

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Профессор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 414-18

Выпуск 4

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Методического  
совета НИТУ «МИСиС»  
от «26» сентября 2018 г.  
протокол № 3  
Председатель  
В.Л. Петров


ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре второго экономического образования (ЦВЭО)  
Института экономики и управления промышленными предприятиями  
(ЭУПП)

ПСП 414-18


Выпуск 4

Москва 2018

 <b>МИСиС</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 414-18</b>
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав .....	5
4 Основные функции .....	5
5 Перечень документированной информации по качеству .....	6
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления.....	9

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 414-18</b>
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 414-18
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 4/9

## 1 Общие положения

1.1 Положение о Центре второго экономического образования (далее – ЦВЭО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦВЭО.

1.3 ЦВЭО является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Института экономики и управления промышленными предприятиями (далее – ИЭУПП).

1.4 Решение о создании ЦВЭО – Приказ о модернизации организационной структуры МИСиС № 8 о.в. от 18.01.2010 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ЦВЭО принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦВЭО осуществляет директор ЦВЭО.

1.6 В своей деятельности работники ЦВЭО руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и Института ЭУПП, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета и Института ЭУПП, о методическом совете Университета, о научно-технических советах Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦВЭО осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи


Основными задачами ЦВЭО являются:

– реализация образовательных программ для лиц, получающих высшее образование;

– подготовка специалистов по заказам (договорам/контрактам) от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и повышения квалификации;

– организация и управление учебным процессом студентов ЦВЭО;

– другие задачи, вытекающие из Устава НИТУ «МИСиС» и соответствующие профилю ЦВЭО.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 414-18</b>
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

### 3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦВЭО возглавляет директор, который подчиняется непосредственно директору ИЭУПП.

3.2 Директор ЦВЭО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия директора ЦВЭО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее /директора ЦВЭО, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦВЭО определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦВЭО утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### 4 Основные функции

ЦВЭО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- прием студентов и слушателей в ЦВЭО. Проведение приемной компании;
- разработка графиков учебного процесса;
- составление расписания учебных занятий и расписания экзаменационных сессий в соответствии с утвержденными учебными планами, а также контроль его выполнения преподавателями;
- выдача студентам и слушателям ЦВЭО студенческих билетов и зачетных книжек;
- ведение и контроль сводных и семестровых ведомостей;
- составление экзаменационных и зачетных ведомостей.
- составление и сопровождение договоров на оказание платных образовательных услуг;
- составление и сопровождение договоров с преподавателями, которые находятся вне штата НИТУ «МИСиС»;
- организация междисциплинарного экзамена;
- организация государственной аттестационной комиссии;
- формирование документации для оформления дипломов аттестационных комиссий (ГАК), контроль хода защит выпускных квалификационных работ, дипломных проектов и работ и оформлением отчетной документации о работе ГАК;
- контроль трудовой дисциплины преподавателей;
- учет, оформление и организация выдачи дипломов о высшем образовании выпускникам ЦВЭО;
- ведение учебных карточек студентов и слушателей ЦВЭО;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- информирование заинтересованных сторон о деятельности ЦВЭО на институтском Интернет - портале.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 414-18</b>
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

## 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦВЭО:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

## 6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦВЭО взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦВЭО в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Вузы, университеты	Справки о переводе студентов, запросы на личные дела, предложения по совместной учебной, научной, методической деятельности	Запросы, справки по переводу студентов, предложения, материалы по совместной деятельности
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов	ЛНА для проведения экспертизы и согласования

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 414-18</b>
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	СМК, акты приёма-передачи документов СМК	
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонт
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Студенческий офис	Приказы о зачислении, переводах студентов, документы организационного характера и др.	Заявления студентов о переводах, отчислениях, смене фамилии, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости и др.
Студенческий отдел кадров	Заявления студента, заявление выпускника, обходной лист, студенческие билеты	Сведения о трудоустройстве выпускников

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 414-18
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 8/9

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦВЭО

### РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦВЭО



А.В. Жагловская

### СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭУПП



Г.А. Молчанов

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова


### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 414-18
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 9/9

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
<i>Ольга Александровна Иванова</i>			