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Центр осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи


Основными задачами Центра являются:

– организация трансфера инновационных технологических разработок Университета в материаловедении, металлургии и горном деле, нано-технологиях, биотехнологиях и информационных технологиях;

– администрирование системы продвижения консалтинговых и инжиниринговых услуг, в том числе управленческое, финансовое, технологическое консультирование;

– продвижение услуг Университета в области целевой подготовки кадров, системы непрерывного профессионального обучения в интересах российских и международных компаний и организаций;

– продвижение передовых образовательных технологий и методик, созданных в Университете, внутри российского и международного образовательного сообщества и на

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 459-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 5/9

российском рынке образовательных услуг;

– развитие и укрепление долгосрочных взаимовыгодных отношений Университета с российскими и международными компаниями.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Центр возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Директор центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению вышестоящего руководителя.

3.3 В период временного отсутствия директора центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета по представлению на должность вышестоящим руководителем. Лицо, замещающее директора центра, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников Центра определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

3.5 Должностные обязанности работников Центра устанавливаются согласно их ДИ, утверждаемых ректором Университета или уполномоченным лицом.

4 Основные функции

Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

– анализ и оценка перспективного спроса российских компаний на технологические разработки по направлениям научно-технической и инновационной деятельности Университета;

– организация и управление проектами по внедрению новых технологий в интересах российских и международных компаний;

– продвижение компетенций, научно-технической продукции и услуг Университета потенциальным корпоративным клиентам, федеральным и региональным органам исполнительной власти;

– администрирование проектов по оказанию услуг Университета;

– содействие развитию малых инновационных предприятий Университета.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству Центра:

– номенклатура дел подразделения;

– Политика и Цели в области качества;


– Положение о структурном подразделении;

– должностные инструкции работников;

– планы работ подразделения;

– отчеты о выполнении планов работ;

– отчеты по внутреннему аудиту;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 459-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6/9


- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- переписка на бумажных и электронных носителях.

6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами Центр взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Центр, в рамках представленных задач и функций, осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные организации, правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, информация о федеральных целевых программах, запросы на услуги центров и лабораторий НИТУ «МИСиС». Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Конкурсная документация, возможности и разработки структурных подразделений Университета. Отчеты об использовании предоставленных финансовых и других ресурсов.
Корпорации, промышленные предприятия, частные компании, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели	Запросы на услуги центров и лабораторий НИТУ «МИСиС», технические задания на проведение работ/оказания услуг	Анализ технических заданий, предоставление информации об оборудовании и услугах лабораторий НИТУ «МИСиС», привлечение квалифицированных работников Университета для участия в проектах заказчика
Финансовые институты, венчурные фонды	Требования рассмотрения заявок на предмет финансирования. Финансовые ресурсы по результатам отбора проектов.	Проектная документация, презентация возможностей и разработок структурных подразделений НИТУ «МИСиС», привлечение квалифицированных работников университета для участия в проектах заказчика. Отчет об использовании финансовых ресурсов.
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью Центра	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического	Стандарты Университета, Политика и Цели в области	ЛНА для проведения экспертизы и согласования

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 459-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
развития	качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонт
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Центры, кафедры и лаборатории	Технические описания проектов, информацию о разработках, информацию о ходе НИР и ОКР,	Запросы на услуги и разработки от коммерческих и государственных организаций, статус отношений с

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 459-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	перечень оборудования подразделения, перечень оказываемых услуг, рабочая документация по теме, отчет о выполнении плана по теме	промышленными, финансовыми и государственными институтами, документальное обеспечение темы, план работ по теме

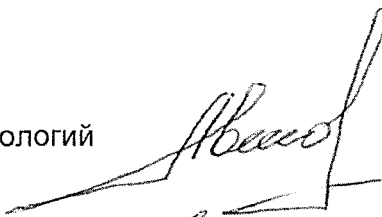
7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора центра.

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра коммерциализации технологий



А.В. Торгашев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества




Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.А. Хилько

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 459-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись