

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и технологиям

Дата подписания: 30.11.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 395-18

Выпуск 10

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по безопасности
и общим вопросам

И.М. Исаев

«30» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


**о центре маркетинга образовательных услуг
(ЦМОУ)**

Институт непрерывного образования

ПСП 395-18

Выпуск 10

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 395-18
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав.....	5
4 Основные функции.....	5
5 Перечень документированной информации по качеству.....	6
6 Взаимоотношения. Связи.....	6
7 Заключительные положения	8
Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 395-18
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 395-18
	Выпуск 10	Экземпляр 1	Лист 4/9

1 Общие положения

1.1 Положение о центре маркетинга образовательных услуг (далее – ЦМОУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦМОУ.

1.3 ЦМОУ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Института непрерывного образования (далее – ИНОБР).

1.4 Решение о создании ИНОБР – Приказ НИТУ «МИСиС» №107 о.в. от 13.04.2009 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ЦМОУ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦМОУ осуществляет директор ИНОБР.

1.6 В своей деятельности работники ЦМОУ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и Института непрерывного образования, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и Института непрерывного образования, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦМОУ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦМОУ являются:

- содействие занятию лидирующего положения и создание респектабельного имиджа ИНОБР на рынке образовательных услуг для предприятий;
- организация и осуществление маркетинговых исследований состояния и потребностей предприятий-клиентов;
- определение возможностей НИТУ «МИСиС» в части образовательных услуг для предприятий;
- формирование спектра образовательных услуг НИТУ «МИСиС» в соответствии с потребностями клиентов и активное продвижение на рынок всего спектра образовательных услуг НИТУ «МИСиС»;
- определение потенциальных вендоров, привлечение их к сотрудничеству в сфере

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 395-18
	Выпуск 10	Экземпляр 1	Лист 5/9

образования;

- определение потенциальных партнеров, привлечение их к совместной работе в сфере образования;

- определение потенциальных конкурентов, включая региональных, привлечение конкурентов к совместной работе как партнеров, определение наших конкурентных преимуществ;

- активное продвижение на рынок всего спектра образовательных услуг.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦМОУ возглавляет директор, который подчиняется непосредственно Директору Института непрерывного образования.

3.2 Директор ЦМОУ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦМОУ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее директора ЦМОУ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦМОУ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦМОУ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦМОУ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- исследование потребностей клиентов, возможностей НИТУ «МИСиС» и партнеров в реализации этих потребностей;

- подбор исполнителей и управление проектами реализации потребностей клиентов в образовательных услугах;

- разработка организационно-методических моделей взаимодействия Университета и предприятий с целью получения наивысшего эффекта от предоставленных образовательных услуг;

- организация разработок образовательных курсов для изучения технологий управления и производства мирового уровня;

- обучение руководителей и специалистов предприятий работе по инновационным технологиям;

- развитие и создание новых образовательных услуг НИТУ «МИСиС» в соответствии с потребностями клиентов;

- консолидация и учет работ подразделений НИТУ «МИСиС» в области дополнительного профессионального образования;

- анализ и обобщение запросов и потребностей Заказчиков для развития спектра предлагаемых образовательных услуг;

- составление и поддержание в актуальном состоянии базы данных потенциальных и действующих заказчиков;

- организация встреч, конференций, презентаций предлагаемых решений потенциальным заказчикам;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 395-18
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- контроль удовлетворенности заказчиков качеством предоставляемых услуг;
- мониторинг коммерческой политики и маркетинговой активности конкурентов;
- участие в маркетинговых мероприятиях, организуемых НИТУ «МИСиС» (выставках, конференциях, «круглых столах», собраниях ассоциаций, объединений);
- создание и развитие сайта ИНОБР – освещение опыта, пресс-релизы, знакомство с инновационными технологиями, организация и проведение интернет-компаний;
- работа с прессой: определение целевых СМИ, подготовка и публикация статей, интервью, мнений экспертов, описания опыта и технологий, рекламных объявлений;
- подготовка маркетинговых материалов (листовки, буклеты, презентация и т.п.);
- составление и пополнение баз данных вендоров, преподавателей, учебных курсов, программ обучения, обучающих методик и пр.;
- организация ежегодной отраслевой конференции, семинаров по вопросам непрерывного образования и повышения квалификации;
- издание собственных брошюр, бюллетеней;
- реализация активных продаж образовательных услуг НИТУ «МИСиС» предприятиям-клиентам.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦМОУ:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦМОУ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦМОУ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
СМИ	Размещение информации в срок.	Пресс-релизы. Тексты статей. Макеты рекламных материалов.
Организаторы	Организованное маркетинговое	Заявка на организацию/проведение

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 395-18
	Выпуск 10	Экземпляр 1	Лист 7/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
маркетинговых мероприятий	мероприятие	маркетингового мероприятия
Предприятия-клиенты	Информация о потребностях в образовательных услугах и запросы на предоставление услуг	Маркетинговая информация о целях, задачах и возможностях ИНОБР и НИТУ «МИСиС».
Вендоры	Предоставление рекламной продукции и участие в мероприятиях	Информация о возможностях ИНОБР и НИТУ «МИСиС»
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений.	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 395-18
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦМОУ ИНОБР.

РАЗРАБОТАНО:

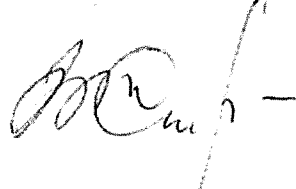
Директор ЦМОУ ИНОБР



А.В. Комарова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИНОБР



В.Д. Сапунцов

Начальник отдела кадров




С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

 МИСИС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 395-18
	Выпуск 10	Экземпляр 1	Лист 9/9

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись