

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Маркович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ПСП 443-21

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

«18» января 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о центре системных исследований

ПСП 443-21


Выпуск 2

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 443-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	4
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи.....	5
7	Заключительные положения.....	7
	Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 443-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 443-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о центре системных исследований (далее – ЦСИ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦСИ.

1.3 ЦСИ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС».

1.4 Решение о создании ЦСИ – приказ НИТУ «МИСиС» от 02.02.2016 №28 о.в. «Об изменении наименования и структуры кафедры исследований в образовании».

Решение о реорганизации и ликвидации ЦСИ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦСИ осуществляет директор ЦСИ.

1.6 В своей деятельности работники ЦСИ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦСИ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦСИ являются:

2.1 создание системы мониторинга удовлетворенности обучающихся;


2.2 создание системы мониторинга удовлетворенности работников Университета работой сервисных служб;

2.3 развитие системы мониторинга удовлетворенности.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦСИ возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по образованию.

3.2 Директор ЦСИ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 443-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3.3 В период временного отсутствия директора ЦСИ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит директор ЦСИ. Лицо, замещающее директора ЦСИ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦСИ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦСИ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦСИ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 планирование работы ЦСИ и участие в планировании работы НИТУ «МИСиС»;

4.2 участие в управлении записями и документами, касающимися деятельности ЦСИ;

4.3 осуществление мониторинга и измерения процессов, анализ процессов и внесение изменений в опросник;

4.4 участие в разработке планов по совершенствованию деятельности Университета;

4.5 анализ предложений и пожеланий заказчиков исследования;

4.6 проектирование и разработка исследовательского проекта;

4.7 административная поддержка при проведении исследований.


5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦСИ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦСИ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 443-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦСИ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозаписи и видеотрансляции, видео-конференц-связи, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 443-21
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Институты НИТУ «МИСиС» и их подразделения, научные лаборатории и центры	Материалы о научной и учебно-методической деятельности, ведущейся в рамках института по требованию	Отчетная информация о деятельности ЦСИ по требованию, в установленном порядке
Филиалы НИТУ «МИСиС»	Отчетная информация об учебной, научной, внеучебной и административно-хозяйственной деятельности филиалов по требованию	Обеспечение информацией (приказы, распоряжения), необходимой в рамках процессов взаимодействия филиалов и головного вуза
Профком Студентов, Студенческий совет, студенческие объединения	Информационные и информационно-методические, отчетно-аналитические и другие материалы в рамках направлений деятельности соответствующей организации	Предложения по формированию тематического плана проведения мероприятий, направленных на комплексное развитие компетенций обучающихся (в рамках направлений деятельности соответствующей организации)
Центр профессиональной навигации и приема	Информационные и информационно-методические материалы о профориентационных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями	Отчетная информация о деятельности ЦСИ по требованию, в установленном порядке
Центр по связям с общественностью	Информационные и информационно-методические материалы о мероприятиях, проводимых в НИТУ «МИСиС»	Материалы по мероприятиям, проектам по содействию трудоустройству обучающихся, проводимые Университетом и сторонними организациями для освещения в СМИ НИТУ «МИСиС» и сторонних СМИ

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦСИ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦСИ



О.А. Великая

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 443-21
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8/9

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию

Начальник ФЭУ

Начальник УКиСП



А.А. Волков

Г.В. Тимохова


Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В. М. Касимова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 443-21
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись