

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Маркович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 433-20

Выпуск 2

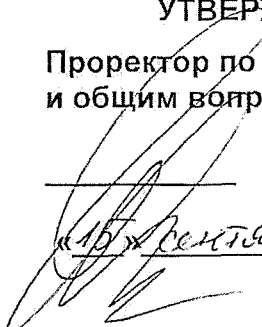
Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по безопасности
и общим вопросам

И.М. Исаев


«15» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с иностранными учащимися

(ОРИУ)


Управления международной академической мобильности

(УМАМ)

ПСП 433-20


Выпуск 2

Москва 2020

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 433-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	5
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 433-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ИАС	– информационно-аналитическая система;
ИДО	– иностранный документ об образовании;
ЛД	– личное дело;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
ООП	– основная образовательная программа;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление;
ФСТЭК	– федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 433-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе по работе с иностранными учащимися (далее – ОРИУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОРИУ.

1.3 ОРИУ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Управления международной академической мобильности (далее – УМАМ).

1.4 Решение о создании ОРИУ – Приказ НИТУ «МИСиС» №480 о.в. от 30.12.2010 г. О реорганизации Управления международного сотрудничества.

Решение о реорганизации и ликвидации ОРИУ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ОРИУ осуществляет начальником ОРИУ.

1.6 В своей деятельности работники ОРИУ руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ОРИУ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ОРИУ являются:


– разработка мер по привлечению иностранных граждан и продвижению программ Университета за рубежом;

– организация процесса поступления и обучения в НИТУ «МИСиС» граждан иностранных государств и лиц без гражданства (подготовительное отделение, ООП, стажировки);

– ведение договорной работы с гражданами Дальнего зарубежья;

– предоставление статистических данных на различные внутренние и внешние запросы (работа в системе 1С Университет);

– координация деятельности подразделений Университета по работе и реализации международных соглашений, программ, проектов и договоров.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 433-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 ОРИУ возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику УМАМ.

3.2 Начальник ОРИУ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ОРИУ(командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника ОРИУ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ОРИУ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОРИУ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции


ОРИУ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- работа по сотрудничеству с рекрутинговыми агентствами и международными образовательными порталами;
- ведение переписки (с поступающими, обучающимися, Посольствами, Министерствами и др. общественными организациями);
- участие в выставочных и рекламных мероприятиях;
- организация и ведение приема поступающих из стран Дальнего зарубежья (подготовительное отделение, ООП, стажировки);
- ведение договорной работы с гражданами Дальнего зарубежья;
- распределение денежных средств за обучение и проживание иностранных учащихся на основании ЛНА Университета;
- подписание и предоставление в бухгалтерию актов сверок взаимных расчетов между НИТУ «МИСиС» и контрагентами по договорам на обучение в Университете;
- переписка и ведение претензионной работы с должниками по оплате обучения;
- ведение документации, связанной с учебным процессом (справки, выписки, оформление приказов на практику, копии документов и т.д.);
- ведение и хранение ЛД иностранных студентов;
- помощь в легализации документов об образовании, полученных в НИТУ «МИСиС»;
- работа в ИАС russia-edu;
- экспресс оценка ИДО, подготовка экспертных заключений;
- переводы на английский язык документов, выдаваемых Университетом;
- участие в комиссии ФСТЭК.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОРИУ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 433-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

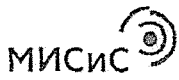
6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОРИУ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОРИУ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
МИД РФ, Посольства иностранных государств	Визовая поддержка, запросы	Документация на получение приглашений, письма согласия на обучение в НИТУ «МИСиС», статистические данные по контингенту из стран
ГУВД МВД России	Запросы об иностранных студентах и иностранных выпускниках НИТУ «МИСиС»	Ответы на запросы
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Подразделения НИТУ «МИСиС»: Институты, кафедры, учебно-научные лаборатории, учебно-научные центры, службы, отделы, филиалы	Выписки/академические справки, учебные планы	Запрос

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 433-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОРИУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОРИУ



С.В. Дубровская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УМAM



В.В. Фараджов

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова


Начальник УКиСП




Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК



Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 433-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись