

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Профессор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 431-18

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/10

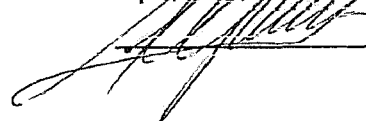
УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»

от «31» октября 2018 г.

протокол № 4/1

Председатель

 Филонов М.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ


об отделе международных научно-технических проектов
(ОМНТП)

Управление науки

ПСП 431-18


Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 431-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 2/10


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	7
7 Заключительные положения	8
Лист ознакомления	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 431-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 3/10

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 431-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 4/10

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе международных научно-технических проектов (далее – ОМНТП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОМНТП.

1.3 ОМНТП является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав управления науки (далее – УН).

1.4 Решение о реорганизации и ликвидации ОМНТП принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ОМНТП осуществляет начальник ОМНТП.

1.6 В своей деятельности работники ОМНТП руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ОМНТП осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ОМНТП являются:

- повышение международной активности в области науки НИТУ «МИСиС»;
- организация работы с международными партнерами (университеты, компании и др.) для продвижения научных достижений НИТУ «МИСиС»;
- привлечение и организация работы с международными ведущими учеными по разным программам, а также молодыми учеными с международным опытом;
- организация открытых международных конкурсов для привлечения ведущих и молодых ученых из разных стран;
- организация международной популяризации науки НИТУ «МИСиС» на разных информационных площадках в том числе путем создания и развития Портала Науки НИТУ «МИСиС»;
- создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом как о вузе с большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 431-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

- организация и проведение международных конференций, семинаров и др.;
- ежегодно проходить курсы повышения квалификации по направлениям деятельности по соответствующему распоряжению вышестоящего начальника структурного подразделения.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ОМНТП возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Начальник ОМНТП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия начальника ОМНТП (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника ОМНТП, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ОМНТП определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОМНТП утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ОМНТП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- поиск международных партнеров (университеты, бизнес-партнеры и др.) для продвижения научных достижений НИТУ «МИСиС»;
- заключение соглашений/меморандумов о взаимовыгодном сотрудничестве;
- содействие к заключению международных контрактов/договоров на проведение научно-исследовательских и опытно конструкторских работ (НИР и НИОКР);
- оформление договорных взаимоотношений с международными партнерами НИТУ «МИСиС» в области науки;
- управление международными договорами и проектами, отслеживание и урегулирование всех возникающих проблем;
- перед подписанием контрактов/договоров и дополнительных соглашений согласование документов с ответственными подразделениями (отдел защиты интеллектуальной собственности, юридический отдел, бухгалтерия, отделом кадров и др. по необходимости);
- ведение реестров: соглашений/меморандумов, контрактов/договоров, заключенных с международными партнерами в области научной деятельности НИТУ «МИСиС»;
- проведение мероприятий, имеющих отношение к деятельности ОМНТП;
- привлечение и организация пребывания международных ведущих ученых по разным программам, а также молодых ученых с международным опытом;
- организация и помощь в пребывании международных ученых, а также в реализации их программ;
- организация открытых международных конкурсов для привлечения ведущих и молодых ученых из разных стран;
- мониторинг результатов программ с международными учеными;


	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 431-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6/10

- информирование всех категорий ученых НИТУ «МИСиС» об объявляемых программах, конкурсах, грантах, программах, конференциях, семинарах и т.д.;
- содействие и помощь в оформлении необходимой документации для участия в международных конкурсах, программах, грантах, договорах и др.;
- активное участие в подаче и подготовке документации по разным программам, конкурсам, грантам;
- организация и последующий мониторинг лабораторий под руководством ведущих ученых;
- организация международной популяризации науки НИТУ «МИСиС» на разных информационных площадках в том числе путем создания и развития Портала Науки НИТУ «МИСиС»;
- представление на Портале Науки актуального результата научной деятельности НИТУ «МИСиС»;
- сбор, обработка, оформление, публикация информации с процессом интерактивной коммуникации на Портале Науки;
- представление научной деятельности и международных контактов НИТУ «МИСиС» в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка научной деятельности через Интернет-ресурсы;
- размещение информации об основных сферах научной деятельности Университета: о кафедрах, лабораториях и научно-исследовательских центрах; о новостях и событиях, происходящих в Университете;
- создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом как о вузе с большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;
- объективное и оперативное информирование обучающихся, аспирантов, молодых ученых, научных сотрудников, преподавателей, ученых, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и научной деятельности Университета;
- информационная помощь в решении научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена научной и технической информацией между подразделениями Университета;
- стимулирование научной и международной активности у молодых ученых;
- инициирование программ мотивации молодых НПП;
- содержательное наполнение портала, регулярное его обновление;
- мониторинг международной активности подразделений НИТУ «МИСиС»;
- организация и проведение международных конференций, семинаров, а также лекций/цикла лекций ведущих ученых;
- участие в технических совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОМНТП:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 431-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7/10

- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОМНТП взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОМНТП в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в соответствии с действующим законодательством. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Информация о предоставлении отделом инновационных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и другие услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества,	ЛНА для проведения экспертизы и согласования

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

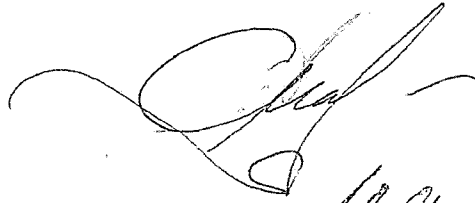
7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОМНТП.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 431-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 9/10

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОМНТП



Е.В. Штанская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

Начальник отдела кадров




С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 431-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 10/10

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись