

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.09.2018 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f749

МИСиС

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ПСП 427-18

Выпуск 3

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

И.М. Исаев 30.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


**об отделе информации и отчётности
(ОИиО)**

**Управления стратегического развития
(УСТР)**

ПСП 427-18

Выпуск 3

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 427-18
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 427-18
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 427-18
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе информации и отчётности (далее – ОИиО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОИиО.

1.3 ОИиО является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Управления стратегического развития (далее – УСТР).

1.4 Решение о создании ОИиО – Приказ НИТУ «МИСиС» № 386^ао.в. от 21.10.2010 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ОИиО принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ОИиО осуществляет начальник ОИиО.

1.6 В своей деятельности работники ОИиО руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России);
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ОИиО осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ОИиО являются:

- обеспечение своевременности подготовки комплексных отчетов Университета для предоставления в Минобрнауки России и другие контролирующие органы в соответствии с планом подготовки отчетов Университета;
- сбор, систематизация и хранение информации о деятельности всех структурных подразделений Университета в пределах подготовки комплексных отчетов;
- изучение и систематизация нормативных документов Минобрнауки России;
- своевременное предоставление информации по всем направлениям деятельности Университета по требованию руководства НИТУ «МИСиС»;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 427-18
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

- координация, организационное сопровождение и контроль предоставления отчетов по различным видам деятельности Университета на информационные порталы Минобрнауки России в сети Интернет;
- консультирование работников структурных подразделений Университета и филиалов по методикам сбора и подготовки информации;
- координация деятельности структурных подразделений по сбору и подготовке информации;
- систематическое повышение квалификации, участие в работе семинаров, конференций по вопросам сбора и анализа информации о деятельности образовательных организаций высшего образования.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ОИиО возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику УСТР.

3.2 Начальник ОИиО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия начальника ОИиО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника ОИиО, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОИиО утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ОИиО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- организация и проведение работ по сбору и хранению, а также своевременной подготовке информации о всех видах деятельности Университета для формирования данных при подготовке комплексных отчетов в Минобрнауки России и другие контролирующие органы;
- изучение и систематизация нормативных документов Минобрнауки России по вопросам отчетности;
- координация, контроль и организационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Университета при подготовке информации для отчетов;
- консультирование работников структурных подразделений Университета и филиалов по методикам сбора и подготовки информации;
- сбор информации по всем направлениям деятельности Университета по заданию руководства;
- подготовка плана работы Университета;
- информационно-методическое сопровождение заседаний ректората;
- координация, организационное сопровождение и контроль предоставления отчетов по различным видам деятельности Университета на информационные порталы Минобрнауки России в сети Интернет.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 427-18
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОИиО:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОИиО взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОИиО в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Минобрнауки России	Запросы на предоставление информации о деятельности НИТУ «МИСиС»	Ответы на запросы
Отделы технической и методической поддержки информационных порталов	Запросы на предоставление информации о деятельности НИТУ «МИСиС»	Ответы на запросы
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Ректорат	Утвержденная повестка заседаний ректората на текущую дату, иные утвержденные документы/отчеты для размещения/отправки в вышестоящие органы	Проект плана работы Университета, отчетные документы
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 427-18
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 427-18
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонтов
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Институты, управления, центры, советы и комиссии	Планы работ структурных подразделений и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета	План работы Университета, материалы для формирования отчетов
Филиалы НИТУ «МИСиС»	Аналитическая информация в соответствии с запросом к комплексной отчетности, запросы для составления отчетов	Формы для составления отчетности, методические указания, итоговые комплексные отчеты

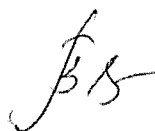
7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанности по актуализации настоящего Положения возлагаются на начальника ОИиО.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОИиО



О.В. Блинкова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника УСТР



Н.В. Полищук

Начальник отдела кадров




О.Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 427-18
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись