

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Ф.И.О.: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.09.2018 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 426-18

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Методического
совета НИТУ «МИСиС»

от «28» сентября 2018 г.

протокол № 3

Председатель

В.Л. Петров


ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аккредитации и образовательных стандартов
Учебно-методического управления

ПСП 426-18


Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 426-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 426-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 426-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе аккредитации и образовательных стандартов (далее – отдел) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи отдела.

1.3 Отдел является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав учебно-методического управления (далее – УМУ).

1.4 Решение о реорганизации отдела – Приказ НИТУ «МИСиС» № 96 о.в. от 17 марта 2014 г.

Решение о реорганизации и ликвидации отдела принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.6 В своей деятельности работники отдела руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-технических советах Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Отдел осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

- обеспечение своевременности подготовки и прохождения процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в российских и международных организациях;
- координация деятельности подразделений Университета по разработке и утверждению образовательных стандартов Университета и внесению в них изменений;
- изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 426-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

общественной аккредитации образовательных программ, применения федеральных государственных образовательных стандартов для разработки образовательных стандартов НИТУ «МИСиС»;

– организация подготовки документов, представляемых для лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

– консультирование сотрудников структурных подразделений Университета и филиалов по вопросам разработки образовательных стандартов; лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

– систематическое повышение квалификации сотрудников отдела, участие в работе семинаров, конференций по вопросам лицензирования, аккредитации и разработки образовательных стандартов.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Отдел возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику УМУ.

3.2 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника отдела, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников отдела определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность отдела утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:


– планирование и организация деятельности отдела;

– консультирование, представление информации структурным подразделениям Университета и сторонним организациям по вопросам деятельности отдела;

– координация и организационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Университета и филиалов при подготовке и прохождении процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, а также при разработке образовательных стандартов НИТУ «МИСиС»;

– формирование пакетов документов для лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, представление их в соответствующие органы государственной власти и организации;

– переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Университета в установленном законодательством порядке;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 426-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- разработка методических материалов о порядке лицензирования новых образовательных программ, организации профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и разработке образовательных стандартов Университета;
- формирование и ведение реестра образовательных стандартов НИТУ «МИСиС» и осуществление их хранения;
- подготовка отчетов о деятельности отдела;
- взаимодействие с Минобрнауки России, Рособрнадзором, Росаккредагентством и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществление в установленном порядке работ по учету, комплектованию, хранению документов, формирующихся в процессе работы отдела.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству отдела:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами отдел взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Отдел в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Лицензия на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации	Заявления, прилагаемые к ним документы
Российские и международные общественные организации	Сертификаты о прохождении профессионально-общественной и международной аккредитации	Заявки на аккредитацию образовательных программ, отчеты по образовательным программам
Советы по профессиональным	Экспертные заключения на ОС ВО НИТУ «МИСиС»	ОС ВО НИТУ «МИСиС»

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 426-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
квалификациям, институты РАН		
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования,	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 426-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонт
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Кафедры и филиалы Университета	Пакет документов на лицензирование, государственную и профессионально общественную аккредитацию; проекты ОС ВО НИТУ «МИСиС»	Макеты, формы и образцы документов, инструктивные и методические материалы по их заполнению

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аккредитации и образовательных стандартов



И.С. Мирохорова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления



А.А. Волков

Начальник отдела кадров




О.Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 426-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись