

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 01.08.2018 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИСиС

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ПСП 392-18

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

«01»

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по эксплуатации зданий ТК


(ЭЗ ТК)

Эксплуатационного управления

ПСП 392-18


Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет, НИТУ «МИСиС»	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе по эксплуатации зданий ТК (далее – отдел ЭЗ ТК) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи отдела ЭЗ ТК.

1.3 Отдел по эксплуатации зданий ТК является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Эксплуатационного управления.

Решение о реорганизации и ликвидации отдела по эксплуатации зданий ТК принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.4 Общее руководство отдела ЭЗ ТК осуществляет начальник отдела по эксплуатации зданий ТК.

1.5 В своей деятельности работники отдела по эксплуатации зданий ТК руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.7 Отдел по эксплуатации зданий ТК осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами отдела по эксплуатации зданий ТК являются:

- содержание учебных, научных, административных зданий и иных имущественных объектов Университета и прилегающей к ним территории в состоянии, соответствующем санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством, требованием и нормам;
- обеспечение оказания услуг и выполнения работ сторонними организациями в соответствии с требованиями СанПиН и СНиП;
- обеспечение охраны объектов Университета, сохранности и материальных средств Университета;
- организация и обеспечение качества переподготовки и повышения квалификации персонала;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

- постоянное улучшение качества обслуживания учебных, научных, административных зданий и иных имущественных объектов Университета;
- обеспечение безопасных условий труда сотрудников и обучающихся;
- обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ;
- обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию;
- организация разработки планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов;
- организация межремонтного обслуживания, ремонта и модернизации оборудования, работ по повышению его надежности и долговечности, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом зданий и сооружений, обеспечивает рациональное использование материалов на выполнение ремонтных работ;
- активное привлечение к сотрудничеству сторонних организаций как поставщиков, так и исполнителей ЭЗ ТК НИТУ «МИСиС».

3 Структура и кадровый состав

3.1 Отдел ЭЗ ТК возглавляет начальник отдела по эксплуатации зданий ТК, который подчиняется непосредственно начальнику Эксплуатационного управления.

3.2 Начальник отдела по эксплуатации зданий ТК назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия начальника отдела по эксплуатации зданий ТК (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника отдела по эксплуатации зданий ТК, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников отдела ЭЗ ТК определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность отдела ЭЗ ТК утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

Отдела по эксплуатации зданий ТК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- содержание помещений учебных, научных и административных корпусов Университета и уборка мест общего пользования;
- уборка территории, прилегающей к учебным, научным и административным корпусам Университета;
- содержание зданий, обслуживание инженерных сетей и лифтового оборудования учебно-административных корпусов, расположенных в Малом Толмачевском и 2-м Кадашевском переулках;
- перспективное планирование и выполнение текущих ремонтов помещений, исходя из технического состояния помещений, зданий и инженерных коммуникаций Университета на проведение ремонтных работ;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6/9

- согласование выполнения ремонтных работ в помещениях корпусов Университета сторонними организациями, контроль качества их выполнения в ходе ремонта и участия в приемке выполненных работ;
- определение необходимого объема финансирования ремонтных работ;
- изучение состояния износа и ремонтпригодности оборудования;
- разработка установленной документации по подготовке и проведению планово-профилактических работ;
- проведение планово-профилактических мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций в отопительный период;
- работа с подрядными организациями, подготовка договоров на ремонтно-строительные работы коммуникаций зданий и сооружений Университета;
- работы с подрядными организациями, подготовка договоров на оказание клининговых услуг;
- работа с арендаторами помещений по обеспечению сохранности имущества Университета;
- участие в подготовке документации (разработка технических заданий) на проведение конкурсов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Университета;
- участие в подготовке и контроле выполнения договоров на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Университета;
- учет коммунальных расходов по оплате топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) в соответствии с Программой по энергосбережению;
- создание внутренних реестров хозяйственных договоров, коммунальных расходов, поставщиков и подрядчиков.


5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству отдела по эксплуатации зданий ТК:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами отдел по эксплуатации зданий ТК взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7/9

организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Отдел по эксплуатации зданий ТК в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Сторонние организации и предприятия	Информационные и бухгалтерско-финансовые материалы	Информационные и бухгалтерско-финансовые материалы, по условиям договора с заказчиками – отчетность по договорным работам, акты выполненных работ, по подготовке корпусов к отопительному сезону
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети,	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку,

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Подразделения Университета: Институты; Кафедры; Учебно-научные лаборатории; Службы; Отделы; Филиалы	Служенные записки, сведения о наличии повреждений инженерных коммуникаций, материалы (сведения, планы и другие документы), необходимые для осуществления работы Управления	Акты выполненных работ. Отделы ведут журнал учета заявок подразделений

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела по эксплуатации зданий ТК.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела по эксплуатации зданий ТК

В.В. Гайдамак

СОГЛАСОВАНО:

Начальник эксплуатационного управления

Р.А. Васильев


Начальник отдела кадров

С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК

Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись