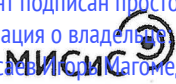


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев И.И. Сагомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ПСП 420-21

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

«30» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны Университета
(ОО)**

ПСП 420-22


Выпуск 1

Москва 2022

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 420-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	6
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения	8
	Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 420-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СВН	–	система видеонаблюдения;
СКУД	–	система контроля и управления доступом;
СМК	–	система менеджмента качества;
СОТС	–	система охранно-тревожной сигнализации;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 420-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе охраны (далее – ОО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОО.

1.3 ОО является структурным подразделением НИТУ «МИСиС»

1.4 Решение о реорганизации ОО:

– приказ НИТУ «МИСиС» от 19.04.2022 №219 о.в. «О создании бюро пропусков»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 24.05.2011 №187 о.в. «О модернизации организационной структуры МИСиС».

Решение о реорганизации и ликвидации ОО принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ОО осуществляет начальник ОО.

1.6 В своей деятельности работники ОО руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;

– уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями (ДИ);

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ОО осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ОО являются:


2.1 организация и контроль соблюдения пропускного режима для работников, студентов, арендаторов, а также въезда на территорию и выезд с территории Университета автотранспорта;

2.2 поддержание установленного порядка в корпусах и на территории Университета;

2.3 контроль за соблюдением внутреннего распорядка, контроль за соблюдением трудовой дисциплины;

2.4 контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и санитарных норм;

2.5 обеспечение сохранности материальных средств Университета;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 420-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

- 2.6 организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности;
- 2.7 сбор и анализ информации по антитеррористической защищенности, выработка предложений по совершенствованию существующей системы безопасности;
- 2.8 организация, планирование и контроль работы бюро пропусков Университета;
- 2.9 организация, обеспечение и совершенствование пропускного и внутриобъектового режима на объектах/территориях НИТУ «МИСиС»;
- 2.10 организация охраны объектов/территорий, а также имущества Университета силами частной охранной организации, а также технических средств охраны, таких, как: система контроля и управления доступом (СКУД), система видеонаблюдения (СВН), система охранно – тревожной сигнализации (СОТС);
- 2.11 обеспечение безопасности работников, обучающихся и посетителей Университета в период их нахождения на объектах/территориях;
- 2.12 подготовка предложений, разработка ЛНА в области безопасности, антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режима объектов/территорий Университета.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ОО возглавляет начальник ОО, который подчиняется непосредственно проректору по развитию имущественного комплекса.

3.2 Начальник ОО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ОО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник ОО. Лицо, замещающее начальника ОО, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ОО определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОО утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ОО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:


4.1 обеспечение и контроль пропускного режима, предотвращение несанкционированного проникновения посторонних лиц на объекты Университета;

4.2 оформление, выдача, учет и хранение (архивирование) пропусков и иных документов, предоставляющих право прохода/проезда на объекты Университета и его территории;

4.3 проверка состояния установленных на охраняемых объектах систем охранно – пожарной сигнализации, СКУД, видеонаблюдения, работоспособности кнопок тревожной сигнализации на постах охраны на реагирование сотрудниками Росгвардии;

4.4 подготовка документации для проведения конкурса на охранные услуги в интересах Университета (расчет постов охраны, сменность, финансово – экономическое обоснование);

4.5 осуществление контроля несение службы сотрудниками отдела охраны и частного охранного предприятия по осуществлению охраны имущества Университета;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 420-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

4.6 организация взаимодействия с государственными структурами по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности (МВД, ФСБ, Росгвардия, Минобра и т.д.);

4.7 принятие незамедлительных мер по устранению выявленных недостатков по вопросам безопасности Университета;

4.8 внесение предложений по внедрению в систему безопасности современного и перспективного оборудования и систем обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности Университета;

4.9 принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению на охраняемых объектах правонарушений, создающих угрозу для безопасности людей и условий для хищения материальных средств;

4.10 информирование непосредственного руководства обо всех выявленных правонарушениях.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОО:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОО взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОО в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Отдел МВД России по району Якиманка г. Москвы	Рекомендации по обеспечению безопасности проводимых мероприятий и поддержанию правопорядка	Письма с просьбой направить наряд сотрудников, кинологов для поддержания общественного порядка в период проведения массовых мероприятий
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 420-22
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
управление	соответствии с деятельностью подразделения	подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляция, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 420-22
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 8/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОО.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОО



С.В. Полшков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и общим вопросам



И.М. Исаев

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК




В. М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



Е.Н. Внукова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 420-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись